



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 18.10.2023 № 48

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с пунктами 1, 3-7 статьи 217 и пунктами 1-4 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2. Постановление администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района от 28.12.2012 года № 73 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района» считать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Медведицкого сельского поселения www.медведицкое34.рф.

Глава
Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района
Волгоградской области

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - Медведицкое сельское поселение) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Медведицкого сельского поселения (далее - СБР).

1. Состав сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) бюджета
Медведицкого сельского поселения, порядок ее составления и утверждения

1.1. СБР составляется администрацией Медведицкого сельского поселения в течение 5 рабочих дней после утверждения решения Совета депутатов Медведицкого сельского поселения о бюджете Медведицкого сельского поселения (далее - Решение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, но не позднее начала очередного финансового года и утверждается главой Медведицкого сельского поселения.

1.2. Утвержденные показатели СБР должны соответствовать Решению.

1.3. Лимиты бюджетных обязательств (далее - ЛБО) соответствуют показателям СБР и утверждаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и доводятся до главных распорядителей в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

1.4. ЛБО главным распорядителям утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета.

1.5. СБР составляется в рублях с копейками и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета Медведицкого сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Островского сельского поселения, в части выбытия средств бюджета Островского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Медведицкого сельского поселения (далее - ГАИФ) и классификации источников финансирования дефицита бюджета Медведицкого сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

1.6. Финансовый отдел администрации Медведицкого сельского поселения подготавливает проект распоряжения администрации об утверждении сводной бюджетной росписи (далее - Распоряжение) с приложением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. В состав бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (далее - роспись расходов главного распорядителя) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов видов расходов).

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита главного администратора источников) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

1.8. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

1.9. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета Медведицкого сельского поселения утверждаются главным распорядителем в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

1.10. Бюджетная роспись, утвержденная в соответствии с Решением о бюджете, представляется в финансовый отдел администрации Медведицкого сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня утверждения показателей сводной росписи.

Бюджетная роспись с учетом изменений, оформленных в установленном порядке, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и по итогам текущего финансового года, представляется в финансовый отдел администрации Медведицкого сельского поселения в течение 5 рабочих дней после завершения очередного квартала, текущего финансового года.

2. Доведение показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи), ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита)

2.1. Доведение до ГРБС (ГАИФ) утвержденных показателей СБР (бюджетные ассигнования по расходам бюджета и по источникам финансирования дефицита бюджета Медведицкого сельского поселения) и ЛБО осуществляет финансовый отдел администрации Медведицкого сельского поселения по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения СБР и ЛБО, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации на бумажных носителях до ГРБС (ГАИФ).

2.2. ГРБС (ГАИФ) в течение 2 рабочих дней с даты доведения показателей СБР формируют и утверждают бюджетные росписи (далее - БР) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главного распорядителя, подведомственных учреждений, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов и источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.3. Главные распорядители осуществляют доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей

средств бюджета.

3. Введение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Введение СБР осуществляется путем внесения изменений в распоряжение администрации Медведицкого сельского поселения или на основании решения Совета депутатов Медведицкого сельского поселения о внесении изменений в Решение. Финансовый отдел администрации Островского сельского поселения формирует на бумажном носителе СБР.

3.2. В случае принятия решения Советом депутатов Медведицкого сельского поселения о внесении изменений в Решение, внесение соответствующих изменений в СБР формируется и утверждается администрацией в течение 5 рабочих дней.

3.3. Изменение показателей СБР осуществляется администрацией Медведицкого сельского поселения в соответствии:

- с решением Совета депутатов Медведицкого сельского поселения о внесении изменений в Решение;

- со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Изменение лимитов бюджетных обязательств допускается:

- в связи с образованием экономии бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Медведицкого сельского поселения;

- в связи со снижением поступлений доходов и отклонением показателей исполнения по доходам районного бюджета без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по данным отчетов об исполнении районного бюджета в течение трех последних отчетных месяцев, более чем на 5 процентов, либо за отчетный месяц на 10 и более процентов от расчетного показателя, определенного нарастающим итогом с начала года из расчета 1/12 утвержденного Решением о бюджете объема доходов районного бюджета без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Внесение изменений в распоряжение администрации Медведицкого сельского поселения до 25 декабря текущего финансового года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в распоряжение администрации Медведицкого сельского поселения после 25 декабря текущего финансового года осуществляется в соответствии с постановлением администрации в целях утверждения завершения операций по исполнению бюджета Медведицкого сельского поселения.

3.6. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

3.7. Внесение изменений в показатели СБР без внесения изменений в Решение в ходе исполнения бюджета Медведицкого сельского поселения по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляется финансовым отделом администрации Медведицкого сельского поселения путем внесения изменений в распоряжение администрации Медведицкого сельского поселения.

Проект данного Распоряжения подготавливает финансовый отдел администрации Медведицкого сельского поселения, предлагаемые к изменению, на основании обращения ГРБС (ГАИФ) содержащего:

- полное обоснование и расчеты по предлагаемым изменениям в СБР;

- обязательство ГРБС (ГАИФ) о недопущении образования кредиторской задолженности в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;

- приложение к выпискам из лицевого счета;

- в случае внесения изменений в СБР в связи с поступлением в бюджет Медведицкого сельского поселения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета Медведицкого сельского поселения сверх утвержденных Решением, основанием внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств является один или несколько из указанных документов: соглашение о предоставлении из федерального или областного бюджета межбюджетных трансфертов, платежный документ, подтверждающий поступление средств, выписка из лицевого счета администратора доходов районного бюджета с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах;

- в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с выделением средств из резервного фонда Медведицкого сельского поселения, помимо документов, указанных в пункте 3.13. настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия документа, определяющего основания внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (постановления администрации Медведицкого сельского поселения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке);

- в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, помимо документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия судебного акта, обуславливающего внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

- в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, полученной по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Медведицкого сельского поселения, помимо документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается заверенная им копия уведомления об экономии бюджетных средств.

3.8. При подготовке проекта Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение финансовый отдел несет ответственность за соблюдение норм Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

3.9. Финансовый отдел принимает от ГРБС (ГАИФ) обращения о внесении изменений в Распоряжение не позднее 5 рабочих дней до окончания текущего месяца.

3.10. Распоряжение о внесении изменений в Распоряжение подписывается главой Медведицкого сельского поселения.

3.11. Основанием для отказа ГРБС (ГАИФ) по внесению изменений в СБР является:

- внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным ст. 217 Кодекса, решением Совета депутатов Медведицкого сельского поселения от 24 сентября 2021 года № 12/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Медведицком сельском поселении Жирновского муниципального района Волгоградской области»;

- наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

- отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в СБР;

- наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

- отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;

- отсутствие нормативного правового акта Медведицкого сельского поселения о внесении изменений в муниципальные программы Островского сельского поселения.

3.12. Подготовка проекта Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение на сумму средств, полученных в случаях, установленных статьей 232 Кодекса, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня зачисления средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета Медведицкого сельского поселения, открытого в территориальном органе Федерального казначейства по Волгоградской области.

3.13. Формирование изменений в СБР на основании Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение осуществляется в следующем порядке:

- после подписания главой Медведицкого сельского поселения Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение, на основании подготовленного Уведомления об изменении СБР по форме согласно приложению 6 (или 8) к настоящему Порядку, ГРБС подготавливают Уведомление о внесении изменений в БР согласно приложению 7 (или 9) к настоящему Порядку;

- финансовый отдел в течение 2 рабочих дней направляет ГРБС (ГАИФ) подписанное уведомление на бумажном носителе для внесения изменений в бюджетную роспись.

В Уведомлениях не допускается наличие подчисток и исправлений.

В Уведомлениях подлежат отражению основания предлагаемых изменений с указанием, в том числе:

- 1) в основании для внесения изменений - даты, номера и наименования сопроводительного письма главного распорядителя (главного администратора источников);

- 2) в нормативно-правовом основании - даты, номера и наименования нормативного правового акта Российской Федерации, Волгоградской области, Жирновского муниципального района, Медведицкого сельского поселения, иного документа, предусмотренного настоящим Порядком, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

Нормативно-правовое основание указывается в случае утверждения показателей (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае:

- принятия Решения о бюджете, Решений о внесении изменений в Решение о бюджете;

- внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по иным основаниям перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным Решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

- использования средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Волгоградской области, Медведицкого сельского поселения;

- внесения изменений по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета с указанием положений, обуславливающих внесение изменений.

3.14. Изменение СБР без внесения изменений в Решение осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

01 - Поправки к решению о бюджете (изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете);

02 - Внесение изменений в СБР без поправок к решению о бюджете на основании 217 статьи БК;

03 - Иные изменения СБР без поправок к решению о бюджете;

04 - Изменения БР без изменений СБР.

3.15. После внесения изменений в СБР Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней проводят проверку соответствия СБР кассовому плану.

3.16. Финансовый отдел несет ответственность за соответствие показателей СБР кассовому плану.

4. Ведение бюджетной росписи без изменений в сводную бюджетную роспись

4.1. В случае внесения изменений в БР по кодам элементов видов расходов, кодам цели, типу средств ГРБС (ГАИФ) представляется в администрацию Медведицкого сельского поселения следующие документы: обращение в соответствии с пунктом 15 Порядка и Уведомление о внесении изменений в БР сформированное в программном продукте согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Данное уведомление с визой главы Медведицкого сельского поселения предоставляется в финансовый отдел. Финансовый отдел в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления на бумажном носителе утверждает уведомление о внесении изменений в БР.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Медведицкого сельского поселения

**Сводная бюджетная роспись бюджета Медведицкого сельского поселения
Жирновского муниципального района Волгоградской области**

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб. _____

Наименование	Код бюджетной классификации расходов						Сумма на год	
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации по источникам финансирования дефицита бюджета		Сумма на год	
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода

Глава Медведицкого
сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Медведицкого сельского поселения

**Лимиты бюджетных обязательств бюджета Медведицкого сельского поселения
Жирновского муниципального района Волгоградской области**

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб. _____

Наименование	Код бюджетной классификации расходов						Сумма на год	
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Глава Медведицкого
сельского поселения _____

Исполнитель _____

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____
Единица измерения: руб.

Раздел I. Расходы

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма на год			
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по источникам финансирования дефицита бюджета		Сумма на год	
	текущий финансовый год		I год планового периода	II год планового периода

Глава Медведицкого сельского поселения _____

Исполнитель _____

**Показатели лимитов бюджетных обязательств бюджета Медведицкого сельского поселения
Жирновского муниципального района Волгоградской области**
по _____

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				текущий финансовый год	Сумма на год	
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи		Код группы и подгруппы вида расходов	I год планового периода

Глава Медведицкого сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Медведицкого сельского поселения

Бюджетная роспись расходов на 20 ____ год

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Раздел I. Расходы Единица измерения: руб.

Наименование	Наименование распорядителя (получателя)	Код бюджетной классификации расходов				Сумма на год		
		Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы и элемента вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации по источникам финансирования дефицита бюджета		Сумма на год		
	Код ведомства бюджета	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Глава Медведицкого сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Медведицкого сельского поселения

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) N _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Основание для внесения изменений: _____
 Нормативно-правовое основание: _____

Единица измерения: руб.

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма изменений ассигнований (+/-) текущего финансового года	Сумма изменений ассигнований (+/-) 1 года планового периода	Сумма изменений ассигнований (+/-) 2 года планового периода
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов			

По уменьшаемым расходам обязуемся не допускать образования кредиторской задолженности

Глава Медведицкого сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Медведицкого сельского поселения

Уведомление об изменении бюджетной росписи расходов
(лимитов бюджетных обязательств) N _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Основание для внесения изменений: _____
 Нормативно-правовое основание: _____

Единица измерения: руб.

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма изменений ассигнований (+/-) текущего финансового года	Сумма изменений ЛБО (+/-) текущего финансового года	Сумма изменений ассигнований (+/-) 1 года планового периода	Сумма изменений ассигнований (+/-) 2 года планового периода
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы и элемента вида расходов	Код типа средств				

Глава Медведицкого сельского поселения _____
Исполнитель _____

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Медведицкого сельского поселения

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи источников финансирования

дефицита бюджета N _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Основание для внесения изменений: _____
Нормативно-правовое основание: _____

Единица измерения: руб.

Наименование ГАИФ	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+/-)		
		текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
	главный администратор источников финансирования дефицита бюджета			
	источников финансирования дефицита бюджета			

Глава Медведицкого сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Медведицкого сельского поселения

**Уведомление об изменении бюджетной росписи
источников финансирования дефицита бюджета N _____**
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный администратор источников _____

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Основание для внесения изменений: _____

Нормативно-правовое основание: _____

Единица измерения: руб.

Наименование ГАИФ	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+/-)		
			текущий финансовый года	1 год планового периода
главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	2 год планового периода		

**Глава Медведицкого
сельского поселения** _____

Исполнитель _____