



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.07.2022 г. № 11

О создании комиссии по списанию
муниципального имущества Медведицкого сельского поселения

В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, совершенствования системы учета объектов муниципальной собственности,

1. Создать комиссию по списанию муниципального имущества Медведицкого сельского поселения в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по списанию муниципального имущества Медведицкого сельского поселения согласно приложению № 2.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального обнародования на информационных стендах.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Председатель комиссии	Ринг Сергей Викторович, глава Администрации Медведицкого сельского поселения
Заместитель председателя комиссии	Канцлер Галина Григорьевна, главный бухгалтер Администрации Медведицкого сельского поселения
Секретарь комиссии	Шабурова Елена Юрьевна, ведущий специалист Администрации Медведицкого сельского поселения
Члены комиссии	Ламзин Владимир Алексеевич, заместитель Главы Администрации Медведицкого сельского поселения
	Файзулина Ирина Александровна, директор МУ «Медведица»

Глава
Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию муниципального имущества Медведицкого сельского поселения (далее – Комиссия) является коллегиальным органом по вопросам списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Медведицкого сельского поселения

1.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Медведицкого сельского поселения.

2. Функции комиссии

2.1. Функции комиссии при списании основных средств:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления с составлением (приложение 2);

- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- выработка предложений по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукрупнение, оприходование отдельных узлов, деталей, реализация устаревшего оборудования для приобретения взамен более современного) и доведение их до главы Администрации Медведицкого сельского поселения;

- осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи на соответствующий склад.

2.2. По результатам работы комиссия может принимать следующие решения:

- о списании имущества пришедшего в негодность либо утраченного муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального Медведицкого сельского поселения;

- о дальнейшем использовании имущества.

3. Права комиссии

Комиссия по списанию муниципального имущества имеет право:

3.1. Снять с рассмотрения любой вопрос, предусмотренный повесткой дня заседания, на дополнительную доработку.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных сторон, экспертов.

3.3. Запрашивать от физических и юридических лиц дополнительное представление документов или информации.

4. Обязанности комиссии

Комиссия по списанию муниципального имущества обязана:

4.1. Проводить заседания открыто.

4.2. Не допускать нарушения интересов третьих лиц.

4.3. Выносить решения только по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Структура и организация работы комиссии

5.1. Комиссия по списанию муниципального имущества состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря, членов комиссии, имеющих право решающего голоса, а также экспертов, имеющих право совещательного голоса.

5.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третьих ее членов.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Все работы по подготовке материалов для рассмотрения на заседании комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

5.5. Информирование членов комиссии и приглашенных о дате, времени и месте заседания, а также оформление результатов заседания осуществляются секретарем комиссии.

5.6. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о повестке дня заседания доводится до членов комиссии и приглашенных заблаговременно.

5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в редакции, предложенной председателем комиссии, либо рассмотрение вопроса снимается с повестки дня. В случае несогласия члена (членов) комиссии с принятым решением его (их) особое мнение может быть отражено в протоколе заседания комиссии.

5.8. По результатам рассмотрения повестки дня заседания комиссии оформляется протокол (приложение 2), подписываемый председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Протокол хранится в Администрации Медведицкого сельского поселения.

5.9. На основании оформленного протокола заседания комиссии издается постановление Администрации Медведицкого сельского поселения о списании движимого (недвижимого) имущества.

Приложение 1
к Положению о комиссии по списанию
муниципального имущества
Медведицкого сельского поселения

АКТ ОСМОТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Дата составления: «__» _____ г.

Комиссия по списанию муниципального имущества Медведицкого сельского поселения, утвержденная распоряжением администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области от _____ № _____ в составе:

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность

Члены комиссии:

- 1 _____
ФИО, должность
- 2 _____
ФИО, должность
- 3 _____
ФИО, должность
- 4 _____
ФИО, должность

Комиссия произвела осмотр следующего имущества:

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Кол-во, (ед.)	Год ввода в эксплуатацию	Адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость, (руб.)	Остаточная стоимость, (руб.)
Итого						

В результате осмотра имущества комиссией было выявлено следующее:

Заключение комиссии:

Комиссия считает целесообразным ремонт или восстановление имущества, непригодным к дальнейшему использованию (не нужно зачеркнуть) или

а также считает возможным (ненужное зачеркнуть):

- реализовать имущество целиком
- реализовать имущество частями

указать какимиб

- списать имущество с учета.

Подписи:

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность

Члены комиссии:

- 1 _____
ФИО, должность
- 2 _____
ФИО, должность
- 3 _____
ФИО, должность
- 4 _____
ФИО, должность

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Дата составления: «__» _____ г.

Комиссия по списанию муниципального имущества Медведицкого сельского поселения, утвержденная распоряжением администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области от _____ № _____ в составе:

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность

Члены комиссии:

- 1 _____
ФИО, должность
- 2 _____
ФИО, должность
- 3 _____
ФИО, должность
- 4 _____
ФИО, должность

Рассмотрела заявление

Комиссией было установлено следующее:

Заключение комиссии:

Подписи:

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность

Члены комиссии:

- 1 _____
ФИО, должность
- 2 _____
ФИО, должность
- 3 _____
ФИО, должность
- 4 _____
ФИО, должность