



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 02.03.2018 г. № 7**

О назначении комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Медведицкого сельского поселения и утверждении положения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области:

1. Назначить комиссию по проведению аукционов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, в следующем составе:

председатель комиссии: Ринг Сергей Викторович – глава Медведицкого сельского поселения;

секретарь комиссии:

Шабурова Елена Юрьевна – специалист администрации Медведицкого сельского поселения;

члены комиссии:

Ламзин Владимир Алексеевич – заместитель главы администрации Медведицкого сельского поселения;

Канцлер Галина Григорьевна – ведущий специалист-главный бухгалтер администрации Медведицкого сельского поселения;

Токарева Наталья Валерьевна - директор МУ «Медведица» администрации Медведицкого сельского поселения (по согласованию);

Курбатова Екатерина Юрьевна – директор МУ «Центр Культуры Медведицкого сельского поселения» (по согласованию).

22

2. Утвердить положение о комиссии по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Медведицкого сельского поселения (приложение 1).

3. Утвердить Положение об организации продажи муниципального имущества на аукционе (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава  
Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

23

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к распоряжению администрации  
Медведицкого сельского поселения  
от 02.03.2018 г. № 7

**Положение**  
**о комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального имущества,**  
**находящегося в собственности Медведицкого сельского поселения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по проведению аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - Комиссия), является постоянно действующей.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, Уставом Медведицкого сельского поселения, настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии.
- 1.4. Комиссия образуется в количестве 6 (шести) человек. В составе Комиссии также утверждается должность секретаря Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

**2. Задачи и функции Комиссии**

- 2.1. Основной задачей Комиссии является проведение аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Александровского сельского поселения.
- 2.2. В рамках возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:
- 2.2.1. в назначенный день и час рассматривает принятые организатором торгов заявки претендентов, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие установленным требованиям;
- 2.2.2. принимает решения о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах, о допуске претендентов или об отказе в допуске к участию в торгах;
- 2.2.3. подписывает протокол о признании претендентов участниками торгов;
- 2.2.4. рассматривает представленную участниками документацию;
- 2.2.5. оценивает предложения участников торгов;
- 2.2.6. признает торги состоявшимися или несостоявшимися, подводит итоги, определяет победителя торгов.

**3. Полномочия Комиссии**

- 3.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций вправе рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, в том числе:
- 3.1.1. давать поручения специалистам администрации Александровского сельского поселения о подготовке заключений по курируемым вопросам для рассмотрения на Комиссии;

3.1.2. приглашать для оценки конкурсных предложений представителей государственных органов, специалистов администрации, хозяйствующих субъектов и других заинтересованных лиц.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Заседания Комиссии проводит председатель.

4.2. Во время заседания Комиссии ведется протокол.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и заносятся в протокол. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Итоги голосования заносятся в протокол.

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.6.2. вносит предложения по изменению состава Комиссии;

4.6.3. назначает даты заседаний Комиссии;

4.6.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.6.5. решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

4.7.2. По итогам проведения заседаний Комиссии оформляет Протоколы;

4.7.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

4.8. Поручения председателя Комиссии, касающиеся организации работы Комиссии, являются обязательными для всех членов Комиссии.

25

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к распоряжению администрации  
Медведицкого сельского поселения  
от 02.03.2018 г. № 7

**Положение  
об организации продажи муниципального имущества на аукционе**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества (далее именуется - имущество), условия участия в нем, а также порядок оплаты имущества.
2. Организацию проведения аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности осуществляет администрация Медведицкого сельского поселения.
3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:
  - а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащих приватизации акций, определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества (далее именуется - начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;
  - б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее именуются - претенденты), а также иные условия договора о задатке;
  - в) заключает с претендентами договоры о задатке;
  - г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;
  - д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона, а также размещение информации о проведении аукциона в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;
  - е) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуются - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;
  - ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;
  - з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;
  - и) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", и уведомляет претендентов о принятом решении;
  - к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;
  - л) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);
  - м) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;
  - н) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

- 16
- о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;
  - п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;
  - р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.
4. Продавец вправе привлекать к осуществлению функций, указанных в подпунктах "в", "е", "ж" и "з" пункта 3 настоящего Положения, отобранных на конкурсной основе юридических лиц на основании заключенных с ними договоров.

## II. Условия участия в аукционе

5. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.
6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение о проведении аукциона наряду со сведениями, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", должно содержать сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.
7. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.
8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.
9. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.
10. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

### III. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

11. Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

12. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

13. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальные сайты в сети Интернет)

14. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

15. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- а) аукцион должен быть проведен в течении 15 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;
- б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
- д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;
- е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

28

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

л) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

16. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) день подведения итогов аукциона назначается в течении 15 рабочих дней со дня определения участников аукциона;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

д) решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

16.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:



а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

17. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

18. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет.

19. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

20. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в муниципальный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

21. Организация продажи на аукционе земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляются с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации в отношении указанных видов имущества.