



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Решение № 11/3

от 01 декабря 2020 г.

село Медведица

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Медведицкого сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Медведицкого сельского поселения Совет Медведицкого сельского поселения

р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Медведицкого сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава
Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

Утвержден
Решением Совета
Медведицкого сельского поселения
от 27.11.2020 № 11/3

**Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Медведицкого
сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Медведицкого сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность (далее – лица, замещающие муниципальные должности):

- а) главы Медведицкого сельского поселения (далее – глава поселения);
- б) депутата Совета Медведицкого сельского поселения (далее – депутат Совета поселения).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

При невозможности по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение в служебной командировке) сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить об этом не позднее одного рабочего дня¹ со дня прекращения указанных обстоятельств.

5. Глава поселения, депутат Совета поселения (в том числе входящий в состав Жирновской районной Думы) сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателю Совета поселения.

Председатель Совета поселения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателю комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования² (далее – Комиссия).

¹ Представительным органом муниципального образования может быть установлен иной срок.

² Указывается наименование комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования. В случае, если на территории городского (сельского) поселения такая комиссия не создана, то указывается наименование комиссии, созданной в муниципальном районе, в состав которого входит такое городское (сельское) поселение.

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться материалы, подтверждающие информацию, изложенную в указанном уведомлении.

7. Уведомление о личной заинтересованности в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему указанное уведомление.

8. Председатель Совета поселения (председатель Комиссии) обеспечивают предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности председатель Совета поселения (председатель Комиссии), а также иные уполномоченные ими лица имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

Председатель Совета поселения (председатель Комиссии) вправе направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов председатель Совета поселения (председатель Комиссии) обеспечивает подготовку мотивированного заключения.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

В случае выявления в ходе рассмотрения уведомления о личной заинтересованности фактов несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов, такие обстоятельства подлежат обязательному отражению в мотивированном заключении.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, вправе в течение трех рабочих дней⁵ со дня подготовки мотивированного заключения ознакомиться с ним и, в случае необходимости, приложить к нему свои пояснения, оформленные в письменной форме.

11. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (при их наличии), представляются председателем Совета поселения на заседание Совета поселения (председателем Комиссии на заседание Комиссии) в течение семи рабочих дней⁵ со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и

другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (при их наличии), представляются председателем Совета поселения на заседание Совета поселения (председателем Комиссии на заседание Комиссии) в течение 45 дней⁵ со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

12³. Совет поселения (Комиссия) обеспечивает не позднее, чем за три рабочих дня⁵ извещение лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, о времени и месте рассмотрения уведомления.

13⁷. Заседание Совета поселения (Комиссии) проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности. О намерении лично присутствовать на заседании Совета поселения (Комиссии) лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, указывает в уведомлении о личной заинтересованности.

Заседание Совета поселения (Комиссии) может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, в случае:

если в уведомлении о личной заинтересованности не содержится информация о намерении лица, замещающего муниципальную должность, подавшего такое уведомление лично присутствовать на заседании Совета поселения (Комиссии);

если лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, намеревавшееся лично присутствовать на заседании Совета поселения (Комиссии) и надлежащим образом извещенное о дате, времени и месте его проведения, не явилось на данное заседание.

14⁷. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности депутата Совета поселения (члена Комиссии) (далее – участник заседания), которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления о личной заинтересованности, он обязан до начала заседания заявить об этом (заявить самоотвод). В таком случае участник заседания не принимает участия в рассмотрении уведомления о личной заинтересованности.

15⁷. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (при его наличии), Совета поселения (Комиссия) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16⁷. В случае принятия Советом поселения решений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 15 настоящего Порядка, председатель Совета поселения принимает

³ Данный пункт рекомендуется включить в муниципальный правовой акт, устанавливающий регламент работы *наименование представительного органа муниципального образования* (порядок работы Комиссии)

меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять меры (обеспечить принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «в» пункта 15 настоящего Порядка, председатель Комиссии уведомляет __Совет поселения о вынесенном решении. Председатель Совета поселения выносит соответствующий вопрос на очередное заседание на рассмотрение.

17⁷. Председатель Совета поселения (председатель Комиссии) обеспечивает ознакомление лица замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, с результатами его рассмотрения и принятым решением в течение трех рабочих дней⁵ со дня принятия решения.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности Медведицкого
сельского поселения, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (осуществлении
полномочий), которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ председателя представительного органа муниципального образования (комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования) на имя которого подается уведомление о личной заинтересованности

ОТ _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
лица, замещающего муниципальную должность,

_____ подающего уведомление о личной
заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности (полномочия), на исполнение (осуществление) которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ При передаче настоящего уведомления на рассмотрение на заседание Совета Медведицкого сельского поселения (комиссии в сфере координации работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования) намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, подающего
уведомление)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
 Медведицкого сельского поселения, о возникновении личной
 заинтересованности при исполнении должностных обязанностей
 (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к
 конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7