



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «18» июня 2018

№ 19

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района, администрация Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Медведицкого
сельского поселения Жирновского
муниципального района
Волгоградской области



С. В. Ринг

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и сотрудников, уполномоченных распорядительным актом администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - уполномоченные должностные лица), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - лицо, представляющее сведения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки,

принадлежащих на праве собственности лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, представляющего сведения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, представляющего сведения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Уполномоченные должностные лица:

а) формируют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи лицами, представляющими сведения, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений;

б) знакомят под подпись со сформированными сведениями заинтересованных лиц, представляющих сведения;

в) передают сформированные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера уполномоченным сотрудникам.

5. Уполномоченные должностные лица размещают на сайте в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела «Противодействие коррупции» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2

настоящего Порядка.

Уполномоченные должностные лица размещают полученные сведения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи лицами, представляющими сведения, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случае подачи уточненных сведений в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи указанных сведений.

6. Уполномоченные должностные лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, представляющему сведения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на сайте и ежегодно обновляются в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

Форма заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с " " 20 г. по " " 20 г.

Фамилия, инициалы муниципального служащего, степень родства члена семьи муниципального служащего	Должность, подразделение муниципального служащего	Декларированный годовой доход за 20__ г. (руб.): а) доход по основному месту работы б) иные доходы (от педагогической, научной, иной творческой деятельности, вкладов в банках, продажи имущества и др.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании		Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности и (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
			Вид	Площадь (кв. м)		
		а) б)	квартира (собственность); гараж (пользование)			
супруга						
дочь						
сын						