



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.10.2023 г. № 24

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрация Петровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.
2. Распоряжение администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области от 11.01.2019 № 1/3 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок) разработан с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) администрации Медведицкого сельского поселения и казенных учреждений Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - учреждение).

Администрация Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района одновременно является главным распорядителем и получателем средств бюджета (далее - администрация).

II. Общие требования к составлению смет

2. Составление сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджета.

В смете (справочно) указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов бюджетов.

Администрация вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое Учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке

лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Требования к утверждению бюджетных смет

6. Смета администрации, являющейся главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета составляется в двух экземплярах, по одному для администрации и учреждения, подписывается руководителем учреждения и администрации (в его отсутствии – лицом, исполняющим обязанности руководителя.)

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Требования к ведению бюджетных сметы

7. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляется администрацией и учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Приложение № 1
к порядку составления, утверждения и ведения смет
казенных учреждений Медведицкого сельского поселения
Жирновского муниципального района Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)**

				КОДЫ
	Форма по ОКУД			0501012
от " __ " _____ 20__ г.	Дата			
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру			
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру			
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК			
Наименование бюджета _____	по ОКТМО			
Единица измерения: руб	по ОКЕИ			383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x

Всего		X	X			X	X			X	X
-------	--	---	---	--	--	---	---	--	--	---	---

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X	
Всего								X	X		X	X		X	X	

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X	
Всего								X	X		X	X		X	X	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Итого по коду БК			x	x		x	x			x	x
Всего			x	x		x	x			x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего изменения
показателей сметы)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку составления, утверждения и ведения смет
казенных учреждений Медведицкого сельского поселения
Жирновского муниципального района Волгоградской области

Формы-расшифровки к бюджетным сметам

1. Сведения об организации

Полное наименование _____
Юридический адрес _____
Штатная численность - _____ чел.
Фактическая численность – _____

Здания и сооружения:

1. На балансе:

№ п/п	Адрес	Общая занимаемая площадь, кв. м.	Год постройки	Остаточная стоимость на начало года, т. р.

2. Арендованные:

№ п/п	Адрес	Общая занимаемая площадь, кв. м.	Арендная плата, т. р. за кв. м. в год
1			

3. Сдаваемые в аренду:

№ п/п	Арендатор (субарендатор)	Адрес сдаваемого в аренду помещения	Площадь, кв. м.	Арендная плата, т. р. за кв. м. в год

2. Расчет расходов по подстатье 211 «Зарботная плата»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Фонд заработной платы:			

2	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
3	Компенсационные выплаты (расшифровать)			
	в том числе:			
4	Стимулирующие выплаты (расшифровать)			
	в том числе: -за интенсивность и высокие результаты работы; -за качество выполняемых работ; -за выслугу лет; -доплата до МРОТ; - материальная помощь к отпуску . Над тарифный фонд			

Итого по подстатье 211:

II. Расчет расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку в год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6 x размер суточных*)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
2	Суточные при командировках на курсы повышения квалификации					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 x гр5)
1	2	3	4	5	6
1	Компенсация за				

	приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий				
2	Пособие на ребенка				
3					

Итого по подстатье 212:

III. Расчет расходов по подстатье 213 «Начисление на выплаты по оплате труда»

Размер начисленной на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

Итого по подстатье 213:

IV. Расчет расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата	Абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин				
3	Абонентская оплата за использованием радиоточки	радиоточка				
4	Услуги электронной почты	Электронный адрес				
5	Оплата сотовой связи	шт. (мин)				

№ п/п	Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 x гр5)
1	2	3	4	5	6
1	Подключение и использование Глобальной сети Интернет (расшифровать)				
	в том числе: -абон.плата по тарифному плану интернет				

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Основной телефонный аппарат			
2	Параллельный аппарат			
3	Абонентская плата			
4	Внутрizon.соединение			
5	Интернет			

Приобретение маркированных конвертов:
Итого по подстатье 221:

V. Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2	Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации					

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			

Итого по подстатье 222:

VI. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа*	Куб. м			

2	Оплата потребления электроэнергии	кВ./час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	Куб. м			
5					

Итого по подстатье 223: * - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

VII. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

№ п/п	Наименование расходов	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (1ед автотранспорта) , тыс. руб	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5 х гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать) -здание; -гараж.					

Итого по подстатье 224:

VIII. Расчет расходов по подстатье 225 «Услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)** в том числе:		
2	Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)** в том числе:		

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб
1	2	3	4

1	Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования (расшифровать)**		
	в том числе: -тех.обсл.пожарн., охранной сигнализации; -техобслуживание и ремонт автомобиля; -текущий ремонт оргтехники.		
2	Оплата услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (расшифровать)**		
	в том числе:		
3	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать)**		
	в том числе:		

Итого по подстатье 225:

IX. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать)**		
	в том числе:		
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать)**		
	в том числе:		
3	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности		

владелец транспортных средств		
----------------------------------	--	--

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко - дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x грб)
1	2	3	4	5	6	7
1	Найм жилых помещений при служебных командировках					
2	Найм жилых помещений при командировках на курсы повышения квалификации					

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (расшифровать)**			
2	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
3	Оплата услуг по организации культурно-массовых мероприятий для студентов			
4	Оплата рекламных объявлений			
5	Изготовление бланков (расшифровать)			
6	Оплата иных услуг на основании заключаемых			

	договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
7	Оплата услуг банку по зачислению денежных средств			

Итого по подстатье 226:

X. Расчет расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению»

№ п/п	Наименование расходов	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4/1000)
1	2	3	4	5
1	Пособие по безработице			

XI Расчет расходов по подстатье 291 «Налоги, пошлины и сборы»

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр3 x гр4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество*			

* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

№ п/п	Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв.м.)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв.м.	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр3 x гр4/1000)	Ставка налога %	Сумма, тыс. руб. (гр5 x гр6/100)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог*					

* - Данные представляются в разрезе земельных участков.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, лицензий	

Итого по подстатье 291:

XII Расчет расходов по подстатье 296 «Иные расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Выплата стипендии (материальной помощи) безработным	

Итого по подстатье 296:

XIII. Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств (расшифровать)** ООО «Совтест» приобретение компьютера			
2	в том числе:			

Итого по статье 310:

XIV. Расчет расходов по статье 340 «Увеличение стоимости»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (расшифровать)**				
	в том числе: -канцелярские принадлежности (бумага); -зап.части к ЭВМ				

Итого по статье 340:

Оплата горюче-смазочных материалов

** - Является итоговой строкой.

№ п/п		Наименование и марка ГСМ, марка автомашины	Кол-во автомашин	Средний ежедневный пробег, км	Кол-во раб. дней в летний период	Норма расхода летняя, л	Норма расхода зимняя, л	Кол-во раб. дней в зимний период	Потребное кол-во топлива, л	Стоимость ГСМ, руб.	Сумма, тыс. руб.	за счет средств бюджета	за счет внебюджетных источников
1.													
2.													
3.													
4.													

Таблица . Расчет расхода и стоимости масел и смазок

№ п/п	Марка автомашины	Общий расход топлива, л	Моторные масла , Трансмиссионные масла				Специальные масла				Всего, тыс. руб. за счет средств бюджета	
			Норма, 100 л	Кол-во, л	Стоимость руб./л	Сумма тыс. руб.	Норма, 100 л	Кол-во, л	Стоимость руб./л	Сумма тыс. руб.		
	Всего											

При необходимости может быть введено примечание. Расчет других расходов, не включенных в расчет, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по подстатье расходов должна соответствовать сметному назначению.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

подписи)

«__» июня 202__ г.