



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ  
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**Решение**

от 16.06.2016 г.

№ 6/2

Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, а также должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования — Медведицкое сельское поселение, Жирновского муниципального района, Волгоградской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, Совет Медведицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, а также должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования — Медведицкое сельское поселение, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (депутатами Совета Медведицкого сельского поселения), на официальном сайте Медведицкого сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 2).

3. Утвердить Положение о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (депутатами Совета Медведицкого сельского поселения), а также соблюдения депутатами представительного органа Медведицкого сельского поселения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации (приложение 3).

4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения.

5. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой

Глава Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

Приложение 1  
к решению  
Совета Медведицкого сельского  
поселения  
от 16.06.2016 N 6/2

**ПОРЯДОК**  
**предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, а также**  
**должности муниципальной службы в органах местного самоуправления**  
**муниципального образования — Медведицкое сельское поселение,**  
**сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  
**характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правовые и организационные основы подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности Медведицкого сельского поселения (далее по тексту - лица, замещающие муниципальные должности), расходов их супругов и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, а также контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, в т.ч. на постоянной основе, должности муниципальной службы Медведицкого сельского поселения; супруга (супругов) и несовершеннолетних детей следующих должностных лиц местного самоуправления:

2.1. лиц, замещающих муниципальные должности Медведицкого сельского поселения, в т.ч. на постоянной основе:

- глава Медведицкого сельского поселения;
- председатель Совета Медведицкого сельского поселения;
- заместитель председателя Совета Медведицкого сельского поселения;;
- председатель постоянной (временной) комиссии представительного органа;
- заместитель председателя постоянной (временной) комиссии представительного органа;

- депутат Совета Медведицкого сельского поселения.

2.2 Перечень должностей муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения, замещаемых бессрочно или на срок полномочий:

- заместитель главы администрации Медведицкого сельского поселения;
- ведущий специалист администрации Медведицкого сельского поселения;
- специалист 1 — й категории администрации Медведицкого сельского поселения;
- директор муниципального учреждения.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность Медведицкого сельского поселения (депутат Совета Медведицкого сельского поселения, глава Медведицкого сельского поселения), муниципальные служащие занимающие должности муниципальной службы

Медведицкого сельского поселения, указанные в пп. 2.2. настоящего Порядка, представляют ежегодно в срок до 30 апреля (включительно):

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществленных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма сделок превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в п. 3 настоящего Порядка, включают в себя, в том числе сведения:

а) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество;

б) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность Медведицкого сельского поселения ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, заместителю председателя Совета Медведицкого сельского поселения согласно форме, утвержденной нормативным правовым актом Российской Федерации.

Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются муниципальными служащими Медведицкого сельского поселения в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Жирновского муниципального района, на основании федеральных законов, для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, принимаемый нанимателем муниципального служащего Медведицкого сельского поселения, обязан представлять к кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Жирновского муниципального района сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Лицо, претендующее на должность муниципальной службы (далее – кандидат), включенную в соответствующий перечень, принимаемый нанимателем муниципального служащего Медведицкого сельского поселения, обязано представлять к кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Жирновского муниципального района

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность Медведицкого сельского поселения обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, депутат, глава муниципального образования, председатель представительного органа, вправе представить уточненные сведения в течение двух месяцев после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. В случае непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок, предусмотренный пунктом 3 настоящего Порядка, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии создаваемой в органе местного самоуправления Медведицкого сельского поселения, а в отношении муниципального служащего – на комиссии по конфликту интересов, создаваемой нанимателем.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность Медведицкого сельского поселения и не подлежащие размещению на официальном сайте Медведицкого сельского поселения в соответствии с установленным муниципальным правовым актом порядком, являются сведениями конфиденциального характера (ограниченного доступа).

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, занимающим муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, муниципальным служащим приобщаются к личному делу в соответствующем органе местного самоуправления Жирновского муниципального района.

10. Лица, замещающие муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, муниципальные служащие органов местного самоуправления Медведицкого сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми в соответствии с настоящим Порядком, виновные в разглашении указанных сведений или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Иные условия представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования — Медведицкое сельское поселение, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Жирновского муниципального района, а также правовыми актами, принимаемыми соответствующим нанимателем муниципального служащего.

Приложение 2  
к решению  
Совета Медведицкого сельского поселения  
от 16.06.2016 г. N 6/2

**Положение**  
**о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (депутатами Совета Медведицкого сельского поселения), на официальном сайте Медведицкого сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (главы Медведицкого сельского поселения, депутатов Совета Медведицкого сельского поселения) (далее - лица), а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Медведицкого сельского поселения, Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации по их запросам предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами:

а) декларированный годовой доход главы муниципального образования, депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального образования, депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень принадлежащих на праве собственности главе муниципального образования, депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям транспортных средств с указанием вида и марки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых главой муниципального образования, депутатом, запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального образования, депутата;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся

конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальную должность Медведицкого сельского поселения размещаются на официальном сайте Медведицкого сельского поселения на основании соответствующего решения главы Медведицкого сельского поселения.

5. В случае поступления в орган местного самоуправления Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области запроса от средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, руководитель органа местного самоуправления:

а) в трехдневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, занимающему соответствующую муниципальную должность или должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в семидневный срок со дня поступления запроса предоставляет средству массовой информации запрашиваемые сведения в случае их отсутствия на официальном сайте Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (депутатами Совета Медведицкого сельского поселения), а также соблюдения депутатами представительного органа Медведицкого сельского поселения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения проверки:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Медведицкого сельского поселения (далее - лица);
- б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Медведицкого сельского поселения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Проверка проводится

- в отношении доходов по решению Председателя Совета Медведицкого сельского поселения;
- в отношении осуществления контроля за расходами - по решению Губернатора Волгоградской области в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Волгоградской области.

Государственный орган субъекта Российской Федерации (подразделение государственного органа либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), определяемый (определяемые) законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Волгоградской области, осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также за расходами их супругов и несовершеннолетних детей.

1.3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме на имя председателя Совета Медведицкого сельского поселения (далее - председатель):

- а) правоохранительными или налоговыми органами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) Общественной палатой Российской Федерации;
- г) общероссийскими средствами массовой информации.

1.4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению



земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

1.5. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

1.6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

1.7. Лицо, замещающее муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области или Уставом Жирновского муниципального района отстранено от замещаемой (занимаемой) должности по решению представительного органа Медведицкого сельского поселения в соответствии с Регламентом Совета, на срок, не превышающий 60 (шестидесяти) дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до 90 (девяноста) дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (зарботная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

1.8. Лицо, замещающее муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, должно быть проинформировано, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.9. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, в т.ч. на постоянной основе, обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" является правонарушением. Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

1.10. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность или должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду,

размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Жирновского муниципального района и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

## 2. Порядок проведения проверки

2.1. Председатель Совета Медведицкого сельского поселения направляет информацию, указанную в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения, в соответствующую комиссию, формируемую в представительном органе из числа депутатов Совета Медведицкого сельского поселения (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом сельского поселения Медведицкое, Регламентом Совета Медведицкого сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2.2. До принятия решения о достаточности оснований для проведения проверки представленная информация предварительно рассматривается Комиссией на своем заседании на предмет соблюдения порядка ее поступления в орган местного самоуправления (далее - орган) и соответствия полномочиям.

2.3. По результатам предварительного рассмотрения информации Комиссия выносит следующее решение:

- а) принять к рассмотрению представленную информацию;
- б) запросить дополнительные сведения у соответствующих органа или организации, представивших информацию, указанную в пункте 1.3 или 1.4 настоящего Положения;
- в) отказать в принятии к рассмотрению представленной информации в связи с несоблюдением порядка ее представления в орган местного самоуправления и (или) несоответствием ее полномочиям Комиссии с уведомлением соответствующих органа или организации, представивших информацию.

2.4. Решение Комиссии, предусмотренное подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Положения, направляется лицу, замещающему муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, в отношении которого поступила такая информация, не позднее двух рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения.

2.5. Лицо, замещающее муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, в согласованный с председателем Совета Медведицкого сельского поселения срок вправе представить в Комиссию пояснения, касающиеся представленной информации, а в случае поступления информации о представлении им недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представить в Совет Медведицкого сельского поселения достоверные сведения.

2.6. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании Комиссии.

2.7. Основанием для принятия решения о проведении проверки является достаточная информация:

- а) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность Медведицкого сельского поселения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с указанием источника представляемой информации;
- б) о непредставлении лицом, замещающим муниципальную должность Медведицкого сельского поселения либо представлении им недостоверных или неполных сведений о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход лица, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

в) о факте, который может быть квалифицирован как несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность Медведицкого сельского поселения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Если оснований для проведения проверки недостаточно, Комиссия принимает решение проверку не проводить, о чем уведомляет соответствующие орган или организацию, представившие информацию, указанную в пункте 1.3 или 1.4 настоящего Положения.

2.9. Решение Комиссии принимается отдельно по каждому из лиц, в отношении которых поступила информация, указанная в пункте 1.3 или 1.4 настоящего Положения, и оформляется в письменной форме. Лицо, замещающее муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

2.10. Решение Комиссии о проведении проверки направляется лицу, замещающему муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, в отношении которого такое решение принято, не позднее двух рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения. Решение должно содержать информацию о том, какие сведения, представленные лицом, и соблюдение каких ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, подлежат проверке.

2.11. В случае принятия Комиссией решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о расходах лица, замещающего муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в решении указывается о необходимости истребования у него сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена каждая сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта.

2.12. Проверка проводится в срок, не превышающий 90 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проведения проверки может быть продлен.

2.13. При проведении проверки Комиссия вправе:

а) в случае, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Положения, истребовать от лица, замещающего муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, дополнительные сведения;

б) в случае поступления письменного ходатайства лица, по вопросам, связанным с проводимой проверкой, провести с ним беседу, в ходе которой проинформировать лицо, о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, подлежат проверке;

в) изучать представленные лицом, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

г) получать от лица пояснения по представленным им материалам;

д) направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные

государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, иные российские организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, о соблюдении лицом ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

2.14. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом "б" пункта 1.3 и пунктом 2.11 настоящего Положения, может также проводиться путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.15. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Председателем Совета Медведицкого сельского поселения либо специально уполномоченным им заместителем по представлению Комиссии.

2.16. В запросе, предусмотренном подпунктом "д" пункта 2.13 или пунктом 2.15 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя кредитной организации, налогового органа Российской Федерации, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органа прокуратуры Российской Федерации, следственного органа Следственного комитета Российской Федерации, иного федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, иной российской организации или общественного объединения, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства и (или) пребывания лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства лица, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

2.17. Лицо, замещающее муниципальную должность Медведицкого сельского поселения в связи с проведением в отношении его проверки вправе:

а) давать пояснения в письменной или устной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной или устной форме;

в) обращаться с письменным ходатайством в Комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с проведением проверки.

2.18. Письменные пояснения и дополнительные материалы, представленные лицом,

приобщаются к материалам проверки.

### 3. Рассмотрение результатов проверки

3.1. Результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, а также соблюдения лицами, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, рассматриваются на открытом заседании Совета Медведицкого сельского поселения. Лицо, замещающее муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, в отношении которого проводилась проверка, вправе присутствовать на заседании Совета Медведицкого сельского поселения.

3.2. При выявлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, материалы, полученных в результате проверки, направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения проверки председателю Совета Медведицкого сельского поселения для вынесения на рассмотрение Совета Медведицкого сельского поселения.

3.3. При выявлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии расходов лица, замещающего муниципальную должность Медведицкого сельского поселения и (или) расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате проверки, направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения проверки председателю Совета Медведицкого сельского поселения для вынесения на рассмотрение Совета Медведицкого сельского поселения.

3.4. При выявлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы, полученные в результате проверки, направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения проверки председателю Совета Медведицкого сельского поселения для вынесения на рассмотрение Совета Медведицкого сельского поселения.

3.5. Сведения о результатах проверки по решению Комиссии с уведомлением лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, предоставляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, общероссийским средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.6. Информация о непредставлении лицом, замещающим муниципальную должность Медведицкого сельского поселения, либо представлении им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит опубликованию в официальном печатном средстве Жирновского муниципального района Волгоградской области и размещению на официальном сайте.