



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 07.11.2016 г. N 99

О предоставлении лицами, поступающими на работу на должность руководителей муниципальных учреждений Медведицкого сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Медведицкого сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции", Указом Президента РФ от 02.04.2013 N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности", постановлением Губернатора Волгоградской области от 22.06.2016 N 409 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей государственных учреждений Волгоградской области и лиц, поступающих на работу на должности руководителей государственных учреждений Волгоградской области", Уставом Медведицкого сельского поселения администрация Медведицкого сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений Медведицкого сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Медведицкого сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений Медведицкого сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Медведицкого сельского поселения.

3. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Медведицкого сельского поселения и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах, определенных порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Медведицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Медведицкого сельского поселения в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста администрации Медведицкого сельского поселения Коновалову Т.В.

Глава Медведицкого сельского поселения




С.В. Ринг

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ НА
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ
РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕДВЕДИЦКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений Медведицкого сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Медведицкого сельского поселения сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуется - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Медведицкого сельского поселения (далее именуется - лицо, поступающее на должность руководителя учреждения), а также руководитель муниципального учреждения Медведицкого сельского поселения *я* (далее именуется - руководитель учреждения) обязаны представлять в администрацию Медведицкого сельского поселения, которому подведомственно муниципальное учреждение Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - работодатель), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 форме справки.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

г) сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, поступающими на должности руководителей учреждений, руководителями учреждений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются лицами, претендующими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения своим учредителям.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

а) лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) руководитель учреждения - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

8. В случае непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению учредителем.

Учредитель вправе образовать комиссию из числа работников администрации Медведицкого сельского поселения для рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. Порядок образования и работы комиссии определяется учредителем.

По результатам рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю не привлекать руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

При наличии оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. Решение комиссии носит для учредителя рекомендательный характер.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, поступающими на должности руководителей учреждений, руководителями учреждений, относятся к информации ограниченного доступа.

В случае если такие сведения в соответствии с Федеральным законом отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований

(взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, в случае непоступления данного лица на работу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, поступающими на должности руководителей учреждений, руководителями учреждений, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, работодателю сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений, является основанием для отказа в приеме указанного лица на работу на должность руководителя учреждения.

13. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.

Утверждено
постановлением
администрации
Медведицкого сельского поселения
от 07.11.2016 N 99

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ,
ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Медведицкого сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Медведицкого сельского поселения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее - учредитель).

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения или должностные лица муниципальных органов, в ведении которых находятся муниципальные учреждения (далее - муниципальный орган).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Волгоградской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения городского поселения Волоколамск или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение, должностное лицо муниципального органа вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие

полномочия предоставлены учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Утвержден
постановлением
администрации Медведицкого сельского поселения
от 07.11.2016 г. N 99

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровых подразделений, должностных лиц муниципальных органов, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные учреждения), муниципальных учреждений по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения и муниципальных учреждений (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения (далее именуется - лицо, представляющее сведения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи лицом, представляющим сведения, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме указанной в Приложении в настоящему Порядку.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представляющего сведения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей могут по решению учредителя размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального учреждения. В этом случае такие сведения размещаются на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а в соответствующем разделе официального сайта администрации Медведицкого сельского поселения дается ссылка на адрес официального сайта муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где такие сведения размещены.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается кадровыми подразделениями, должностными лицами муниципальных органов, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

7. Кадровые подразделения, должностные лица муниципальных органов, в ведении которых находятся муниципальные учреждения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Должностные лица кадровых подразделений, должностные лица муниципальных органов, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в 2 настоящего Порядка, размещаются:

9.1. без ограничения доступа к ним третьих лиц;

9.2. в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .EXCELS, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

10. Не допускается:

10.1. размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

10.2. использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

10.3. установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.4. запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

11. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

11.1. не подлежат удалению;

11.2. находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителей муниципальных учреждений
Медведицкого сельского поселения и членов их семей в
сети Интернет и
и представления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для опубликования

ФОРМА

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителя муниципального
учреждения

_____,
(наименование муниципального учреждения)
а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера его супруги (супруга),
несовершеннолетних детей
за период с 01 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспорт ные средства (вид, марка)	Декларированн ый годовой доход (руб.)	сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Супруга (супруг) 1*										
Несовершеннолетн ий ребенок 2*										

1* Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

2* Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.