



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Решение

от 16.06.2016 г.

№ 6/4

Об организации учета и ведении реестра муниципального имущества Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6.10.2003 г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» Уставом сельского поселения Медведицкое, Совет Медведицкого сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок организации учета и ведения реестра Муниципального имущества Медведицкого сельского поселения (приложение № 1).
2. Уполномочить администрацию Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района вести Реестр муниципального имущества Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района (далее – Реестр).
3. Установить, что в Реестре учитывается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50,0 тысяч рублей.
4. Утвердить формы ведения Реестра муниципального имущества Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района (приложение № 2-5).
5. Признать утратившим силу Решение Совета Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области от 29.02.2012 года № 2/1 «Об утверждении Положения об организации учета и ведении реестра муниципального имущества Медведицкого сельского поселения».
6. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения.
7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава
Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

**Порядок организации учета и ведения реестра муниципального имущества
Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее также - реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

1.2. Объектами учета реестра (далее - объекты учета) являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимому имуществу, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Ведение реестров осуществляется администрацией Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Администрация Медведицкого сельского поселения, обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Медведицкого сельского поселения сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение администрацией имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Приложение № 2
к решению Совета
Медведицкого сельского поселения
от 16.06.2016 № 6/4

Раздел 1.
Форма 1. Реестр объектов недвижимого имущества Медведицкого сельского поселения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Рес- стр овы ном ер	Свед- ения о право облад- ателе муни- ципаль- ного имущ- ества	Наим- енова- ние недви- жим ого имущ- ества	Када- стров- ый номер	Адрес (местополо- жение) недвижи- мого имущест- ва	Дата возник- новения права муницип- альной собствен- ности на недвижи- мое имущест- во	Основани- е возникнов- ения права муницип- альной собствен- ности на недвижим- ое имущест- во	Параметр- ы, характери- зующие физическое свойство недвижим- ого имущест- ва (площадь, протяжен- ность и др.)	Балансовая стоимость по состоянию на 31 декабря _____ г.	Начислен- ная амортизаци- я по состоянию на 31 декабря _____ г.	Кадастро- вая стоимость по состоянию на 31 декабря _____ г.	Дата прекраще- ния права муниципаль- ной собствен- ности на недвижимое имущество	Основание прекращения права муниципаль- ной собствен- ности на недвижимое имущество	Сведения об установлен- ных в отношении муниципаль- ного имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникнове- ния и прекращения
									10	11	12	13	14

Раздел 2.
Форма 2. Реестр объектов движимого имущества Медведицкого сельского поселения

Реестро вый номер	Сведения о правообл адателе движимо го муницип ального имущест ва	Наимено вание движимо го имущест ва	Инвент арный номер	Количеств о единиц	Дата возникно вения права муницип альной собствен ности на движимо е имущест во	Основание возникно вения права муниципал ьной собственн ости на движимое имущество	Балансова я стоимость по состоянию на 31 декабря _____ г.	Начисленна я амортизация по состоянию на 31 декабря _____ г.	Кадастровая стоимость по состоянию на 31 декабря _____ г.	Дата прекращен ия права муниципал ьной собственн ости на недвижим ое имущество	Основание прекращен ия права муниципал ьной собственн ости на движимое имущество	Сведения об установлен ных в отношении муниципал ьного имущества ограничен иях (обремене ниях) с указанием основания и даты их возникнов ения и прекращен ия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Форма 3. Реестр акций акционерных обществ и долей (вкладов) в уставные (вкладочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ Медведицкого сельского поселения

Реестровый номер	Наименование акционерного общества – эмитента (хозяйственного общества, товарищества), его основной государственной регистрационной номер	Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций)	Размер доли в уставном (складочном) капитале, принадлежащем муниципальному образованию %	Номинальная стоимость акций
1	2	3	4	5

