



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.10.2023 г. № 49

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Уставом Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрация Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее именуется — Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области от 28.06.2017 № 25 «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Медведицкого сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области <http://медведицкое34.рф>.

Глава
Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Медведицкого сельского поселения, а также мониторинга и контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - **муниципальная программа**) - система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих достижение стратегических приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области;

структурные элементы муниципальной программы - подпрограмма муниципальной программы (далее именуется - **подпрограмма**), основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) (далее именуется - **основное мероприятие**);

подпрограмма - комплекс взаимовязанных по целям, срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы в целом в соответствии с распоряжением главы Медведицкого сельского поселения о разработке муниципальной программы и обладающее определенными полномочиями;

соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) - исполнители программы, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризующийся значимым вкладом в достижение определенной задачи муниципальной программы;

план-график муниципальной программы - перечень мероприятий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований на период реализации Программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы и выполнением плана-графика муниципальной программы;

эффективность реализации муниципальной программы - успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации значений целевых показателей муниципальной программы, а также реализация основных мероприятий муниципальной программы в установленные сроки;

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы - состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Медведицкого сельского поселения, характеризующее количественными и (или) качественными показателями, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

1.3. **Переходный период реализации муниципальной программы** - срок, в течение которого допускаются изменения в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами в объеме бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий.

1.4. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Медведицкого сельского поселения, целевых показателей их достижения и учета положений стратегических и программных документов Медведицкого сельского поселения на соответствующий период, муниципальных правовых актов Медведицкого сельского поселения.

Основные параметры муниципальной программы подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Медведицкого сельского поселения на среднесрочный период.

Муниципальная программа разрабатывается на срок от года до трех лет.

Не допускается дублирование в муниципальной программе целей, задач, целевых показателей, мероприятий ведомственных целевых программ.

1.5. Муниципальная программа может содержать подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Медведицкого сельского поселения.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно приложению 2.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:
раздел 1 "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы";
раздел 2 "Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы";
раздел 3 "Целевые показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы";
раздел 4 "Обобщенная характеристика основных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы";
раздел 5 "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы";
раздел 6 "Механизмы реализации муниципальной программы".

2.3. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

2.4. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам поселения в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Волгоградской области (при ее наличии).

Комплекс задач должен быть достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются контрольные сроки, ожидаемые результаты реализации.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание целевых показателей достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы должны быть согласованы с показателями документов стратегического уровня, целевыми показателями реализации государственных программ Волгоградской области (при их наличии).

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости целевых показателей за отдельные периоды, а также сопоставимости с целевыми показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных государственных программ Волгоградской области).

Целевые показатели подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

Целевые показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и (или) статистической отчетности.

Единица измерения целевого показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве целевых показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы и решением определенной задачи.

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Перечень программных мероприятий муниципальной программы Медведицкого сельского поселения" по форме 1 приложения 2.

2.7. Раздел 5 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников) по годам реализации муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы Медведицкого сельского поселения за счет средств, привлеченных из различных источников финансирования" по форме 2 приложения 2.

2.8. Раздел 6 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных, финансовых и иных процедур, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов, в разделе указываются условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных трансфертов.

2.9. Подпрограммы в составе муниципальной программы подготавливаются в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями к содержанию и структуре муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом.

3. Основание, этапы разработки, согласования муниципальной Программы, внесение изменений в муниципальную программу и утверждение Программы

3.1. Отбор проблем для разработки муниципальной программы определяется одним из следующих факторов:

- значимость проблемы для социально-экономического развития Медведицкого сельского поселения;
- условия, определяемые соответствующей муниципальной программой администрации Медведицкого сельского поселения или иными документами администрации Медведицкого сельского поселения;
- необходимость координации межотраслевых связей для решения данной проблемы.

При обосновании необходимости формирования муниципальной программы должны учитываться стратегические приоритеты и цели социально-экономического развития Медведицкого сельского поселения.

Предложения о разработке муниципальной программы должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
- возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, возможные сроки их реализации;
- потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет и внебюджетные средства);
- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, срок подготовки муниципальной программы.

3.2. Бухгалтерия администрации Медведицкого сельского поселения оценивает проект муниципальной программы, отражает свои выводы в заключении на соответствие требованиям Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы Медведицкого сельского поселения по следующим вопросам:

- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
- эффективность механизма реализации муниципальной программы;
- достижимость и измеряемость целевых показателей муниципальной программы;
- согласованность сроков реализации, ресурсов и целевых показателей достижения целей и задач муниципальной программы;
- достоверность ожидаемых конечных результатов муниципальной программы и их влияние на оценку качества жизни населения Медведицкого сельского поселения.

3.3. Бухгалтерия администрации Медведицкого сельского поселения отражает свои выводы в заключении по обоснованности объемов финансирования программных мероприятий, возможности поддержки муниципальной программы за счет средств бюджета Медведицкого сельского поселения во взаимосвязи с планируемым привлечением внебюджетных средств для реализации муниципальной программы.

3.4. Согласованный бухгалтерией проект муниципальной программы направляется главе Медведицкого сельского поселения на утверждение.

3.5. Ответственный исполнитель вносит на рассмотрение и согласование в соответствии с настоящим Порядком проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) на следующий год не позднее 15 сентября текущего года.

3.6. Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1-3.4 настоящего Порядка.

4. Функции и полномочия участников процесса разработки, финансирования, реализации и контроля выполнения муниципальных программ

- 4.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
- выполняет работы по разработке проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка;
 - подготавливает проект постановления администрации Медведицкого сельского поселения об утверждении муниципальной программы;
 - подготавливает проект постановления администрации Медведицкого сельского поселения по внесению изменений и дополнений в муниципальные программы;
 - организует проведение согласования проекта муниципальной программы;
 - при необходимости организует доработку проекта муниципальной программы;
 - несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы;
 - представляет проект муниципальной программы на утверждение;
 - несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий муниципальной программы и осуществляет контроль за ходом ее реализации в целом, в

том числе:

за целевым и эффективным использованием ее исполнителями средств, выделенных из бюджета поселения и других источников, и иного муниципального имущества поселения, предоставленного для выполнения муниципальной программы;

за достижением целей и задач;

осуществляет ведение годовой и итоговой отчетности по муниципальной программе в целом в соответствии с Порядком;

распределяет имущество, относящееся к муниципальной собственности, для обеспечения выполнения муниципальной программы;

подготавливает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год;

осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами поселения.

4.2. Бухгалтерия администрации Медведицкого сельского поселения:

оказывает консультационную, информационную помощь специалистам администрации при разработке и реализации муниципальных программ;

готовит заключения на проекты муниципальных программ на соответствие требованиям Порядка;

осуществляет координацию действий исполнителей муниципальных программ;

подготавливает перечень муниципальных программ, предлагаемых для реализации за счет средств бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

формирует сводные отчеты о ходе реализации на территории поселения муниципальных программ;

осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами поселения.

4.3. Администрация Медведицкого сельского поселения:

утверждает муниципальные программы и изменения к ним;

рассматривает сводные отчеты о ходе реализации муниципальных программ;

осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами поселения.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Медведицкого сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Медведицкого сельского поселения (далее именуются - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением о бюджете Медведицкого сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете Медведицкого сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу и в части текущего финансового года не позднее 31 декабря текущего года при внесении изменений в решение о бюджете Медведицкого сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы в переходный период ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации и объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации Медведицкого сельского поселения, и не приведут к существенному ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к значительному увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы

6.1. Руководитель структурного подразделения, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Получатели бюджетных средств несут ответственность за использование бюджетных средств на реализацию муниципальной программы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав участников программных мероприятий.

6.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения об инициировании внесения изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий.

В течение финансового года внесение изменений в муниципальную программу, связанных с корректировкой объема финансирования, осуществляется в случае необходимости изменения объема финансирования по муниципальной программе не позднее 31 декабря текущего года.

При внесении изменений в муниципальную программу не допускается:

изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа;

планируемых конечных результатов, приводящих к ухудшению социально-экономических последствий ее реализации.

6.4. Бухгалтерия администрации Медведицкого сельского поселения организует ведение мониторинга хода реализации утвержденных муниципальных программ.

Для обеспечения мониторинга хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитывается о ходе ее выполнения. При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

6.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в бухгалтерию администрации Медведицкого сельского поселения до 01 сентября, информацию о ходе реализации муниципальной программы за 1 полугодие текущего года.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет до 01 марта года, следующего за отчетным в бухгалтерию администрации Медведицкого сельского поселения годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы, который содержит:

- отчет о ходе реализации муниципальной программы, который должен содержать данные об объемах привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников;

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;
- информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- пояснительную записку о причинах невыполнения мероприятий и (или) целевых индикаторов Программы (при невыполнении мероприятий и (или) целевых индикаторов Программы).

6.6. Бухгалтерия администрации Медведицкого сельского поселения на основании отчетов ответственных исполнителей обобщает полученную информацию до 01 апреля года, следующего за отчетным, в которой отражается оценка эффективности реализации муниципальных программ.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает годовой доклад о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации.

6.7. Годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ размещается ответственным исполнителем на официальном сайте www.медведицкое34.рф Медведицкого сельского поселения в сети Интернет и представляется главой Медведицкого сельского поселения в Совет Медведицкого сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Медведицкого сельского поселения.

7. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно на основе использования системы целевых показателей, которые обеспечат мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения степени эффективности решения задач и выполнения мероприятий муниципальной программы.

Для оценки эффективности Программы используются целевые показатели по задачам, которые отражают выполнение мероприятий муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения текущих показателей с их целевыми значениями. При этом результативность муниципальной программы оценивается исходя из финансирования муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации программы определяется по перечню программных мероприятий на основе расчетов по следующей формуле:

$$E_{п} = K_{ф}/K_{п} * 100$$

где: $E_{п}$ - эффективность хода реализации отдельного мероприятия муниципальной программы;

$K_{ф}$ - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы;

$K_{п}$ - плановое значение показателя, утвержденного муниципальной программой;

По результатам указанной оценки не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Медведицком сельском поселении может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной

программы или о досрочном прекращении ее реализации.

ПАСПОРТ
муниципальной программы _____ сельского поселения

Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки муниципальной программы	
Заказчик муниципальной программы	
Разработчик муниципальной программы	
Исполнитель муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Целевые показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации	
Мероприятия муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы*	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

* Указываются общие объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации и в разрезе источников финансирования

Перечень
программных мероприятий муниципальной программы

Программные мероприятия	Ответственный исполнитель	Финансовые затраты, тыс. рублей (при необходимости указываются объемы финансирования из бюджетов других уровней)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия	Плановые сроки реализации и мероприятия
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	Всего		
Мероприятие 1							
Мероприятие 2							
Мероприятие 3							

Форма 2

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Наименование основного мероприятия (программы)	Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнитель муниципальной программы	КБК	Финансирование мероприятия - всего (тыс. рублей)	год			
				Всего	областной	районный	местный
Мероприятие 1							
Мероприятие 2							
Мероприятие 3							