



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М Е Д В Е Д И Ц К О Г О С Е Л Ъ С К О Г О П О С Е Л Е Н И Я
Ж И Р Н О В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ъ С К О Г О Р А Й О Н А
В О Л Г О Г Р А Д С К О Й О Б Л А С Т И

от 05.09.2019 г. № 39

Об утверждении Программы и создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103, администрация Медведицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Программу проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов многоквартирных домов, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения, согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения согласно приложению 2.
3. Утвердить положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения согласно приложению 3.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Медведицкого сельского поселения



 С.В. Ринг

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения

Цель Программы	Проверка готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения
Задачи Программы	Обеспечение готовности объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения.
Объекты, подлежащие проверке:	Многоквартирные жилые дома №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №14, №15, №16, №29, №30, №31, №32, №33, №34, №35, №36, №37, №38 по ж.п. Газовик, с. Медведица
Сроки проведения проверки:	Многоквартирные жилые дома №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №14, №15 по ж.п. Газовик, с. Медведица, – 05.09.2019 по 09.09.2019 г. Многоквартирные жилые дома №16, №29, №30, №31, №32, №33, №34, №35, №36, №37, №38 по ж.п. Газовик, д.45 ул. Ленина, д.35а ж.п. Газовик, д. 29, ул. Горького с. Медведица – 10.09.2019 по 12.09.2019 г.
Документы, подтверждающие окончание проверки:	Акт готовности объекта к отопительному периоду. Паспорт готовности к отопительному периоду.

Приложение 2
к постановлению администрации
Медведицкого сельского поселения
от 05.09.2019 г. № 39

Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения

Председатель комиссии: Ринг С.В. - глава Медведицкого сельского поселения.

Зам. председателя комиссии: Ламзин В.А. - зам. главы администрации Медведицкого сельского поселения.

Члены комиссии: Канцлер Г.Г. - главный бухгалтер администрации Медведицкого сельского поселения;

Шабурова Е.Ю. - ведущий специалист администрации Медведицкого сельского поселения;

Токарева Н.В. - директор МУ «Медведица».

Положение

о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения

1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства в период отопительного сезона 2019-2020 годов.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Волгоградской области, губернатора Волгоградской области, главы поселения, а также настоящим Постановлением.
3. В своей деятельности комиссия подчинена главе Медведицкого сельского поселения.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 4.1. Анализирует и оценивает ход подготовки объектов к работе в отопительный период 2019-2020 годов;
 - 4.2. Осуществляет контроль за ходом подготовки к отопительному периоду объектов жилищного фонда, социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства в период отопительного сезона 2019-2020 годов.
5. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к комиссии.
6. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.
7. Решение комиссии оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт) согласно приложению 1 к настоящему Положению.
8. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
 - объект проверки готов к отопительному периоду;
 - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

9. Акт проверки оформляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

11. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется по каждому объекту по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию в течении 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленным Перечнем.

12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

13. Организационно-техническое обеспечения деятельности Комиссии осуществляет администрация Медведицкого сельского поселения.

Приложение 1
к Положению о комиссии по проверке
готовности к отопительному периоду жилищног
о фонда объектов социальной сферы,
жилищно-коммунального хозяйства,
находящихся на территории
Медведицкого сельского поселения

Акт

проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____ (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « ____ » _____ 20__ года, утвержденной _____

_____ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ года в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 1
к Положению о комиссии по проверке
готовности к отопительному периоду жилищног
о фонда объектов социальной сферы,
жилищно-коммунального хозяйства,
находящихся на территории
Медведицкого сельского поселения

Паспорт
готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан _____ ,

(полное наименование, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду
от _____

№ _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Глава Медведицкого сельского поселения

С. В. Ринг