



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МЕДВЕДИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2017 г.

№ 1

Об утверждении положения «О военно-учетном работнике Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, во исполнение Федеральных Законов РФ от 31.05.1996 года «Об обороне», от 28.03.1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», постановлением правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 26.02.1998 года № 258 «Основные положения по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе вооруженных сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления», Уставом сельского поселения Медведицкое,

постановляю:

1. Утвердить Положение «О военно-учетном работнике Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области». (Приложение №1)
2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника. (Приложение № 2)
3. Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих, проживающих на территории Медведицкого сельского поселения возложить на военно-учетного работника Г.А.Матвееву. Оплату производить по ЕТС работников бюджетной сферы.
4. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Г.А.Матвеевой, временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета возлагать на специалиста I категории Шабурову Е.Ю.
5. Постановление от 13.01.2016 г. № 3 «Об утверждении положения «О военно-учетном работнике Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Медведицкого сельского поселения



С.В.Ринг

Согласовано
Военный комиссар
Еланского, Руднянского и Жирновского
районов Волгоградской
_____ В.Титов

Утверждаю
Глава Медведицкого
сельского поселения
_____ С.В. Ринг



« » января 2017 года

« 10 » января 2017 года

Положение

О военно-учетном работнике администрации Медведицкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Военно-учетный работник является сотрудником администрации Медведицкого сельского поселения. Военно-учетный работник Медведицкого сельского поселения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Медведицкого сельского поселения по согласованию с военным комиссаром Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области. Копия постановления о назначении военно-учетного работника на должность представляется в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 года № 122, от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719, законами Волгоградской области, Уставом Медведицкого сельского поселения, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления издания Генерального штаба ВС РФ 2008 года, а также настоящим положением.

1.3. Положение «О военно-учетном работнике утверждается главой администрации Медведицкого сельского поселения.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских

формирований и органов с мирное на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

3.1. Обеспечить выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Медведицкого сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Медведицкое сельское поселение.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Медведицкого сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами, похозяйственными книгами.

3.6. По указанию военного комиссара Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области до 20 марта списки юношей 15-ти и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

-вносить предложения главе администрации Медведицкого поселения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, Жирновского района, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

-запрашивать и получать от структурных подразделений Медведицкого сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника обязанностей;

-создавать информационные базы данных по вопросам, входящих в компетенцию военно-учетного работника по организации и осуществлению первичного воинского учета;

-вносить на рассмотрение главы администрации Медведицкого сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ по организации и осуществлению первичного воинского учета;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

4.2.Принимать участие в служебных совещаниях, проводимых главой администрации Медведицкого сельского поселения.

6.Руководство

6.1. Военно-учетный работник в вопросах первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы администрации Медведицкого сельского поселения.

6.2.В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист 1 категории Медведицкого сельского поселения Шабурова Е.Ю.

6.3. При убытии военно-учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту, который утверждается главой администрации Медведицкого сельского поселения