



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 30.06.2022 г. № 49

О создании стационарного пункта временного размещения населения
на территории Медицинского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Медведицкого сельского поселения, администрация Медведицкого сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить состав и Положение о приёмной эвакуационной комиссии (ПЭК), (приложения №№ 1,2).
2. Утвердить Положение по организации стационарного пункта временного размещения (приложение № 3).
3. Утвердить штат должностного состава СПВР (приложение № 4).
4. Утвердить транспортное обеспечение СПВР (приложение № 5).
5. Утвердить схему оповещения СПВР (приложение № 6).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Медведицкого сельского поселения Ламзина В.А.
7. Постановление администрации Медведицкого сельского поселения от 25.02.2020 г. № 11 «О создании стационарных пунктов временного размещения населения на территории Медицинского сельского поселения» считать утратившим силу.

Глава
Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

Приложение № 1
к постановлению администрации
Медведицкого сельского поселения
№ 49 от 30.06.2022 г.

СОСТАВ
эвакоприёмной комиссии Медведицкого сельского поселения

№ п/п	Должность в эвакоприёмной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	№ телефона	
				служебный	домашний, сотовый
Управление эвакоприёмной комиссии					
1.	Председатель эвакоприёмной комиссии	Ринг Сергей Викторович	глава Медведицкого сельского поселения	69-2-73	
2.	Зам. председателя эвакоприёмной комиссии	Ламзин Владимир Алексеевич	зам. главы администрации	69-1-43	69-2-61
3.	Ответственный секретарь эвакоприёмной комиссии	Урих Юлия Владимировна	специалист администрации	69-4-33	
4.	Пом. председателя эвакоприёмной комиссии по ООП	Бычкова Елена Ивановна (по согласованию)	участковый уполномоченный отдел МВД по Жирновскому району	69-3-21	
5.	Пом. председателя эвакоприёмной комиссии по транспорту	Файзулина Ирина Александровна	директор МУ «Медведица»	69-4-23	
6.	Пом. председателя эвакоприёмной комиссии по связи и оповещению	Ф И О	специалист Жирновского ЛТУ по заявке председателя ЭК		
Члены эвакоприёмной комиссии:					
7.	представитель народного образования	Железнякова Ирина Евгеньевна (по согласованию)	и.о. директора МКОУ «Медведицкая СШ»	63-2-16	
8.	представитель медицинской службы	Дряба Татьяна Александровна (по согласованию)	врач - терапевт Медведицкой врачебной амбулатории	69-4-17	69-2-48
9.	представитель коммунальной службы	Гаврилов Сергей Геннадьевич (по согласованию)	начальник Медведицкого участка МПП «Жирновское»	69-3-24	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Медведицкого сельского поселения
№ 49 от 30.06.2022 г.

Положение
о приемной эвакуационной комиссии Медведицкого сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Медведицкого сельского поселения в мирное и военное время.
2. Эвакуационная комиссия Медведицкого сельского поселения (далее именуется – эвакуационная комиссия):
 - 2.1. создается постановлением главы Медведицкого сельского поселения;
 - 2.2. для непосредственной подготовки, планирования и проведения приёмно-эвакуационных мероприятий на территории поселения;
 - 2.3. является постоянно действующим органом.
3. Комиссия осуществляет функцию вышестоящего органа по отношению к эвакуационным комиссиям организаций на соответствующих территориях.
4. Комиссия работает во взаимодействии с отделом ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района.
5. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава Медведицкого сельского поселения.
6. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии.
7. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время, эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
8. Основными задачами эвакуационной комиссии по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий в военное время являются:
 - 8.1. в мирное время:
 - 8.1.1. разработка при взаимодействии с отделом ГО и ЧС администрации Жирновского района плана эвакуации населения Медведицкого сельского поселения в военное время (далее – план эвакуации) и ежегодное его уточнение;
 - 8.1.2. разработка совместно с органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, службами гражданской обороны планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в поселении, контроль выполнения этих мероприятий;
 - 8.1.3. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;
 - 8.1.4. выбор мест размещения принимаемого эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в поселениях;
 - 8.1.5. контроль за ходом разработки планов приёма (эвакуации), размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
 - 8.1.6. периодическое проведение заседаний с рассмотрением и анализом планов приёма (эвакуации) населения, разработанных подчинёнными эвакуационными органами.

планов приёма и размещения эвакуируемого населения, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях;

8.1.7. взаимодействие с органами военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области по вопросам планирования, обеспечения и проведения приёмно-эвакуационных мероприятий;

8.1.8. участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению приёмно-эвакуационных мероприятий;

8.1.9. участие в проверках готовности подчиненных эвакуационных органов и служб гражданской обороны к проведению эвакуационных мероприятий;

8.1.10. разработка и учёт эвакуационных документов.

8.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

8.2.1. контроль приведения в готовность системы управления, оповещения и связи, а также развёртывание эвакуационных органов;

8.2.2. уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

8.2.3. уточнение плана приёма эвакуируемых, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

8.2.4. контроль подготовки к приёму эвакуируемых граждан, материальных и культурных ценностей;

8.2.5. контроль подготовки транспортных средств, выделяемых для вывоза населения и его размещения (приёмно-эвакуационные пункты) на территории Медведицкого сельского поселения;

8.2.6. уточнение с руководителями транспортных предприятий по использованию всех видов транспорта и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий;

8.2.7. контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений;

8.2.8. уточнение с эвакуоприёмными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в местах проживания (размещения).

8.3. С получением распоряжения на проведение мероприятий по приёму прибывающего эвакуируемого населения:

8.3.1. контроль работы эвакуационных органов по обеспечению своевременного развёртывания приёмных эвакуопунктов и готовности их к приёму прибывающего эвакуируемого населения;

8.3.2. организация и контроль работы по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий, приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения в принимающих населённых пунктах;

8.3.3. поддержание взаимодействия с руководящими органами регионов эвакуирующего население, по вопросам доставки, приёма и размещения населения на территории Медведицкого сельского поселения;

8.3.4. поддержание взаимодействия с органами военного управления по вопросам обеспечения и организации проведения эвакуационных мероприятий;

8.3.5. оказание необходимой помощи эвакуационным органам в обеспечении и проведении эвакуационных мероприятий;

8.3.6. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, доклады главе Жирновского муниципального района и вышестоящим эвакуационным органам.

9. Основными задачами эвакуационной комиссии по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий мирного времени, являются:

9.1. В режиме повседневной деятельности:

9.1.1. разработка совместно с отделом ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района и ежегодное уточнение плана эвакуации (отселения) населения на территории Медведицкого сельского поселения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – план эвакуации при ЧС);

9.1.2. разработка и осуществление контроля выполнения совместно с административными и хозяйственными органами планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в пунктах временного размещения (ПВР);

9.1.3. контроль создания, комплектования личным составом и подготовки эвакуационных органов;

9.1.4. периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются вопросы планирования эвакуации, приёма и размещения эвакуируемого населения, подготовки к проведению мероприятий по обеспечению эвакуации;

9.1.5. организация взаимодействия с руководителями транспортных организаций по использованию транспортных средств, дорожными службами и Государственной инспекцией безопасности дорожного движения по использованию коммуникаций для эвакуационных мероприятий;

9.1.6. участие в учениях по планам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области и отдела ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района с целью проверки реальности разрабатываемых эвакуационных документов;

9.1.7. участие в проверках готовности эвакуационных органов, служб обеспечения и организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

9.2. В режиме повышенной готовности:

9.2.1. уточнение плана эвакуации при чрезвычайных ситуациях;

9.2.2. контроль приведения в готовность эвакуационных комиссий;

9.2.3. уточнение категории и численности эвакуируемого принимаемого населения;

9.2.4. контроль подготовки к приёму эвакуируемого населения приёмно-эвакуационных пунктов, пунктов высадки;

9.2.5. контроль подготовки транспортных средств к перевозкам людей;

9.2.6. уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов высадки;

9.2.7. осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в населённых пунктах приёма эвакуируемых;

9.2.8. уточнение с эвакуприёмными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных населённых пунктах;

9.3. В чрезвычайном режиме:

9.3.1. поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль хода подачи транспорта на пункты высадки (посадки на территории поселения);

9.3.2. руководство работой эвакуационных комиссий по сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные населённые пункты для размещения;

9.3.3. сбор и обобщение данных о ходе приёма эвакуируемого населения, доклад их руководителю гражданской обороны района и вышестоящим эвакуационным органам;

9.3.4. контроль организации первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в пунктах временного размещения.

10. Эвакуационная комиссия Медведицкого сельского поселения имеет право в пределах своей компетенции:

10.1. принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению мероприятий по приёму эвакуируемого населения, обязательные для выполнения на территории поселения ведомствами, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

10.2. осуществлять контроль деятельности эвакуационных органов на территории поселения по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению

эвакуационных мероприятий по приёму и размещению прибывающего населения;

10.3. осуществлять контроль подготовки и готовности эвакуационных органов, а также личного состава администраций эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

10.4. проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности с привлечением специалистов отдела мобилизационной работы, защиты государственной тайны и ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района, других организаций и учреждений.

11. Решения комиссии оформляются:

11.1. распоряжениями и рекомендациями председателя эвакуационной комиссии;

11.2. постановлениями и распоряжениями главы Медведицкого сельского поселения.

12. В состав эвакуационной комиссии при необходимости входят:

12.1. Управление эвакуационной комиссией в составе:

12.1.1. оповещения и связи;

12.1.2. транспортного и дорожного обеспечения;

12.1.3. охраны общественного порядка;

12.1.4. первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

12.2. Члены комиссии по направлениям:

12.2.1. паспортного режима;

12.2.2. ведения воинского учёта;

12.2.3. социального обеспечения;

12.2.4. пенсионного обеспечения;

12.2.5. медицинского обеспечения;

12.2.6. образования;

12.2.7. финансов;

12.2.8. трудоустройства.

13. Организация работы комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы.

14. Планы работы эвакуационной комиссии готовит секретарь эвакуационной комиссии совместно с администрацией Медведицкого сельского поселения.

15. Председатель эвакуационной комиссии:

15.1. несёт персональную ответственность за организацию работы комиссии и выполнение возложенных на комиссию задач;

15.2. входит в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

15.3. утверждает планы работы комиссии.

16. Для ведения делопроизводства эвакуационной комиссии и технической работы распоряжением председателя комиссии назначается рабочий аппарат.

17. Рабочий аппарат комиссии комплектуется по направлениям работы из представителей структурных подразделений администрации Медведицкого сельского поселения.

18. Руководит рабочим аппаратом секретарь комиссии.

19. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, под руководством председателя эвакуационной комиссии, оформляются протоколами.

20. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления комиссии готовит рабочий аппарат комиссии.

21. Проведение отдельных плановых и неплановых заседаний эвакуационной комиссии возлагается на заместителей председателя эвакуационной комиссии, с учётом направления их повседневной деятельности, темы заседания и рассматриваемых вопросов.

22. В целях повышения эффективности работы членов комиссии, для

каждого члена комиссии, секретарь комиссии, совместно с отделом мобилизационной работы, защиты государственной тайны и ГО и ЧС администрации Жирновского района, готовит планы, рабочие папки, которые содержат рабочий и справочный материал, включающий в себя:

22.1. обязанности членов комиссии по занимаемой должности в составе комиссии;

22.2. список всех членов комиссии с указанием фамилий, имён и отчеств, занимаемой штатной должности, контактных номеров телефонов, в том числе мобильных, почтовых адресов места жительства;

22.3. план работы комиссии на год;

22.4. схемы управления и связи эвакуационной комиссии, оповещения членов эвакуационной комиссии;

22.5. справочный материал (проекты постановлений, распоряжений и приказов, табель срочных донесений и формализованных документов).

23. К особенностям организации работы членов комиссии относится обязательность постоянной готовности всех членов комиссии к прибытию на рабочие места (установленные места сбора) в установленные временные нормативы.

24. Время прибытия на рабочие (установленные) места:

24.1. в рабочее время – 30 минут;

24.2. в нерабочее время – 1 час 30 минут (2 часа зимой).

25. Финансирование деятельности комиссии и других мероприятий по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

25.1. на уровне поселения – за счёт средств бюджета поселения;

25.2. на объектах экономики – за счёт средств, выделяемых на административно-управленческие эксплуатационные расходы.

ПОЛОЖЕНИЕ

по созданию стационарного пункта временного размещения населения,
пострадавшего во время чрезвычайных ситуаций

Стационарный пункт временного размещения (далее СПВР) - предназначен для приема, учета и размещения временно отселяемого из районов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения. Они располагаются вне зон действия поражающих факторов ЧС. Под СПВР отводятся общественные и административные здания. Местным транспортом или пешими колоннами населения вывозится (выводится) из зон действия поражающих факторов ЧС на СПВР.

Основные задачи СПВР:

- встреча прибывающих автоколонн, пеших маршрутов и обеспечение высадки населения на СПВР;
- доклады эвакуационной комиссии района о времени прибытия, количестве прибывшего населения;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего населения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе СПВР;
- обеспечение первоочередного жизнеобеспечения отселяемого населения;
- обеспечение размещения отселяемого населения на СПВР.

Штат СПВР предназначается для планирования, организованного приема и размещения временно отселяемого из районов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения, а также снабжения его всем необходимым.

Штат СПВР назначается распоряжением главы администрации Медведицкого сельского поселения.

Все лица, входящие в штат, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуируемых гражданской обороны. Подготовка штата СПВР организуется главой Медведицкого сельского поселения.

В штат СПВР входят:

- начальник СПВР	1
- заместитель начальника СПВР	1
- комендант	1
- группа встречи, приема, регистрации	2
- группа размещения	2
- группа охраны общественного порядка	2
- медпункт	2
- комната матери и ребенка	1

Итого 12

С объявлением о начале возникновения ЧС личный состав СПВР уточняет план приема, устанавливает связь с вышестоящими штабами и эвакуационными комиссиями и периодически доносит им о ходе приема и расселения прибывших.

Личный состав СПВР должен хорошо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ личного состава СПВР по приему и размещению отселяемого населения

Начальник СПВР

Начальником СПВР назначается, как правило, директор организации на базе которого разворачивается СПВР. Он подчиняется районной эвакуационной комиссии, работает в контакте со штабами и начальниками спасательными службами ГО района.

Он является начальником всего личного состава СПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием отселяемого населения.

Начальник СПВР обязан:

1. Совершенствовать свои знания по действиям при возникновении ЧС;
2. Четко и полностью знать свою задачу и то, как ее выполнить.
3. Лично вместе со штабами ГО района и эвакуационными комиссиями разработать план приема и размещения отселяемого населения.
4. Распределить обязанности между личным составом ПЭП, организовать их обучение и тренировку, готовить его к выполнению своих обязанностей с объявлением эвакуации.
5. Периодически докладывать штабам и эвакуационной комиссии о ходе приема и размещения прибывшего рассредоточиваемого и эвакуированного населения.

Заместитель начальника СПВР

Подчиняется начальнику СПВР, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника СПВР. Оказывает помощь начальнику СПВР в подготовке и практическом проведении приема отселяемого населения.

Он обязан:

1. Совершенствовать свои знания по действиям при возникновении ЧС;
2. Организовать оповещение и сбор личного состава СПВР с началом эвакуационных мероприятий.
3. В установленный срок привести в готовность к приему отселяемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование СПВР.
4. Поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для СПВР.

Командант СПВР

Подчиняется начальнику СПВР и его заместителю. Оказывает им помощь в организации подготовки и проведении эвакуационных мероприятий.

Отвечает за материально - техническое обеспечение СПВР (подготовка помещений, мебели, связи, света, указателей, нарукавных повязок для личного состава СПВР).

Обеспечивает поддержание общественного порядка на СПВР и медицинское обслуживание на СПВР.

Группа встречи, приема, регистрации эвакуантов

Встречает, регистрирует прибывшее отселяемое население. Ведет учет прибывшего на СПВР отселяемого населения по категориям. Периодически докладывает начальнику СПВР, штабам и

эвако-комиссиям о ходе приема и размещения прибывшего населения. Передает прибывших группе размещения. Осуществляет регистрацию пребывающих организаций, учреждений. Дает справки прибывшим о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении. Выдает справки о прибывшем отселенном населении и о его местонахождении.

Группа размещения

Размещает в отведенных помещениях отселенное население и оказывает помощь в размещении.

Группа ООП

Организовывает порядок на СПВР и обеспечивает безопасность граждан на территории СПВР.

Медпункт

Оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям, при необходимости направляет пострадавших в стационарные Медицинские учреждения и следит за санитарным состоянием на СПВР.

Комната матери и ребенка

Организует прием, регистрацию и размещение беременных женщин и женщин с малолетними детьми, обеспечивает указанную категорию предметами первой необходимости и детским питанием.

ДОКУМЕНТЫ СПВР

1. Список администрации СПВР.
2. Схема оповещения личного состава СПВР.
3. Список должностных лиц ГО района (ОНХ), сельских советов, поселковых советов.
4. Вид и количество транспорта, предназначенного для перевозки людей.
5. Журнал учета прибывающего населения.
8. Инструкция для организации СПВР.
9. Таблички с названием групп, маршрутами движения от пунктов высадки до групп.
10. Списки инвентаря, материальных средств и медикаментов на СПВР.
11. Журнал учета больных, женщин с детьми.
12. Схемы, адреса пунктов питания (пропускная способность) пунктов обеспечения продовольственными и промышленными товарами, отделений связи и сберкасс, учреждений быта.
13. Список отселенного населения и его местонахождение.
14. Распорядок дня.

**ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских препаратов, находящихся на медицинском пункте СПВР**

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Атропин сульфат 0,1 % раствор для инъекций по 1мл.	амп.	30	
2.	Глюкоза 10% раствор для инъекций по 20мл	амп.	20	
3	Дибазол 1 % раствор для инъекций по 1 мл.	амп.	20	
4	Димедрол 1 % раствор для инъекций по 1 мл.	амп.	20	
5	Инсулин 200 ед. для инъекций по 5 мл.	фл.	20	
6	Кальция хлорид 10 % раствор для инъекций по 2 мл.	амп.	10	
7	Корлиамин для инъекций по 2 мл.	амп.	30	
8	Кофеин-бензоат натрия 10 % раствор для инъекций по 1 мл.	амп.	30	
9	Магний сульфат 25 % раствор для инъекций по 5 мл.	амп.	20	
10	Масло вазелиновое	г	50	
11	Синтомицина 10% линимент по 25,0		• 2	
12	Спирт этиловый 96%	г	500	
13	Теофедрин, таблетки № 10	упак.	8	
14	Цицитон (цицизин) 15 % раствор для инъекций по 1 мл.	амп.	20	
15	Эфедрина гидрохлорид 5 % раствор для инъекций по 1 мл.	амп.	20	
16	Амидопирин 0,25, фенацитин 0,25, кофеин 0,03, таблетки № 6	упак.	5	
17	Аммиак 10 % раствор по 1 мл. в ампулах	амп.	10	
18	Бесалол таблетки № 6	упак.	10	
19	Бриллиантовый зеленый 1 % спиртовой раствор по 10	фл.	5	
20	Валидол 0,06 г, таблетки № ю	упак.	10	
21	"Лента", капли 3 мл		3	
22	Йода 5 % спиртовой раствор по 1 мл. в ампулке с	амп.	30	
23	Кислота ацетилсалициловая 0,5, № 10	упак.,	10	
24	Калия перманганат 3,0	фл.	3	
25	Капли желудочные 25 мл	упак.	3	
26	Кислота борная 3% спиртовой раствор по 10 мл.	фл.	10	
27	Лейкопластырь 5 см + 5м	кат.	5	
28	Мазь борная 5%-25,0	упак.	5	
29	Настойка валерианы 30,0	фл.	5	
30	Нитроглицерин 0,0005 таблетки № 40	упак.	5	
31	Натрия гидрокарбонат (сода питьевая)	г	50	
32	Сульфадиметоксин 0,5 № 10	упак.	10	
33	Термопсис трава),01 г , натрия гидрокарбонат 0,25,	упак.	10	
	ПЕРЕВЯЗОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	Бинт марлевый медицинский стерильный 5-10 см	шт.	15	
2	Вата медицинская гигроскопическая стерильная по	пачка	10	
3	Салфетки марлевые стерильные 16 см	пачка	10	
	МЕДИЦИНСКИЕ АППАРАТЫ, ПРЕДМЕТЫ И			
1	Жгут кровоостанавливающий	шт.	5	
2	Ванночка глазная	шт.	5	
3	Пипетка глазная в футляре	шт.	10	

4	Стаканчик для приема лекарств	шт.	5	
5	Термометр медицинский	шт.	5	
6	Ванночка эмалированная с крышкой	шт.	2	
7	Воздуховоды "рот в рот" № 2	шт.	2	
8	Шприцы разовые:			

	- по 5 мл - по 10 мл	шт.	20	20
		шт.		
9	Кружка Эсмарха эмалированная	шт.	1	
10	Клеенка подкладная	шт.	3	
11	Лампочка спиртовая	шт.	1	
12	Мочеприемник детский	шт.	1	
13	Мочеприемник женский	шт.	1	
14	Мочеприемник мужской	шт.	1	
15	Перчатки хирургические	пара	5	
16	Поильник эмалированный	шт.	3	
17	Прибор монотрический мембранный для измерения артериального давления	шт.	1	
18	Спринцовка резиновая с мягким наконечником № 6	шт.	1	
19	Стетофонендоскоп со сменными головками	шт.	1	
20	Столик инструментальный	шт.	1	
21	Тазик почкообразный эмалированный	шт.	2	
22	Судно подкладное эмалированное	шт.	2	
23	Трубка резиновая медицинская дренажная диаметром 4,5-6,0 мм	м	2	
24	Ножницы остроконечные	шт.	3	
25	Пинцеты	шт.	2	
26	Зажимы хирургические	шт.	5	
27	Шпатель	шт.	2	
	ДЕЗСРЕДСТВА			
1	Хлорамин (монохлорамин): - в навесках по 50,0 г в навесках по 100,0 г	упак. упак.	20	10

САНИТАРНО - ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

1	Колпак медицинский	шт.	3	
2	Косынка для медсестер (сандружин-ниц)	шт.	1	
3	Халат медицинский, х/б	шт.	3	
4	Халат санитарный, х/б	шт.	4	
5	Наволочка подушечная нижняя	шт.	3	
6	Наволочка подушечная верхняя	шт.	3	
7	Полотенце	шт.	3	
8	Ведро (урна) педальное для отбросов	шт.	1	
9	Ведро эмалированное с крышкой	шт.	1	

10	Кувшин эмалированный	шт.	1	
11	Мыльница	шт.	2	
12	Мыло туалетное	кусок	2	
13	Плитка электрическая с закрытым элементом	шт.	1	
14	Кухетка	шт.	5	

ПЕРЕЧЕНЬ
предметов, необходимых для укомплектования комнаты матери и ребенка

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1	2	3	4	5
1	Пеленальный столик	шт.	2	
2	Электроплитка	шт.	1	
3	Кипятильник	шт.	1	
4	Бачок для питьевой воды с замком	шт.	1	
5	Посуда для кормления: - бутылки -соски – кастрюльки	шт. шт. шт.	4 4 4	
6	Стулья, скамьи	шт.	10-15	
7	Детские смеси *	упаковка	7-10	
8	Пеленки	комплект	10-15	
9	Полотенца	шт.	4	
10	Электрические фонари (керосиновые лампы, свечи)	шт.	по необхо- димости	
11	мыло: - детское - туалетное	кусок кусок	3 2	
12	Ведро для грязной воды	шт.	2	
13	Горшки детские	шт.	2	
14	Емкости для приготовления дез-растворов	шт.	1	
15	Емкости для чистой воды (ведра)	шт.	2-3	
16	Кухетка	шт.	1	

Примечание:

В комнате матери и ребенка дежурит медсестра с укомплектованной медицинской укладкой, воспитатель.

* - освежать по мере необходимости.

Нормы обеспечения населения предметами первой необходимости

№ п/п	Наименование предметов	Единицы измерения	Количество
1	Миска глубокая металлическая	шт/чел	1
2	Ложка	шт/чел	1
3	Кружка	шт/чел	1
4	Ведро	шт. на 10 чел.	1
5	Чайник металлический	шт. на 10 чел.	1
6	Мыло	гр./чел./мес.	200
7	Моющие средства	гр./чел./мес.	500
8	Постельные принадлежности	компл./чел.	1

«Организация медицинского обеспечения рассредоточения эвакуации населения».
Инструкция. - М. Воениздат, 1987 г.

**Нормы обеспечения
населения жильем и коммунально-бытовыми услугами**

№ п/п	Виды обеспечения (услуги)	Единицы измерения	Количество
1	2	3	4
1	Размещение в общественных зданиях и временном жилье	м ² /чел.	2,5 -3 '
2	Умывальниками	чел./ 1 кран	10-15
3	Туалетами	чел./ 1 очко	30-40
4	Банями и душевыми установками	мест/чел.	0,007 ²
5	Прачечными	кг белья на 1 чел./сут.	0,12

1	2	3	4
6	Химчистками	кг белья на 1 чел./сут.	0,0032
7	Предприятиями общественного питания	мест./ 1 чел.	0,035
8	Предприятиями торговли	м ² / 1 чел.	0,07
9	Бытовым топливом	кг ут. на 1 чел./сут.	
	летом: минимально		0,33 ³
	Г максимально		1,95 ⁴
	зимой: минимально		0,41 ⁵
	максимально		4,78 ⁶

1. «Организация медицинского обеспечения рассредоточения и эвакуации населения». Инструкция. - М. Воениздат, 1987 г.

2. Нормы уточнены ЦЭНИИ с участием АКХ им. Панфилова, МТИ Минбыта, ВНИИЭТ систем.

3. Нормы разработаны НИУ МТП РСФСР.

4. Нормы разработаны НИУ МТП РСФСР.

5. Нормы разработаны НИУ МТП РСФСР.

6. Нормы разработаны НИУ МТП РСФСР.

Расчет потребности в основных продуктах питания, требующихся для оказания помощи эвакуируемому населению

Наименование продуктов питания	Единица измерения	Норма потребления на 1 чел. в сутки	Кол-во пострадавших чел.	Необходимо выделить на 10 дней
1	2	3	4	5

1. Сухие пайки.

консервы мясные	кг	0,25	8000	2000,0
консервы мясорастительные	кг	0,5	8000	4000,0
сахар рафинад	кг	0,135	8000	1080,0
чай	кг	0,002	8000	16,0

2. Продукты питания

мясо или	кг	0,21	8000	1680,0
консервы мясные	кг	0,25	8000	2000,0
масло коровье	кг	0,03	8000	240,0
масло растительное	кг	0,026	8000	208,0
консервы рыбные	кг	0,036	8000	288,0
консервы молочные	кг	0,03	8000	240,0
сахар	кг	0,094	8000	754,0
соль	кг	0,02	8000	160,0
чай	кг	0,003	8000	24,0
хлеб и хлебобулочные изделия	кг	0,47	8000	3760,0
1	2	3	4	5
крупа и макаронные изделия	кг	0,05	8000	400,0
картофель, овощи и фрукты	кг	0,555	8000	4440,0
жиры	кг	0,027	8000	216,0
молоко и молокопродукты	кг	0,98	8000	7840,0
яйца	шт	0,7	8000	5600,0
мыло хозяйственное	кг	0,005	8000	40,0
табачное сырье (50% курящих)	кг	0,009	8000	72,0

3. Детское питание.

сухие молочные адаптированные смеси	кг	0,125	2000	250
мясные консервы для детского питания	кг	0,1	2000	200
1	2	3	4	5
пюре фруктовые и овощные	кг	0,25	2000	500
соки фруктовые для детского питания	кг	0,25	2000	500

Временные нормы и нормативы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в районах размещения

№ п/п	Наименование продуктов	Един. измерен.	Кол-во
1	Хлеб из смеси ржаной обдирный из пшеничной муки 1 сорта	гр./чел. в сутки	250
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	гр./чел. в сутки	250
3	Мука пшеничная 2 сорта	гр./чел. в сутки	15
4	Крупа разная	гр./чел. в сутки	65
5	Макаронные изделия	гр./чел. в сутки	20
6	Молоко и молокопродукты	гр./чел. в сутки	270
	Мясо и мясопродукты	гр./чел. в сутки	100
8	Рыба и рыбопродукты	гр./чел. в сутки	75
9	Животные жиры	гр./чел. в сутки	50
10	Сахар	гр./чел. в сутки	50
11	Соль	гр./чел. в сутки	20
12	Чай	гр./чел. в сутки	1
13	Картофель	гр./чел. в сутки	400

14	Капуста	гр./чел. в сутки	75
15	Свекла	гр./чел. в сутки	15
16	Морковь	гр./чел. в сутки	25
17	Лук	гр./чел. в сутки	25
18	Огурцы, помидоры, коренья, зелень	гр./чел. в сутки	10
19	Сигареты	пачек/чел./сут.	1
20	Спички	короб./чел./сут.	1

Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для детей возраста до 1 года

№ п/п	Наименование продуктов	Количество продуктов в граммах по возрастным группам (месяцев)			
		до3	4-6	7-9	10-12
1	2	3	4	5	6
1	<u>Хлебопродукты</u> хлеб пшеничный (или сухари)	-	-	10	40

	хлеб ржаной	-	-	-	15
2	Крупа, макаронные изделия	-	16	18	30
	«геркулес»	-	8	9	13
	рисовая	-	-	-	3
	манная	-	8	4,5	3
	гречневая	-	-	-	5
	макаронные изделия	-	-	4,5	6
3	Картофель	-	70	70	100
4	Овощи, всего, в т.ч.	-	70	70	100
	морковь	-	28	28	30
	свекла	-	5	5	10
	капуста белокачанная	-	28	28	36
	перец сладкий	-	-	-	1
	лук репчатый	-	-	-	5
	зелень и др. овощи	-	9	9	13
	горошек зеленый	-	-	-	5
5	Фрукты:				
	фруктовое пюре	-	50	100	100
	сок фруктовый	10-30	40	50	50
	сухофрукты	-	-	-	10

6	Сахар, кондитерские изделия				
	печенье	-	-	10	20
7	Масло растительное	-	1-2	2-4	4-6
8	Рыба и рыбопродукты	-	-	30	40
9	Мясо и мясопродукты				
	мясо (для бульона)	-	-	60	80
10	Молоко и молокопродукты				
	молочные смеси	95	90	70	55
	молоко натуральное	-	80	180	200
	кефир	.	-	100	100
	творог	-	40	50	50
	масло сливочное	-	2	5	10
11	Яйцо	-	1/4	1/2	1

Рационы питания приведены на основе рекомендаций Центрального института усовершенствования врачей

Нормы замены продуктов при выдаче населению

№ п/п	Наименование показателей	Количество, гр.	
		заменяемого продукта	продукт-заменитель
1	2	3	4
Г	Хлеб из смеси ржаной обдирной муки и пшеничной муки 1 сорта заменять:	100	
	Сухарями из муки ржаной обойной, пшеничной обойной и муки 2 сорта		60
	галетами простыми из муки пшеничной обойной и муки 2 сорта		60
	мукой ржаной обойной		42
	мукой пшеничной 1 сорта		28
	хлебом из муки пшеничной 2 сорта		95
	хлебом белым из муки пшеничной 1 сорта		90
2	Хлеб белый из муки пшеничной 1 сорта заменять:	100	
	сухарями из муки пшеничной 1 сорта		65
	мукой пшеничной 1 сорта		75
	галетами простыми из муки пшеничной 1 сорта		65
	батонами простыми и нарезными из муки пшеничной 1 сорта		95
	хлебом из муки пшеничной высшего сорта		85
	хлебом из муки пшеничной 2 сорта		85

3	Крупы разную заменять:	100	
	макаронными изделиями		100
	концентратами крупяными, крупно-овощными и овощными		100
	картофелем свежим		500
	овощами свежими		500
	овощами квашенными и солеными		500
	картофелем и овощами сушеными, пюре		100
	консервами овощными первых блюд без мяса		375
	консервами овощными заправочными		250
4	Консервами овощными закусочными		375
	Мясо - говядину, свинину, баранину заменять:	100	
	мясными блоками на костях		100
	мясными блоками без костей		80
	олениной		130
	субпродуктами 1 категории		100
	субпродуктами 2 категории		300
	мясом птицы потрошеной		100
	мясом птицы по л)г потрошеной и		120
	мясо копченостями (ветчина, грудинка,		60
	консервы мясные разные		75
	консервы из птицы с костями		100
	рыбой (в охлажденном, мороженном и соленом		150
	консервами рыбными разными		120
	сыром сычужным твердым		40
	сыром плавленым		75
	яйцами куриными, шт.		2
5	Жиры животные топленые, маргарин заменять:	100	
	маслом коровьим		60
	маслом растительным		100
	жиром — сырцом		150
	салом - шпик		100
6	Сахар заменяется:	100	
	карамелью		50
	вареньем, джемом, повидлом		140
	мармеладом		120
	печением		100
	вафлями		100
	халвой		100
	пастилой		100
7	Чай черный байховый заменяется:	100	
	2	3	
	чаем растворимым		80
	кофейным напитком		80

Нормы обеспечения водой ¹

Вид недопотребления	Нормы водообеспечения (дм ³ /чел. сут.) для режимов		
	I	II	III
1	2	3	4
1. Питье	2,5 / 5,0		
2. Приготовление пищи, умывание в том числе:	- 7,5		
- приготовление пищи и мытье кухонной посуды		3,5	
- мытье индивидуальной посуды		1,0	
мытье лица и рук		3,0	
3. Удовлетворение санитарно - гигиенических потребностей человека и обеспечение санитарно - гигиенического состояния помещения	-	-	21,0
Всего	2,5 / 5,0	10,0/ 12,5	31,0/ 33,5

Примечание:

1. В числителе указаны нормы водообеспечения для питья взрослого населения и подростков (от 14 лет и старше), а в знаменателе - нормы для детей от 1 года до 14 лет и кормящих матерей.

2. Нормы водообеспечения даны для климатической зоны II. Для зоны I нормы умножаются на коэффициент 1,3, а для зон III и IV - на коэффициент 1,6.

3. Для лечебных нужд приведенные в таблице нормы увеличиваются на 5 дм³ в сутки на каждого больного, находящегося в лечебном учреждении, независимо от климатической зоны и режима водообеспечения.

4. Норму питья людям, выполняющим работу различной категории тяжести, умножают на коэффициенты, приведенные в нижеследующей таблице.

Категория работ	Коэффициенты
Легкая - I Средней тяжести - II Па ПБ Тяжелая - III	1,125 1,3 1,33 1,54 1,75

5. нормы водообеспечения для питья людям находящимся большую часть суток в помещении с повышенной температурой, умножаются на коэффициенты, приведенные в нижеследующей таблице.

Температура воздуха в помещении, град.	Коэффициент
20-22 25 30 35 37	1,00 1,35 2,30 3,35 4,00

1. Нормы приведены в соответствии с ГОСТ 22.3.006-87 «Нормы водообеспечения населения»

**Рекомендуемые комплекты одежды, белья и обуви для выдачи
эвакуируемому населению**

Наименование сезона (времени года)	Для мужчин		Для женщин	
	Наименование одежды, белья, обуви	Кол-во	Наименование одежды, белья, обуви	Кол-во

1	2	3	4	5
Вариант I (летний сезон)	Брюки Сорочки Носки, пара Белье нательное (майка, трусы) Обувь летняя, пара	1 1 1 1 1	Платье летнее Чулки, пара Белье нательное (комплект из 2-х предметов) Обувь летняя, пара	1 1 1 1
Вариант II зимний сезон)	Пальто, куртка Костюм Сорочка Белье нательное (комплект из 2-х предметов) Носки, пара Шапка зимняя Обувь, пара Перчатки, ва- режки пара	1 1 1 1 1 1 1 1	Пальто, куртка Платье, костюм Белье нательное (комплект из 2-х предметов) Чулки, пара Платок головной Шапка вязанная Обувь, пара Перчатки, вареж- ки пара	1 1 1 1 1 1 1
Вариант III (осенне- весенний сезон)	Пальто, куртка Костюм Сорочка Белье нательное (комплект из 2-х предметов) Носки, пара Головной убор (кепи, берет) Обувь, пара	1 1 1 1 1 1 1	Пальто, куртка Платье, костюм Белье нательное (комплект из 2-х предметов) Чулки, пара Платок головной Обувь, пара	1 1 1 1 1

Приложение № 4
к постановлению администрации
Медведицкого сельского поселения
№ 49 от 30.06.2022 г.

**ШТАТНО – ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК
стационарного пункта временного размещения населения
Медицинского сельского поселения**

№ п/п	Должность на СПВР	К-во должн-тей	Фамилия, имя и отчество	Место работы и должность	Домашний адрес	№ телефонов	
						служебный	домашний, сотовый
1. Управление:							
1.	Начальник СПВР	1	Железнякова И.Е.	И. о. директора МКОУ «Медведицкая СОШ»	с. Медведица, ул. Калинина, 12	69-2-16	
2.	Зам. начальника СПВР	1	Ламзин В.А.	Зам. главы администрации	с. Медведица, ул. Букаева, д. 11	69-1-43	69-2-61
3.	Комедант СПВР	1	Матвеева Г.А.	Специалист МУ «Медведица»	с. Медведица, ул. Букаева, 14	69-1-25	
4.	Посыльные	1	Муравьева О.Н.	Контролер МУ «Медведица»	с. Медведица, ул. Набережная, 37	69-1-25	
2. Группа охраны общественного порядка:							
1.	Начальник	1	Бычкова Е.И.	Участковый уполномоченный полиции (по согласованию)		69-3-21, 5-23-02	
2.	Дружинники	2	Донцов П.М. Тыщенко С.Н.	МКОУ «Медведицкая СОШ» МКОУ «Медведицкая СОШ»	с. Медведица, ж. п. Газовик, д. 16, кв. 11 с. Медведица, ул. Горького, 14/1		
3. Группа встречи, приема, регистрации:							
1.	Регистраторы	1	Шабурова Е.Ю.	Вед. специалист администрации	с. Медведица, ул. К. Маркса, д. 6	69-4-33	
2.	Регистраторы	1	Кандлер Г.Г.	Вед. специалист администрации	с. Медведица, ул. К. Маркса, д. 48	69-1-93	69-3-52
4. Группа размещения:							
1.	Докладчик по встрече и размещению	1	Ханова А.С.	Вед. специалист администрации	г. Жирновск, ул. Смирнова, д.2, кв.8	69-4-33	
2.	Докладчик по встрече и размещению	1	Дружников И.А.	Директор МУ «Медведица»	г. Жирновск, ул. Ломоносова, д. 60, кв. 17	69-1-25	
5. Медицинский пункт:							
1.	Начальник (врач или	1	Дряба Т.А.	Врач - терапевт	с. Медведица,	69-4-15	

	фельдшер)				ул. Овражная, д. 3	
2.	Фельдшер	1	Лифанова Н.Ю.	фельдшер	с. Медведица, ул. Овражная, 11/2	69-4-15
6. Комната матери и ребенка						
1	Врач	1	Глазунова Н. А.	Врач - педиатр		69-4-15

Приложение № 5
к постановлению администрации
Медведицкого сельского поселения
№ 49 от 30.06.2022 г.

**Сведения
о транспортном обеспечении эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС**

№ п/п	Наименование муниципального образования (район, поселение)	Наименование предприятий, организаций, фермерских хозяйств, выделяющих транспортные средства	Количество транспортных средств				Наименование выполняемых работ вывоз населения - Н, вывоз грузов - Г	Возможности по перевозкам за один рейс (чел./тонн)	Срок готовности к обеспечению перевозок Ч + _____	
			автобусы	грузовые	трактора прицепы	водный транспорт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Медведицкое сельское поселение	Администрация Медведицкого сельского поселения		1				Н	4/0	1 час
		МУ «Медведица»		1		2/2		Н/Г	4 / 8	1 час
		МКОУ «Медведицкая СШ»	1					Н	11 / 0	1 час
ВСЕГО		КФХ Ломакина С.Г.	1	1	2	2/2		Г	0/30	1 час
			1	1	2	2/2			19/38	

Приложение № 6
к постановлению администрации
Медведицкого сельского поселения
№ 49 от 30.06.2022 г.

**СХЕМА
оповещения АДМИНИСТРАЦИИ ПВР**

