



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

от 01.02.2016 г. № 9

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими, отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 — ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Медведицкое

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Медведицкого сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Медведицкого сельского поселения



 С.В. Ринг

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района волгоградской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предоставлению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление) и направляется представителю нанимателя по форме согласно приложению № 1.
3. Уведомления по решению представителя нанимателя могут быть переданы для рассмотрения должностному лицу, в отдел кадров и муниципальной службы, которые осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений (далее — отдел).
4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
5. По результатам предоставленного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Медведицкого сельского поселения (далее — комиссия) в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел. В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы предоставляются председателю

комиссии в течении 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликтов интересов.

7. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликтов интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими Медведицкого
сельского поселения Жирновского
муниципального района Волгоградской области о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Главе Медведицкого сельского поселения
Жирновского муниципального района
Волгоградской области

от _____

(Ф.И.О, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнения которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района
волгоградской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 _____ г. _____
дата подпись

_____ (расшифровка подписи)