



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МЕДВЕДИЦОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2019 г.

№ 1

Об утверждении положения «О военно-учетном работнике Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, во исполнение Федеральных Законов РФ от 31.05.1996 года «Об обороне», от 28.03.1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», постановлением правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 26.02.1998 года № 258 «Основные положения по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе вооруженных сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления», методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления от 11.07.2017 года, руководствуясь Уставом Медведицкого сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить Положение «О военно-учетном работнике Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области». (Приложение №1)
2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника (Приложение №2)
3. На период временного отсутствия военно-учетного работника его обязанности возлагаются на специалиста 2 категории Ханову А.С.
4. Постановление от 29.12.2017 г № 50 «Об утверждении положения «О военно-учетном работнике Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Медведицкого сельского поселения



С.В.Ринг

Приложение № 1
к постановлению администрации
Медведицкого сельского поселения
от 09.01.2019 г №1

Согласовано
Военный комиссар
Еланского, Руднянского и Жирновского
районов Волгоградской
_____ В.Титов



« 09 » января 2019 года

Положение

О военно-учетном работнике администрации Медведицкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Военно-учетный работник является сотрудником администрации Медведицкого сельского поселения. Военно-учетный работник Медведицкого сельского поселения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Медведицкого сельского поселения по согласованию с военным комиссаром Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области. Копия постановления о назначении военно-учетного работника на должность представляется в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 года № 122, от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719, законами Волгоградской области, Уставом Медведицкого сельского поселения, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления издания Генерального штаба ВС РФ 11.07.2017 года.

1.3. Положение «О военно-учетном работнике утверждается главой администрации Медведицкого сельского поселения.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирное на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

3.1. Обеспечить выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Медведицкого сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Медведицкое сельское поселение.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Медведицкого сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами, похозяйственными книгами.

3.6. По указанию военного комиссара Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

-вносить предложения главе администрации Медведицкого поселения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, Жирновского района, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

-запрашивать и получать от структурных подразделений Медведицкого сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника обязанностей:

-создавать информационные базы данных по вопросам, входящим в компетенцию военно-учетного работника по организации и осуществлению первичного воинского учета;

-вносить на рассмотрение главы администрации Медведицкого сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ по организации и осуществлению первичного воинского учета;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

- на переподготовку и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения по занимаемой должности;

4.2.Принимать участие в служебных совещаниях, проводимых главой администрации Медведицкого сельского поселения.

5.Руководство

6.1. Военно-учетный работник назначается и освобождается от должности главой администрации Медведицкого сельского поселения и находится в непосредственном его подчинении.

6.2.В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист 2 категории Медведицкого сельского поселения Ханова А.С..

6.3. При убытии военно-учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту, который утверждается главой администрации Медведицкого сельского поселения

Приложение № 2
к постановлению администрации
Медведицкого сельского поселения
от 09.01.2019 г №1

Согласовано
Военный комиссар
Еланского, Руднянского и Жирновского
районов Волгоградской
_____ В.Титов



Утверждаю

Глава Медведицкого
сельского поселения
_____ С.В. Ринг

« 09 » января 2019 года

« 09 » января 2019 года

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана на основании трудового законодательства с целью регулирования трудовых отношений и обеспечения выполнения Федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации в области обороны.

1.2. Военно-учетный работник относится к категории специалистов администрации Медведицкого сельского поселения.

1.3. Военно-учетный работник должен, как правило, иметь полное среднее образование. Требования к стажу работы не предъявляются.

1.4. В повседневной деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, военно-учетный работник руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами от 31.05.1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", от 26.02.1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в органах местного самоуправления и организациях, Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ, законами Волгоградской области от 11.07.2017 года, Уставом Медведицкого сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.5. Военно-учетный работник должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации и другие нормативные и руководящие документы, касающиеся военно-учетной работы, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, противопожарной безопасности и гражданской обороны.

1.6. По уровню профессиональных навыков военно-учетный работник должен уметь:

- своевременно выполнять поставленные задачи;
- эффективно планировать рабочее время;
- анализировать свою работу, прогнозировать ее результаты;
- учитывать мнения коллег по работе и сотрудничать с ними;

-эффективно взаимодействовать с другими органами местного самоуправления, органами военного управления и организациями;

- систематизировать информацию по служебной деятельности;

- работать со служебными документами;

- пользоваться средствами оргтехники и связи.

1.7. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Медведицкого сельского поселения.

Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Медведицкого сельского поселения.

На период временного отсутствия военно-учетного работника его обязанности возлагаются на одного из специалистов администрации Медведицкого сельского поселения.

2. Должностные обязанности военно-учетного работника

Военно-учетный работник осуществляет первичный воинский учет на территории Медведицкого сельского поселения, он обязан:

2.1. В целях обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории поселения;

- выявлять совместно с работниками внутренних дел и работниками отделения по вопросам миграции ОМВД России по Жирновскому району граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

- вести учет организаций, находящихся на территории поселения и участвовать в контроле ведения в них воинского учета;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, определенным Министерством обороны РФ (для призывников – по учетным картам призывников; для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным и учетным карточкам; для офицеров запаса – по алфавитным карточкам и карточкам первичного учета).

2.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

- участвовать в сверке (не реже 1 раза в год) документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области, организаций, а также с похозяйственными книгами;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- готовить данные для представления в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

2.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

- проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие фотографии и её соответствие владельцу, наличие мобилизационных предписаний (при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами ВС РФ (при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

- заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производить в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

- готовить для представления документы воинского учета (алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты), а также паспорта граждан РФ при отсутствии в них отметок об отношении к военной обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области для оформления постановки на воинский учет;

- готовить для представления в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области (ежегодно до 1 октября) списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

- оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области для постановки на воинский учет;

- готовить данные для информирования военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов, владельцев таких документов направлять в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области; - в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки о получении документов;

- делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

2.4. В целях обеспечения снятия граждан с воинского учета:

- готовить для представления в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области для снятия с воинского учета;

- в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещать их о необходимости личной явки в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области;

- производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

- составлять для представления в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области (в 2-недельный срок) списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы поселения без снятия с воинского учета;

- изымать из картотеки и хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области, после чего уничтожать их в установленном порядке.

2.5. В целях обеспечения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации поселения:

- осуществлять воинский учет работников администрации Медведицкого сельского поселения по личным карточкам работников (форма Т-2 для воинского учета);

- вести и хранить личные карточки работников администрации сельского поселения в порядке, определяемом МО РФ;

- поддерживать в актуальном состоянии сведения, содержащихся в личных карточках работников администрации Медведицкого сельского поселения, подлежащих воинскому учету;

- своевременно готовить для направления в соответствующий военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области донесения, извещения, сведения в соответствии с нормативными документами.

2.6. Готовить данные для ежегодного, до 1 февраля, представления в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в прошедшем году.

2.7. Оповещать граждан о вызовах (повестках) соответствующего военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области и обеспечивать их своевременную явку в места, указанные военным комиссариатом Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области, в период мобилизации, военного положения и в военное время.

3. Гарантии для военно-учетного работника

4.1. Военно-учетному работнику предоставляются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей;

- денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области, органов и лиц местного самоуправления;

- ежегодный оплачиваемый отпуск.

4. Ответственность и ограничения для военно-учетного работника

5.1. Военно-учетный работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение военно-учетным работником возложенных на него должностных обязанностей;

- за представление недостоверной информации, нарушение сроков исполнения распоряжений и документов;

- за невыполнение распоряжений главы администрации Медведицкого сельского поселения;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в администрации поселения;
- за сохранность служебных документов и содержащейся в них информации;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определяющих действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.2. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности военно-учетного работника является: осуществление профессиональной служебной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.05.1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", Федерального закона от 26.02.1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Федерального закона от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719, нормативно-правовых актов РФ и Волгоградской области в установленной сфере деятельности.

С инструкцией ознакомлена

ФИО

подпись

дата

Матвеева Т.А. Мамсу 09.01.19