



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 07.03.2017 г. № 15

О создании стационарных пунктов временного размещения населения
на территории Медицинского сельского поселения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 г., № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Медведицкое,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав и Положение о приёмной эвакуационной комиссии (ПЭК), (приложение № 1).
2. Утвердить штат должностного состава СПВР (приложение № 2).
3. Утвердить Положение по организации стационарного пункта временного размещения (приложение № 3).
4. Утвердить транспортное обеспечение СПВР (приложение № 4).
5. Утвердить порядок эвакуации населения (приложение № 5).
6. Утвердить порядок эвакуации сельскохозяйственных животных (приложение № 6).
7. Постановление администрации Медведицкого сельского поселения от 26.11.2010 г. № 54 считать утратившим силу.

Глава
Медведицкого сельского поселения



 С.В. Ринг

СОСТАВ
эвакоприёмной комиссии Медведицкого сельского поселения

№ п/п	Должность в эвакоприёмной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	№ телефона	
				служебный	домашний, сотовый
Управление эвакоприёмной комиссии					
1.	Председатель эвакоприёмной комиссии	Ринг С.В.	Глава администрации Медицинского сельского поселения	69-2-73	
2.	Зам. председателя эвакоприёмной комиссии	Ламзин В.А.	Зам. Главы администрации	69-1-43	69-2-61
3.	Ответственный секретарь эвакоприёмной комиссии	Матвеева Г.А.	специалист администрации	69-4-33	
4.	Пом. председателя эвакоприёмной комиссии по ООП	Марченко И.И. (по согласованию)	Участковый уполномоченный	69-3-21	
5.	Пом. председателя эвакоприёмной комиссии по транспорту	Токарева Н.В.	Директор МУ «Медведица»	69-4-23	69-3-11
6.	Пом. председателя эвакоприёмной комиссии по связи и оповещению		Специалист Жирновского ЛПУ по заявке председателя ЭК		
Члены эвакоприёмной комиссии:					
7.	-представитель народного образования;	Майер Л.А. (по согласованию)	Директор МКОУ «Медведицкая СШ»	63-2-16	69-4-41
8.	-представитель медицинской службы;	Дряба Т.А. (по согласованию)	врач Медведицкой амбулатории	69-4-17	69-2-48

Положение
о приемной эвакуационной комиссии Медведицкого сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Медведицкого сельского поселения в мирное и военное время.
2. Эвакуационная комиссия Медведицкого сельского поселения (далее именуется – эвакуационная комиссия):
 - 2.1. создается постановлением главы Медведицкого сельского поселения;
 - 2.2. для непосредственной подготовки, планирования и проведения приёмно-эвакуационных мероприятий на территории поселения;
 - 2.3. является постоянно действующим органом.
3. Комиссия осуществляет функцию вышестоящего органа по отношению к эвакуационным и эвакуприёмным комиссиям органов местного самоуправления и эвакуационным комиссиям организаций на соответствующих территориях.
4. Комиссия работает во взаимодействии с отделом ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района.
5. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава Медведицкого сельского поселения.
6. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии.
7. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время, эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
8. Основными задачами эвакуационной комиссии по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий в военное время являются:
 - 8.1. в мирное время:
 - 8.1.1. разработка при взаимодействии с отделом ГО и ЧС администрации Жирновского района, плана эвакуации населения (Медицинского сельского поселения) в военное время (далее – план эвакуации) и ежегодное его уточнение;
 - 8.1.2. разработка совместно с органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, службами гражданской обороны планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в поселениях, контроль выполнения этих мероприятий;
 - 8.1.3. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;
 - 8.1.4. выбор мест размещения принимаемого эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в поселениях;
 - 8.1.5. контроль за ходом разработки планов приёма (эвакуации), размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
 - 8.1.6. периодическое проведение заседаний с рассмотрением и анализом планов приёма (эвакуации) населения, разработанных подчинёнными эвакуационными органами, планов приёма и размещения эвакуируемого населения, результатов проверок состояния

планирования эвакуационных мероприятий в организациях;

8.1.7. взаимодействие с органами военного комиссариата Жирновского района по вопросам планирования, обеспечения и проведения приёмно-эвакуационных мероприятий;

8.1.8. участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению приёмно-эвакуационных мероприятий;

8.1.9. участие в проверках готовности подчиненных эвакуационных органов и служб гражданской обороны к проведению эвакуационных мероприятий;

8.1.10. разработка и учёт эвакуационных документов.

8.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

8.2.1. контроль приведения в готовность системы управления, оповещения и связи, а также развёртывание эвакуационных органов;

8.2.2. уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

8.2.3. уточнение плана приёма эвакуируемых, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

8.2.4. контроль подготовки к приёму эвакуируемых граждан, материальных и культурных ценностей;

8.2.5. контроль подготовки транспортных средств, выделяемых для вывоза населения и его размещения (приёмно-эвакуационные пункты) на территории Медведицкого сельского поселения;

8.2.6. уточнение с руководителями транспортных предприятий по использованию всех видов транспорта и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий;

8.2.7. контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений;

8.2.8. уточнение с эвакуприёмными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в местах проживания (размещения).

8.3. С получением распоряжения на проведение мероприятий по приёму прибывающего эвакуируемого населения:

8.3.1. контроль работы эвакуационных органов по обеспечению своевременного развёртывания приёмных эвакуопунктов и готовности их к приёму прибывающего эвакуируемого населения;

8.3.2. организация и контроль работы по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий, приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения в принимающих населённых пунктах;

8.3.3. поддержание взаимодействия с руководящими органами регионов эвакуирующего население, по вопросам доставки, приёма и размещения населения на территории Медведицкого сельского поселения;

8.3.4. поддержание взаимодействия с органами военного управления по вопросам обеспечения и организации проведения эвакуационных мероприятий;

8.3.5. оказание необходимой помощи эвакуационным органам в обеспечении и проведении эвакуационных мероприятий;

8.3.6. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, доклады руководителю органа исполнительной власти Жирновского района и вышестоящим эвакуационным органам.

9. Основными задачами эвакуационной комиссии по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий мирного времени, являются:

9.1. В режиме повседневной деятельности:

9.1.1. разработка, совместно с отделом ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района, ежегодное уточнение плана эвакуации (отселения) населения на территорию Медицинского сельского поселения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – план эвакуации при ЧС);

9.1.2. разработка и осуществление контроля выполнения, совместно с административными и хозяйственными органами, планов обеспечения эвакуационных

мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в пунктах временного размещения (ПВР);

9.1.3. контроль создания, комплектования личным составом и подготовки эвакуационных органов;

9.1.4. периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются вопросы планирования эвакуации, приёма и размещения эвакуируемого населения, подготовки к проведению мероприятий по обеспечению эвакуации;

9.1.5. организация взаимодействия с руководителями транспортных организаций по использованию транспортных средств, дорожными службами и Государственной инспекцией безопасности дорожного движения по использованию коммуникаций для эвакуационных мероприятий;

9.1.6. участие в учениях, по планам Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области и отдела ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района, с целью проверки реальности разрабатываемых эвакуационных документов;

9.1.7. участие в проверках готовности эвакуационных органов, служб обеспечения и организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

9.2. В режиме повышенной готовности:

9.2.1. уточнение плана эвакуации при чрезвычайных ситуациях;

9.2.2. контроль приведения в готовность эвакуационных комиссий;

9.2.3. уточнение категории и численности эвакуируемого принимаемого населения;

9.2.4. контроль подготовки к приёму эвакуируемого населения приёмно-эвакуационных пунктов, пунктов высадки;

9.2.5. контроль подготовки транспортных средств к перевозкам людей;

9.2.6. уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов высадки;

9.2.7. осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в населённых пунктах приёма эвакуируемых;

9.2.8. уточнение с эвакуприёмными комиссиями планов приёма, размещения и обеспечения населения в безопасных населённых пунктах;

9.3. В чрезвычайном режиме:

9.3.1. поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль хода подачи транспорта на пункты высадки (посадки на территории поселения);

9.3.2. руководство работой эвакуационных комиссий по сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные населённые пункты для размещения;

9.3.3. сбор и обобщение данных о ходе приёма эвакуируемого населения, доклад их руководителю гражданской обороны района и вышестоящим эвакуационным органам;

9.3.4. контроль организации первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в пунктах временного размещения.

10. Эвакуационная комиссия Медведицкого сельского поселения имеет право в пределах своей компетенции:

10.1. принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению мероприятий по приёму эвакуируемого населения, обязательные для выполнения на территории поселения ведомствами, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

10.2. осуществлять контроль деятельности эвакуационных органов на территории поселения по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий по приёму и размещению прибывающего населения;

10.3. осуществлять контроль подготовки и готовности эвакуационных

органов, а также личного состава администраций эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

10.4. проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в поселениях, а также расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, с привлечением специалистов отдела мобилизационной работы, защиты государственной тайны и ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района, других организаций и учреждений.

11. Решения комиссии оформляются:

11.1. распоряжениями и рекомендациями председателя эвакуационной комиссии;

11.2. постановлениями и распоряжениями главы Медведицкого сельского поселения.

12. В состав эвакуационной комиссии входят:

12.1. Управление эвакуационной комиссией в составе:

12.1.1. оповещения и связи;

12.1.2. транспортного и дорожного обеспечения;

12.1.3. охраны общественного порядка;

12.1.4. организации взаимодействия с приёмно-эвакуационными пунктами поселений и вышестоящей эвакуационной комиссией;

12.1.5. первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

12.2. Члены комиссии по направлениям:

12.2.1. паспортного режима;

12.2.2. ведения воинского учёта;

12.2.3. социального обеспечения;

12.2.4. пенсионного обеспечения;

12.2.5. медицинского обеспечения;

12.2.6. образования;

12.2.7. финансов;

12.2.8. трудоустройства.

13. Организация работы комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы.

14. Планы работы эвакуационной комиссии готовит секретарь эвакуационной комиссии совместно с отделом мобилизационной работы, защиты государственной тайны и ГО и ЧС, комитетом экономики администрации Жирновского муниципального района.

15. Председатель эвакуационной комиссии:

15.1. несёт персональную ответственность за организацию работы комиссии и выполнение возложенных на комиссию задач;

15.2. входит в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

15.3. утверждает планы работы комиссии.

16. Для ведения делопроизводства эвакуационной комиссии и технической работы распоряжением председателя комиссии назначается рабочий аппарат.

17. Рабочий аппарат комиссии комплектуется по направлениям работы из представителей структурных подразделений администрации Медведицкого сельского поселения.

18. Руководит рабочим аппаратом секретарь комиссии.

19. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, под руководством председателя эвакуационной комиссии, оформляются протоколами.

20. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления комиссии готовит рабочий аппарат комиссии.

21. Проведение отдельных плановых и неплановых заседаний эвакуационной комиссии возлагается на заместителей председателя эвакуационной комиссии, с учётом направления их повседневной деятельности, темы заседания и рассматриваемых вопросов.

22. В целях повышения эффективности работы членов комиссии, для каждого члена комиссии, секретарь комиссии, совместно с отделом мобилизационной работы, защиты государственной тайны и ГО и ЧС администрации Жирновского района, готовит планы, рабочие папки, которые содержат рабочий и справочный материал, включающий в себя:

22.1. обязанности членов комиссии по занимаемой должности в составе комиссии;

22.2. список всех членов комиссии с указанием фамилий, имён и отчеств, занимаемой штатной должности, контактных номеров телефонов, в том числе мобильных, почтовых адресов места жительства;

22.3. план работы комиссии на год;

22.4. схемы управления и связи эвакуационной комиссии, оповещения членов эвакуационной комиссии;

22.5. справочный материал (проекты постановлений, распоряжений и приказов, табель срочных донесений и формализованных документов).

23. К особенностям организации работы членов комиссии относится обязательность постоянной готовности всех членов комиссии к прибытию на рабочие места (установленные места сбора) в установленные временные нормативы.

24. Время прибытия на рабочие (установленные) места:

24.1. в рабочее время – 30 минут;

24.2. в нерабочее время – 1 час 30 минут (2 часа зимой).

25. Финансирование деятельности комиссии и других мероприятий по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

25.1. на уровне муниципального района – за счёт бюджета района;

25.2. на уровне поселения – за счёт средств бюджетов соответствующих поселений;

25.3. на объектах экономики – за счёт средств, выделяемых на административно-управленческие эксплуатационные расходы.

ПОЛОЖЕНИЕ

по созданию стационарного пункта временного размещения населения, пострадавшего во время чрезвычайных ситуаций

Стационарный пункт временного размещения (далее СПВР) - предназначен для приема, учета и размещения временно отселяемого из районов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения. Они располагаются вне зон действия поражающих факторов ЧС. Под СПВР отводятся общественные и административные здания. Местным транспортом или пешими колоннами населения вывозится (выводится) из зон действия поражающих факторов ЧС на СПВР.

Основные задачи СПВР:

- встреча прибывающих автоколонн, пеших маршрутов и обеспечение высадки населения на СПВР;
- доклады эвакуационной комиссии района о времени прибытия, количестве прибывшего населения;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего населения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе СПВР;
- обеспечение первоочередного жизнеобеспечения отселяемого населения;
- обеспечение размещения отселяемого населения на СПВР.

Штат СПВР предназначается для планирования, организованного приема и размещения временно отселяемого из районов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения, а также снабжения его всем необходимым.

Штат СПВР назначается распоряжением главы администрации Медведицкого сельского поселения.

Все лица, входящие в штат, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуируемых гражданской обороны. Подготовку штата СПВР организует начальник отдела ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района или в учебно-методических центрах.

В штат СПВР входят:

начальник СПВР	1
заместитель начальника СПВР	1
комендант	1
группа встречи, приема, регистрации	4
группа размещения	3
группа охраны общественного порядка	3
стол справок	1
медпункт	4
комната матери и ребенка	1
представитель паспортно - визовой службы	1

Итого 20

С объявлением о начале возникновения ЧС личный состав СПВР уточняет план приема, устанавливает связь с вышестоящими штабами и эвакуационными комиссиями и периодически доносит им о ходе приема и расселения прибывших.

Личный состав СПВР должен хорошо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ личного состава СПВР по приему и размещению отселяемого населения

Начальник СПВР

Начальником СПВР назначается, как правило, директор организации на базе которого разворачивается СПВР. Он подчиняется районной эвакукомиссии, работает в контакте со штабами и начальниками спасательными службами ГО района.

Он является начальником всего личного состава СПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием отселяемого населения.

Начальник СПВР обязан:

1. Совершенствовать свои знания по действиям при возникновении ЧС;
2. Четко и полностью знать свою задачу и то, как ее выполнить.
3. Лично вместе со штабами ГО района и эвакукомиссиями разработать план приема и размещения отселяемого населения.
4. Распределить обязанности между личным составом ПЭП, организовать их обучение и тренировку, готовить его к выполнению своих обязанностей с объявлением эвакуации.
5. Периодически докладывать штабам и эвакукомиссии о ходе приема и размещения прибывшего рассредоточиваемого и эвакуированного населения.

Заместитель начальника СПВР

Подчиняется начальнику СПВР, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника СПВР. Оказывает помощь начальнику СПВР в подготовке и практическом проведении приема отселяемого населения.

Он обязан:

1. Совершенствовать свои знания по действиям при возникновении ЧС;
2. Организовать оповещение и сбор личного состава СПВР с началом эвакумероприятий.
3. В установленный срок привести в готовность к приему отселяемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование СПВР.
4. Поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для СПВР.

Комендант СПВР

Подчиняется начальнику СПВР и его заместителю. Оказывает им помощь в организации подготовки и проведении эвакумероприятий.

Отвечает за материально - техническое обеспечение СПВР (подготовка помещений, мебели, связи, света, указателей, нарукавных повязок для личного состава СПВР).

Обеспечивает поддержание общественного порядка на СПВР и медицинское обслуживание на СПВР.

Группа встречи, приема, и размещения эвакунаселения

Встречает, регистрирует прибывшее отселяемое население. Ведет учет прибывшего на СПВР отселяемого населения по категориям. Периодически докладывает начальнику СПВР, штабам и эвакукомиссиям о ходе приема и размещения прибывшего населения. Передает прибывших группе размещения. Осуществляет регистрацию пребывающих организаций, учреждений.

Группа размещения

Размещает в отведенных помещениях отселенное население и оказывает помощь в размещении.

Группа ОСП

Организовывает порядок на СПВР и обеспечивает безопасность граждан на территории СПВР.

Медпункт

Оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям, при необходимости направляет пострадавших в стационарные Медицинские учреждения и следит за санитарным состоянием на СПВР.

Комната матери и ребенка

Организует прием, регистрацию и размещение беременных женщин и женщин с малолетними детьми, обеспечивает указанную категорию предметами первой необходимости и детским питанием.

Стол справок

Дает справки прибывшим о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении. Выдает справки о прибывшем отселенном населении и о его местонахождении.

Работник паспортно - визовой службы

Регистрирует лиц утративших документы, выдает временные удостоверения личности и оказывает помощь в восстановлении утраченных документов.

ДОКУМЕНТЫ СПВР

1. Список администрации СПВР.
2. Схема оповещения личного состава СПВР.
3. Список должностных лиц ГО района (ОНХ), сельских советов, поселковых советов.
4. Вид и количество транспорта, предназначенного для перевозки людей.
5. Журнал учета прибывающего населения.
8. Инструкция для организации СПВР.
9. Таблички с названием групп, маршрутами движения от пунктов высадки до групп.
10. Списки инвентаря, материальных средств и медикаментов на СПВР.
11. Журнал учета больных, женщин с детьми.
12. Схемы, адреса пунктов питания (пропускная способность) пунктов обеспечения продовольственными и промышленными товарами, отделений связи и сберкасс, учреждений быта.
13. Список отселенного населения и его местонахождение.
14. Распорядок дня.

ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских препаратов, находящихся на медицинском пункте СПВР.

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Атропин сульфат 0,1 % раствор для инъекций по 1мл.	амп.	30	

2.	Глюкоза 10% раствор для инъекций по 20мл	амп.	20	
3	Дибазол 1 % раствор для инъекций по 1 мл.	амп.	20	
4	Димедрол 1 % раствор для инъекций по 1 мл.	амп.	20	
5	Инсулин 200 ед. для инъекций по 5 мл.	фл.	20	
6	Кальция хлорид 10 % раствор для инъекций по 2 мл.	амп.	10	
7	Корлиамин для инъекций по 2 мл.	амп.	30	
8	Кофеин-бензоат натрия 10 % раствор для инъекций по 1 мл.	амп.	30	
9	Магний сульфат 25 % раствор для инъекций по 5 мл.	амп.	20	
10	Масло вазелиновое	г	50	
11	Синтомицина 10% линимент по 25.0		• 2	
12	Спирт этиловый 96%	г	500	
13	Теофедрин, таблетки № 10	упак.	8	
14	Цицитон (цицизин) 15 % раствор для инъекций по 1 мл.	амп.	20	
15	Эфедрина гидрохлорид 5 % раствор для инъекций по 1 мл.	амп.	20	
16	Амидопирин 0,25, фенацитин 0,25, кофеин 0,03, таблетки № 6	упак.	5	
17	Аммиак 10 % раствор по 1 мл. в ампулах	амп.	10	
18	Бесалол таблетки № 6	упак.	10	
19	Бриллиантовый зеленый 1 % спиртовой раствор по 10	фл.	5	
20	Валидол 0,06 г, таблетки № ю	упак.	10	
21	"Лента", капли 3 мл		3	
22	Йода 5 % спиртовой раствор по 1 мл. в ампулке с	амп.	30	
23	Кислота ацетилсалициловая 0,5, № 10	упак.	10	
24	Калия перманганат 3,0	фл.	3	
25	Капли желудочные 25 мл	упак.	3	
26	Кислота борная 3% спиртовой раствор по 10 мл.	фл.	10	
27	Лейкопластырь 5 см + 5м	кат.	5	
28	Мазь борная 5%-25,0	упак.	5	
29	Настойка валерианы 30,0	фл.	5	
30	Нитроглицерин 0,0005 таблетки № 40	упак.	5	
31	Натрия гидрокарбонат (сода питьевая)	г	50	
32	Сульфадиметоксин 0,5 № 10	упак.	10	
33	Термопсис трава),01 г , натрия гидрокарбонат 0,25.	упак.	10	
	ПЕРЕВЯЗОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	Бинт марлевый медицинский стерильный 5-10 см	шт.	15	
2	Вага медицинская гигроскопическая стерильная по	пачка	10	
3	Салфетки марлевые стерильные 16 см	пачка	10	
	МЕДИЦИНСКИЕ АППАРАТЫ, ПРЕДМЕТЫ И			
1	Жгут кровоостанавливающий	шт.	5	
2	Ванночка глазная	шт.	5	
3	Пипетка глазная в футляре	шт.	10	
4	Стаканчик для приема лекарств	шт.	5	
5	Термометр медицинский	шт.	5	
6	Ванночка эмалированная с крышкой	шт.	2	
7	Воздуховоды "рот в рот" № 2	шт.	2	
8	Шприцы разовые:			

	- по 5 мл - по 10 мл	шт.	20 20	
		шт.		
9	Кружка Эсмарха эмалированная	шт.	1	

10	Клеенка подкладная	шт.	3	
11	Лампочка спиртовая	шт.	1	
12	Мочеприемник детский	шт.	1	
13	Мочеприемник женский	шт.	1	
14	Мочеприемник мужской	шт.	1	
15	Перчатки хирургические	пара	5	
16	Поильник эмалированный	шт.	3	
17	Прибор монотрихический мембранный для измерения артериального давления	шт.	1	
18	Спринцовка резиновая с мягким наконечником № 6	шт.	1	
19	Стетофонендоскоп со сменными головками	шт.	1	
20	Столик инструментальный	шт.	1	
21	Тазик почкообразный эмалированный	шт.	2	
22	Судно подкладное эмалированное	шт.	2	
23	Трубка резиновая медицинская дренажная диаметром 4,5-6,0 мм	м	2	
24	Ножницы остроконечные	шт.	3	
25	Пинцеты	шт.	2	
26	Зажимы хирургические	шт.	5	
27	Шпатель	шт.	2	
	ДЕЗСРЕДСТВА			
1	Хлорамин (моноклорамин): - в навесках по 50,0 г в навесках по 100,0 г	упак. упак.	20 10	

САНИТАРНО - ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

1	Колпак медицинский	шт.	3	
2	Косынка для медсестер (сандружин-ниц)	шт.	1	
3	Халат медицинский, х/б	шт.	3	
4	Халат санитарный, х/б	шт.	4	
5	Наволочка подушечная нижняя	шт.	3	
6	Наволочка подушечная верхняя	шт.	3	
7	Полотенце	шт.	3	
8	Ведро (урна) педальное для отбросов	шт.	1	
9	Ведро эмалированное с крышкой	шт.	1	

10	Кувшин эмалированный	шт.	1	
11	Мыльница	шт.	2	
12	Мыло туалетное	кусок	2	
13	Плитка электрическая с закрытым элементом	шт.	1	
14	Кухонка	шт.	5	

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов, необходимых для укомплектования комнаты матери и ребенка

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1	2	3	4	5
1	Пеленальный столик	шт.	2	
2	Электроплитка	шт.	1	
3	Кипятильник	шт.	1	

4	Бачок для питьевой воды с замком	шт.	1	
5	Посуда для кормления: - бутылки -соски – кастрюльки	шт. шт. шт.	4 4 4	
6	Стулья, скамьи	шт.	10-15	
7	Детские смеси *	упаковка	7-10	
8	Пеленки	комплект	10-15	
9	Полотенца	шт.	4	
10	Электрические фонари (керосиновые лампы, свечи)	шт.	по не-обхо- димо- сти	
11	мыло: - детское - туалетное	кусоч кусок	3 2	
12	Ведро для грязной воды	шт.	2	
13	Горшки детские	шт.	2	
14	Емкости для приготовления дез-растворов	шт.	1	
15	Емкости для чистой воды (ведра)	шт.	2-3	
16	Кухетка	шт.	1	

Примечание:

В комнате матери и ребенка дежурит медсестра с укомплектованной медицинской укладкой, воспитатель.

* - освежать по мере необходимости.

Нормы обеспечения населения предметами первой необходимости

№ п/п	Наименование предметов	Единицы измерения	Количество
1	Миска глубокая металлическая	шт/чел	1
2	Ложка	шт/чел	1
3	Кружка	шт/чел	1
4	Ведро	шт. на 10 чел.	1
5	Чайник метатлический	шт. на 10 чел.	1
6	Мыло	гр./чел./мес.	200
7	Моющие средства	гр./чел./мес.	500
8	Постельные принадлежности	комп/чел.	1

«Организация медицинского обеспечения рассредоточения эвакуации населения».
Инструкция. - М. Воениздат, 1987 г.

Нормы обеспечения населения жильем и коммунально-бытовыми услугами

№ п/п	Виды обеспечения (услуги)	Единицы измерения	Количество
1	2	3	4
1	Размещение в общественных зданиях и временном жилье	м ² /чел.	2,5 -3 '
2	Умывальниками	чел./ 1 кран	10-15
3	Туалетами	чел./ 1 очко	30-40
4	Банями и душевыми установками	мес/чел.	0,007 ²

5	Прачечными	кг белья на 1 чел./сут.	0,12
---	------------	-------------------------	------

1	2	3	4
6	Химчистками	кг белья на 1 чел./сут.	0,0032
7	Предприятиями общественного питания	мест./1 чел.	0,035
8	Предприятиями торговли	м ² /1 чел.	0,07
9	Бытовым топливом	кг у.т. на 1 чел./сут.	
	летом: минимально		0,33 ³
	максимально		1,95 ⁴
	зимой: минимально		0,41 ⁵
	максимально		4,78 ⁶

1. «Организация медицинского обеспечения рассредоточения и эвакуации населения». Инструкция. - М. Воениздат, 1987 г.
2. Нормы уточнены ЦЭНИИ с участием АКХ им. Панфилова, МТИ Минбыта, ВНИИЭТ систем.
3. Нормы разработаны НИУ МТП РСФСР.
4. Нормы разработаны НИУ МТП РСФСР.
5. Нормы разработаны НИУ МТП РСФСР.
6. Нормы разработаны НИУ МТП РСФСР.

Расчет потребности в основных продуктах питания, требующихся для оказания помощи эвакуируемому населению.

Наименование продуктов питания	Единица измерения	Норма потребления на 1 чел. в сутки	Кол-во пострадавших чел.	Необходимо выделить на 10 дней
1	2	3	4	5

1. Сухие пайки.

консервы мясные	кг	0,25	8000	2000,0
консервы мясорастительные	кг	0,5	8000	4000,0
сахар рафинад	кг	0,135	8000	1080,0
чай	кг	0,002	8000	16,0

2. Продукты питания.

мясо или	кг	0,21	8000	1680,0
консервы мясные	кг	0,25	8000	2000,0
масло коровье	кг	0,03	8000	240,0
масло растительное	кг	0,026	8000	208,0
консервы рыбные	кг	0,036	8000	288,0
консервы молочные	кг	0,03	8000	240,0
сахар	кг	0,094	8000	754,0
соль	кг	0,02	8000	160,0
чай	кг	0,003	8000	24,0
хлеб и хлебобулочные изделия	кг	0,47	8000	3760,0
1	2	3	4	5

крупа и макаронные изделия	кг	0,05	8000	400,0
картофель, овощи и фрукты	кг	0,555	8000	4440,0
жиры	кг	0,027	8000	216,0
молоко и молокопродукты	кг	0,98	8000	7840,0
яйца	шт	0,7	8000	5600,0
мыло хозяйственное	кг	0,005	8000	40,0
табачное сырье (50% курящих)	кг	0,009	8000	72,0

3. Детское питание.

сухие молочные адаптированные смеси	кг	0,125	2000	250
мясные консервы для детского питания	кг	0,1	2000	200
1	2	3	4	5
пюре фруктовые и овощные	кг	0,25	2000	500
соки фруктовые для детского питания	кг	0,25	2000	500

Временные нормы и нормативы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в районах размещения.

№ п/п	Наименование продуктов	Един, измерен.	Кол-во
1	Хлеб из смеси ржаной обдирный из пшеничной муки 1 сорта	гр./чел. в сутки	250
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	гр./чел. в сутки	250
3	Мука пшеничная 2 сорта	гр./чел. в сутки	15
4	Крупа разная	гр./чел. в сутки	65
5	Макаронные изделия	гр./чел. в сутки	20
6	Молоко и молокопродукты	гр./чел. в сутки	270
	Мясо и мясопродукты	гр./чел. в сутки	100
8	Рыба и рыбопродукты	гр./чел. в сутки	75
9	Животные жиры	гр./чел. в сутки	50
10	Сахар	гр./чел. в сутки	50
11	Соль	гр./чел. в сутки	20
12	Чай	гр./чел. в сутки	1
13	Картофель	гр./чел. в сутки	400
14	Капуста	гр./чел. в сутки	75
15	Свекла	гр./чел. в сутки	15
16	Морковь	гр./чел. в сутки	25
17	Лук	гр./чел. в сутки	25
18	Огурцы, помидоры, коренья, зелень	гр./чел. в сутки	10
19	Сигареты	пачек/чел./сут.	1
20	Спички	короб./чел./сут.	1

Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для детей возраста до 1 года.

№ п/п	Наименование продуктов	Количество продуктов в граммах по возрастным группам (месяцев)			
		до 3	4-6	7-9	10-12
1	2	3	4	5	6
1	Хлебопродукты				

	хлеб пшеничный (или сухари)	-	-	10	40
	хлеб ржаной	-	-	-	15
2	Крупа, макаронные изделия	-	16	18	30
	«геркулес»	-	8	9	13
	рисовая	-	-	-	3
	манная	-	8	4,5	3
	гречневая	-	-	-	5
	макаронные изделия	-	-	4,5	6
3	Картофель	-	70	70	100
4	Овощи, всего, в т.ч.	-	70	70	100
	морковь	-	28	28	30
	свекла	-	5	5	10
	капуста белокочанная	-	28	28	36
	перец сладкий	-	-	-	1
	лук репчатый	-	-	-	5
	зелень и др. овощи	-	9	9	13
	горошек зеленый	-	-	-	5
5	Фрукты:				
	фруктовое пюре	-	50	100	100
	сок фруктовый	10-30	40	50	50
	сухофрукты	-	-	-	10
6	Сахар, кондитерские изделия				
	печенье	-	-	10	20
7	Масло растительное	-	1-2	2-4	4-6
8	Рыба и рыбопродукты	-	-	30	40
9	Мясо и мясопродукты				
	мясо (для бульона)	-	-	60	80
10	Молоко и молокопродукты				
	молочные смеси	95	90	70	55
	молоко натуральное	-	80	180	200
	кефир	-	-	100	100

	творог	-	40	50	50
	масло сливочное	-	2	5	10
11	Яйцо	-	1/4	1/2	1

Рационы питания приведены на основе рекомендаций Центрального института усовершенствования врачей

Нормы замены продуктов при выдаче населению

№ п/п	Наименование показателей	Количество, гр.	
		заменяемого продукта	продукт заменитель
1	2	3	4
Г	Хлеб из смеси ржаной обдирной муки и пшеничной муки 1 сорта заменять:	100	
	Сухарями из муки ржаной обойной, пшеничной обойной и муки 2 сорта		60
	галетами простыми из муки пшеничной обойной и муки 2 сорта		60
	мукой ржаной обойной		42
	мукой пшеничной 1 сорта		28
	хлебом из муки пшеничной 2 сорта		95
	хлебом белым из муки пшеничной 1 сорта		90
2	Хлеб белый из муки пшеничной 1 сорта заменять:	100	
	сухарями из муки пшеничной 1 сорта		65
	мукой пшеничной 1 сорта		75
	галетами простыми из муки пшеничной 1 сорта		65
	батонами простыми и нарезными из муки пшеничной 1 сорта		95
	хлебом из муки пшеничной высшего сорта		85
	хлебом из муки пшеничной 2 сорта		85
3	Крупы разную заменять:	100	
	макаронными изделиями		100
	концентратами крупяными, крупно-овощными и овощными		100
	картофелем свежим		500
	овощами свежими		500
	овощами квашеными и солеными		500
	картофелем и овощами сушеными, поре		100
	консервами овощными первых блюд без мяса		375
	консервами овощными заправочными		250
консервами овощными закусочными		375	
4	Мясо - говядину, свинину, баранину заменять:	100	
	мясными блоками на костях		100
	мясными блоками без костей		80
	олениной		130
	субпродуктами 1 категории		100
	субпродуктами 2 категории		300
	мясом птицы потрошенной		100
	мясом птицы по л)г потрошенной и мясом копченостями (ветчина, грудинка.		120
		60	

5	консервы мясные разные		75
	консервы из птицы с костями		100
	рыбной (в охлажденном, мороженном и соленом)		150
	консервами рыбными разными		120
	сыром сычужным твердым		48
	сыром плавленым		72
	яйцами куриными, шт.		2
	Жиры животные топленые, маргарин заменять:	100	
	маслом коровьим		67
	маслом растительным		100
	жиром — сырцом		130
	салом - шпик		100
6	Сахар заменяется:	100	
	карамелью		50
	вареньем, джемом, повидлом		140
	мармеладом		130

	печением		100
	вафлями		100
	халвой		120
	пастилой		120
1 7	Чай черный байховый заменяется:	100	
	2	3	4
	чаем растворимым		80
	кофейным напитком		80
8	Сигареты пятого, шестого, седьмого классов, шт. заменять	12	
	папиросами пятого класса		12

Нормы обеспечения водой ¹.

Вид недопотребления	Нормы водообеспечения (дм ³ /чел. сут.) для режимов		
	I	II	III
	2	3	4
1. Питье	2,5 / 5,0		
2. Приготовление пищи, умывание	-		
в том числе:		3,5	
- приготовление пищи и мытье кухонной посуды		1,0	
- мытье индивидуальной посуды		3,0	
3. Удовлетворение санитарно - гигиенических потребностей человека и обеспечение санитарно - гигиенического состояния помещения	-	-	21,0
Всего	2,5 / 5,0	10,0/ 12,5	31,0/ 33,5

Примечание:

1. В числителе указаны нормы водообеспечения для питья взрослого населения и подростков (от 14 лет и старше), а в знаменателе - нормы для детей от 1 года до 14 лет и кормящих матерей.

2. Нормы водообеспечения даны для климатической зоны II. Для зоны I нормы умножаются на коэффициент 1,3, а для зон III и IV - на коэффициент 1,6.

3. Для лечебных нужд приведенные в таблице нормы увеличиваются на 5 дм³ в сутки на

каждого больного, находящегося в лечебном учреждении, независимо от климатической зоны и режима водообеспечения.

4. Норму питья людям, выполняющим работу различной категории тяжести, умножают на коэффициенты, приведенные в нижеследующей таблице.

Категория работ	Коэффициенты
Легкая - I Средней тяжести - II Па ПБ Тяжелая - III	1,125 1,3 1,33 1,54 1,75

5. нормы водообеспечения для питья людям находящимся большую часть суток в помещении с повышенной температурой, умножаются на коэффициенты, приведенные в нижеследующей таблице.

Температура воздуха в помещении, град.	Коэффициент
20-22 25 30 35 37	1,00 1,35 2,30 3,35 4,00

1. Нормы приведены в соответствии с ГОСТ 22.3.006-87 «Нормы водообеспечения населения»

Рекомендуемые комплекты одежды, белья и обуви для выдачи эвакуируемому населению.

Наименование сезона (времени года)	Для мужчин		Для женщин	
	Наименование одежды, белья, обуви	Кол-во	Наименование одежды, белья, обуви	Кол-во

1	2	3	4	5
Вариант I (летний сезон)	Брюки	1	Платье летнее	1
	Сорочки	1	Чулки, пара	1
	Носки, пара	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (майка, трусы)	1	(комплект из 2-х предметов)	1
	Обувь летняя, пара	1	Обувь летняя, пара	
Вариант II зимний сезон)	Пальто, куртка	1	Пальто, куртка	1
	Костюм	1	Платье, костюм	1
	Сорочка	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1	(комплект из 2-х предметов)	1
	Чулки, пара		Чулки, пара	1
	Носки, пара	1	Платок головной	1
	Шапка зимняя	1	Шапка вязанная	1
	Обувь, пара	1	Обувь, пара	1
Перчатки, варежки пара	1	Перчатки, варежки пара		
Вариант III (осенне-весенний сезон)	Пальто, куртка	1	Пальто, куртка	1
	Костюм	1	Платье, костюм	1
	Сорочка	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1	(комплект из 2-х предметов)	1

предметов)		Чулки, пара	1
Носки, пара	1	Платок головной	
Головной убор (кепи, берет)	1	Обувь, пара	1
Обувь, пара	1		

ШТАТНО – ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК
стационарного пункта временного размещения населения
Медицинского сельского поселения

№ п/п	Должность на СПВР	К-во должностей	Фамилия, имя и отчество	Место работы и должность	Домашний адрес	№ телефонов	
						служебный	домашний, сотовый
1. Управление:							
1.	Начальник СПВР	1	Майер Л.А.	Директор МКОУ «Медведицкая СОШ»	ул. Кирова, 2	69-2-16	69-2-20
2.	Зам. начальника СПВР	1	Ламзин В.А.	Зам. Главы администрации	ул. Букаева, д. 11	69-1-43	69-2-61
3.	Комедант СПВР	1	Матвеева Г.А.	Специалист ВУС	ул. Букаева, 14	69-4-33	
4.	Посыльные	1	Михайлова Т.А.	Специалист администрации	ж.п. Газовик, д. 15		
2. Группа охраны общественного порядка:							
1.	Начальник	1	Марченко И.И.	Участковый уполномоченный (по согласованию)	ж.п. Газовик, д. 3	69-3-21	
2.	Дружинники	2	Володин С.Е.	Менеджер по продажам Волгатехснаб	ул. К. Маркса, д. 2	69-1-43	
			Вернер В.А.	Тракторист МУ «Медведица»	ул. Пушкина, д. 57	69-2-19	
3. Группа встречи, регистрации и временного размещения:							
1.	Начальник	1	Шабурова Е.Ю.	специалист администрации	Ул. К. Маркса, д. 6	69-4-33	
2.	Регистраторы	1	Канцлер Г.Г.	Вед. специалист администрации	Ул. К. Маркса, д. 48	69-1-93	69-3-52
3.	Дежурный по встрече и размещению	1	Коновалова Т.В.	Вед. специалист администрации	ул. К. Маркса, д. 58	69-4-33	
4. Медицинский пункт:							
1.	Начальник (врач или фельдшер)	1	Дряба Т.А.	Врач терапевт	ул. Овражная, д. 3	69-4-15	
2.	Фельдшер	1	Абукаева Г.Д.	фельдшер	ул. Пушкина, 52	69-4-15	
3.	Санитары	1	Сидельникова Н.В.	санитар	ж.п. Газовик, д. 11	69-4-13	
4.	Дезинфектор	1	Вернер В.А.	санитар	ул. Пушкина, д. 57	69-4-13	