



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 14.03.2016 г. № 27**

О создании и организации работы Общественного Совета по проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых учреждением культуры Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы», с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.02.2015 №288 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры», руководствуясь Уставом сельского поселения Медведицкое

**ПОСТАНОВИТЬ:**

1. Создать Общественный Совет при администрации Медведицкого сельского поселения по проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых учреждением культуры Медведицкого сельского поселения.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об Общественном Совете по проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых учреждением культуры Медведицкого сельского поселения (приложение № 1).
  - 2.2. Порядок проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых учреждением культуры Медведицкого сельского поселения (приложение № 2).
  - 2.3. Состав Общественного Совета по проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых учреждением культуры Медведицкого сельского поселения (приложение № 3).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на информационных стендах Медведицкого сельского поселения и на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения в сети интернет
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Медведицкого  
сельского поселения



С.В. Ринг

**Положение  
об Общественном Совете по проведению независимой оценки качества услуг,  
оказываемых учреждением культуры Медведицкого сельского поселения**

1. Общественный Совет по проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых учреждением культуры Медведицкого сельского поселения (далее - Общественный Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля, образованным в целях проведения мониторинга результатов проведения независимой оценки качества учреждений культуры подведомственных администрации Медведицкого сельского поселения (далее - Администрация)

2. Состав Общественного Совета утверждается Главой администрации Медведицкого сельского поселения.

3. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными и правовыми актами администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**Функции Общественного совета**

1. Функциями Общественного Совета при проведении независимой оценки качества работы организаций являются:

1.1. формирование перечня организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

1.2. определение критериев эффективности работы организаций, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об организациях, в том числе полноту информации об организациях и порядке предоставления услуг;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников организаций;

удовлетворенность качеством оказания услуг;

1.3. направление в администрацию Медведицкого сельского поселения:

- информации о результатах оценки качества работы организаций;

- предложений об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

2. Общественный Совет при выполнении функций, указанных в пункте 5 настоящего Положения, вправе:

2.1. взаимодействовать с органами местного самоуправления администрацией Медведицкого сельского поселения;

2.2. приглашать на свои заседания должностных лиц, органов местного самоуправления администрации Медведицкого сельского поселения при рассмотрении вопросов, отнесенных к их компетенции;

2.3. информировать население Медведицкого сельского поселения о результатах своей деятельности;

Начальник

2.4. запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Медведицкого сельского поселения информацию, необходимую для работы Общественного Совета.

### **Порядок формирования Общественного Совета**

1. Общественный Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного Совета включаются граждане, представители общественных и иных организаций.

2. Информация о формировании Общественного Совета размещается на официальном сайте Администрации Медведицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Члены Общественного Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

### **Порядок деятельности Общественного Совета**

1. Основной формой деятельности Общественного Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

По решению Общественного Совета может быть проведено внеочередное заседание. Внеочередные заседания Общественного Совета при необходимости могут проводиться по инициативе начальника отдела, Председателя Общественного Совета или любого члена Общественного Совета при согласии не менее половины состава Общественного Совета.

2. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

3. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Главой Медведицкого сельского поселения и утвержденным председателем Общественного Совета, определяющим перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4. Председатель Общественного Совета, заместитель председателя Общественного Совета избираются на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного Совета кандидатур открытым голосованием.

5. Для обеспечения деятельности Общественного Совета назначается секретарь Общественного Совета из числа сотрудников администрации Медведицкого сельского поселения. Секретарь Общественного Совета не является членом Общественного совета.

6. Председатель Общественного Совета:

6.1. организует работу Общественного Совета и председательствует на его заседаниях;

6.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;

6.3. вносит предложения по вопросу внесения изменений в состав Общественного Совета и в настоящее Положение;

6.4. взаимодействует с главой администрации Медведицкого сельского поселения по вопросам реализации решений Общественного Совета.

7. Заместитель Председателя Общественного Совета замещает Председателя в период его отсутствия.

8. Секретарь Общественного Совета:

8.1. обеспечивает взаимодействие с учреждениями культуры подведомственных администрации Медведицкого сельского поселения и членами Общественного Совета при подготовке информационно-аналитических материалов к заседаниям;

8.2. составляет проект повестки дня заседаний Общественного Совета по согласованию с председателем Общественного Совета;

8.3. осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного Совета, в том числе организует подготовку материалов к заседаниям Общественного Совета и проектов его решений;

8.4. уведомляет членов Общественного Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Общественного Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

8.5. обеспечивает оформление протоколов заседаний Общественного Совета и рассылку их копий членам Общественного Совета, заинтересованным организациям, в течение семи рабочих дней после оформления протокола и его подписания.

9. Члены Общественного Совета:

9.1. вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного Совета;

9.2. вносят предложения в план работы Общественного Совета;

9.3. вносят предложения по формированию экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным Советом;

9.4. возглавляют рабочие группы, формируемые Общественным Советом;

9.5. участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного Совета;

9.6. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

9.7. лично участвуют в заседаниях Общественного Совета.

10. Решения Общественного Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих), оформляются протоколом, который подписывается Председателем Общественного Совета, а в случае его отсутствия - председательствующим на заседании заместителем

11. При равенстве голосов Председатель Общественного Совета имеет право решающего голоса.

12. Первое заседание до избрания председателя Общественного Совета открывает и ведет глава администрации, либо уполномоченное им лицо.

13. Глава администрации, представители администрации Медведицкого сельского поселения могут участвовать в заседаниях Общественного Совета без права голоса. На заседаниях Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами  
Общественного  
Совета.

**Порядок  
проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых учреждением культуры  
Медведицкого сельского поселения**

1. Независимая оценка качества проводится на основании показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры

**Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг учреждением культуры Медведицкого сельского поселения**

№ п/п	Показатель	Единица измерения (значение показателя)	Учреждение культуры	Способ оценки
<b>1</b>	<b>Открытость и доступность информации об учреждении культуры (от 0 до 28 баллов)</b>			
1.1	Полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, структура организации, сведения об учредителе, учредительные документы	от 0 до 4 баллов	Все учреждения культуры	наличие информации на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения
1.2	Требования к оказываемым услугам (стандарты, регламенты, описание предоставляемых услуг)	от 0 до 5 баллов	Все учреждения культуры	наличие информации на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения
1.3	Информация о выполнении государственного/муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждений культуры	от 0 до 7 баллов	Все учреждения культуры	наличие информации на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения
1.4	Информирование о предстоящих выставках и экспозициях учреждений культуры	от 0 до 4 баллов	Все учреждения культуры	изучение мнения получателей услуг
1.5	Информирование о предстоящих представлениях и концертах	от 0 до 4 баллов	МУ «Центр культуры Медведицкого сельского поселения»	изучение мнения получателей услуг
1.6	Информирование о творческих мероприятиях	от 0 до 4 баллов	Все учреждения культуры	изучение мнения получателей услуг

<b>2</b>	<b>Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения (от 0 до 38 баллов)</b>			
2.1	Уровень комфортности пребывания в учреждениях культуры (места для сидения, чистота помещений)	от 0 до 5 баллов	Все учреждения культуры	изучение мнения получателей услуг
2.2	Перечень услуг, предоставляемых учреждениями культуры. Дополнительные услуги, предоставляемые организацией культуры. Услуги, предоставляемые на платной основе.	от 0 до 5 баллов	Все учреждения культуры	наличие информации на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения
2.3	Стоимость услуг (доступность цены на оказываемые услуги, ее соответствие качеству услуги)	от 0 до 5 баллов	Все учреждения культуры	изучение мнения получателей услуг
2.4	Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу, соответствие качеству услуги)	от 0 до 7 баллов	МБУ «Жирновская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	изучение мнения получателей услуг
2.5	Обеспечение безопасности (охрана, техника безопасности, средства защиты и прочее)	от 0 до 5 баллов	Все учреждения культуры	изучение мнения получателей услуг
<b>3</b>	<b>Время ожидания предоставления услуги (от 0 до 27 баллов)</b>			
3.1	Транспортная и пешая доступность организации культуры	от 0 до 5 баллов	Все учреждения культуры	изучение мнения получателей услуг
3.2	Удобство графика работы организации	от 0 до 5 баллов	Все учреждения культуры	изучение мнения получателей услуг
3.3	Удобство процедуры покупки (бронирования) билетов	от 0 до 5 баллов	МУ «Центр культуры Медведицкого сельского поселения»	изучение мнения получателей услуг
3.4	Простота/удобство поиска необходимого издания	от 0 до 7 баллов	Медведицкая сельская библиотека	изучение мнения получателей услуг
<b>4</b>	<b>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры (от 0 до 13 баллов)</b>			
4.1	Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала учреждений культуры	от 0 до 8 баллов	Все учреждения культуры	изучение мнения получателей услуг

4.2	Фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), режим, график работы; контактные телефоны, адреса электронной почты, раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации	от 0 до 5 баллов	Все учреждения культуры	наличие информации на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения
<b>5</b>	<b>Удовлетворенность качеством оказания услуг (от 0 до 60 баллов)</b>			
5.1	Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг учреждений культуры в целом	от 0 до 11 баллов	Все учреждения культуры	изучение мнения получателей услуг
5.2	Качество проведения экскурсий	от 0 до 4 баллов	Медведицкая сельская библиотека	изучение мнения получателей услуг
5.3	Разнообразие экспозиций организации	от 0 до 4 баллов	Медведицкая сельская библиотека	изучение мнения получателей услуг
5.4	Разнообразие репертуара учреждений культуры	от 0 до 10 баллов	МУ «Центр культуры Медведицкого сельского поселения»	изучение мнения получателей услуг
5.5	Разнообразие культурно-досуговых формирований, кружков по интересам	от 0 до 6 баллов	МУ «Центр культуры Медведицкого сельского поселения»	изучение мнения получателей услуг
5.6	Качество проведения культурно-массовых мероприятий	от 0 до 6 баллов	Все учреждения культуры	изучение мнения получателей услуг

2. Измерение показателей, указанных в пункте 1 Порядка проведения независимой оценки качества услуг организаций в сфере культуры Медведицкого сельского поселения (далее - Порядок), производится на основании порядка измерений при независимой оценке качества оказания услуг организациями культуры (Приложение № 1 к Порядку).

**Порядок измерений при независимой оценке качества оказания услуг учреждением культуры**

1. Независимая оценка качества оказания услуг учреждениями культуры предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об учреждении культуры; комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры; удовлетворенность качеством оказания услуг.

Расчет числовых значений показателей производится по трем направлениям, соответствующим способам оценки: уровень открытости и доступности информации, уровень выполнения государственного/муниципального задания, уровень удовлетворенности качеством оказания услуг.

Независимая оценка качества оказания услуг учреждений культуры измеряется в баллах. Минимальное значение - 0 баллов, максимальное значение - 100 баллов.

Независимая оценка качества оказания услуг *i*-ой учреждений культуры ( $N_i$ ), определяется по формуле:

$$N_i = N_i^{\text{откр}} + N_i^{\text{задание}} + N_i^{\text{удовл}}, \text{ где}$$

$N_i^{\text{откр}}$  - уровень открытости и доступности информации на официальном сайте администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области (Далее – официальный сайт);

$N_i^{\text{задание}}$  - выполнения государственного/муниципального задания *i*-ой учреждением культуры;

$N_i^{\text{удовл}}$  - уровень удовлетворенности качеством оказания услуг *i*-ой учреждением культуры.

2. Уровень открытости и доступности информации на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения области *i*-ой учреждении культуры отражает полноту и качество информации об организации культуры, размещаемой на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения в сети «Интернет».

2.1. Уровень открытости и доступности информации на официальном сайте *i*-ой у культуры ( $N_i^{\text{откр}}$ ) определяется по формуле:

$$N_i^{\text{откр}} = \sum_k P_{ik} \times Z_{ik}, \text{ где:}$$

$P_{ik}$  - степень поисковой доступности *k*-ого информационного объекта, размещенного на официальном сайте ;

$Z_{ik}$  - уровень значимости *k*-ого информационного объекта, размещенного на официальном сайте .

2.2. Степень поисковой доступности *k*-ого информационного объекта, размещенного на официальном сайте определяется по формуле:

$$P_{ik} = \begin{cases} 0, & \text{информационный объект не найден} \\ 0,5, & \text{объект найден на сайте средствами поисковой системы} \\ 1, & \text{информационный объект найден на сайте} \end{cases}$$

2.3. Алгоритм поиска информационных объектов:



Поиск информационных объектов на официальном сайте осуществлялся с использованием внутренней навигационной системы сайта в виде меню, карты сайта, ссылок и баннеров.

Осуществляется оценка степени поисковой доступности простого информационного объекта с учетом следующего правила (схемы): путем последовательного поиска устанавливается одно из следующих значений оценки для информационного объекта:

«1» –информационный объект найден на официальном сайте путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта, при этом число переходов не превышает 2;

«0,5» –информационный объект найден на официальном сайте при помощи поисковой системы в сети «Интернет», число переходов от 3 до 10;

«0» –информационный объект не найден (число переходов превышает 10).

3. Уровень выполнения государственного/муниципального задания  $i$ -ой организации культуры отражает экспертную оценку качества работы организации и основывается на контроле:

- выполнения объемных показателей государственного (муниципального) задания;
- выполнения показателей качества государственного (муниципального) задания;
- обеспечения поступлений от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности.

Уровень выполнения государственного/муниципального задания определяется на основе открытых данных Официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и информации, предоставленной учреждением культуры.

3.1. Уровень выполнения государственного/муниципального задания  $i$ -ой учреждения культуры ( $N_i^{\text{задание}}$ ), определяется по формуле:

$$N_i^{\text{задание}} = Z_i \times (0,35 \times N_i^{\text{усл}} + 0,35 \times N_i^{\text{кач}} + 0,30 \times N_i^{\text{доход}}), \text{ где:}$$

$N_i^{\text{усл}}$  – уровень выполнения утвержденных показателей объема оказываемых государственных (муниципальных) услуг (работ) для  $i$ -ой учреждения культуры;

$N_i^{\text{кач}}$  – уровень выполнения утвержденных показателей качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (работ) для  $i$ -ой учреждения культуры;

$N_i^{\text{доход}}$  – уровень выполнения показателя поступлений от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности  $i$ -ой учреждения культуры;

$Z_i$  – максимальное значение показателя выполнения государственного/муниципального задания. Значение показателя определяется в соответствии с Перечнем показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры (приказ от 25.02.2015 г. № 288 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры»).

3.2. Уровень выполнения утвержденных показателей объема оказываемых государственных (муниципальных) услуг (работ) для  $i$ -ой учреждения культуры определяется по формуле:

$$N_i^{\text{усл}} = \min \left\{ \frac{1}{s} \times \sum_s \frac{N_{is}^{\text{факт}}}{N_{is}^{\text{план}}}, \text{ где:} \right.$$

1

[комментарий к формуле: выбирается минимальное значение из двух параметров – степень выполнения показателей объема оказываемых услуг и 1: если госзадание перевыполнено, то  $N_i^{\text{усл}} = 1$  (перевыполнение не учитывается), если недовыполнено, то

учитывается степень выполнения показателей объема оказываемых услуг (верхняя формула)]

$S$  – количество утвержденных показателей объема оказываемых государственных (муниципальных) услуг (работ);

$N_{is}^{\text{факт}}$  – фактическое значение  $s$ -ого показателя объема оказываемых государственных (муниципальных) услуг (работ) для  $i$ -ой учреждения культуры за последний отчетный период;

$N_{is}^{\text{план}}$  – плановое (утвержденное) значение  $s$ -ого показателя объема оказываемых государственных (муниципальных) услуг (работ) для  $i$ -ой учреждения культуры в последнем отчетном периоде.

Все исходные данные для расчета уровня выполнения утвержденных показателей объема оказываемых государственных (муниципальных) услуг (работ) для  $i$ -ой учреждения культуры формируются на основе открытых данных Официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). При отсутствии показателей исходных данных  $N_i^{\text{усл}} = 0$ .

3.3. Уровень выполнения утвержденных показателей качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (работ) для  $i$ -ой учреждений культуры определяется по формуле:

$$N_i^{\text{кач}} = \min \left\{ \frac{1}{Q} \times \sum_q \frac{N_{iq}^{\text{факт}}}{N_{iq}^{\text{план}}}, \text{ где:} \right. \\ \left. 1 \right.$$

[комментарий к формуле: выбирается минимальное значение из двух параметров – степень выполнения показателей качества оказываемых услуг и 1: если госзадание перевыполнено, то  $N_i^{\text{кач}} = 1$  (перевыполнение не учитывается), если невыполнено, то учитывается степень выполнения показателей качества оказываемых услуг (верхняя формула)]

$Q$  – количество утвержденных показателей качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (работ);

$N_{iq}^{\text{факт}}$  – фактическое значение  $q$ -ого показателя качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (работ) для  $i$ -ой учреждения культуры за последний отчетный период;

$N_{iq}^{\text{план}}$  – плановое (утвержденное) значение  $q$ -ого показателя качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (работ) для  $i$ -ой учреждения культуры в последнем отчетном периоде.

Все исходные данные для расчета уровня выполнения утвержденных показателей качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (работ) для  $i$ -ой учреждения культуры формируются на основе открытых данных Официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). При отсутствии показателей исходных данных  $N_i^{\text{кач}} = 0$ .

3.4. Уровень выполнения показателя поступлений от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности  $i$ -ой учреждения культуры определяется по формуле:

$$N_i^{\text{доход}} = \min \left\{ \frac{D_i^{\text{факт}}}{D_i^{\text{план}}}, \text{ где:} \right. \\ \left. 1 \right.$$

[комментарий к формуле: выбирается минимальное значение из двух параметров – степень выполнения показателя поступлений от платных услуг и 1: если план поступлений от платных услуг перевыполнен, то  $N_i^{\text{доход}} = 1$  (перевыполнение не учитывается), если

недовыполнен, то учитывается степень выполнения показателя поступлений от платных услуг (верхняя формула)]

$D_i^{\text{факт}}$  – фактическое значение показателя поступлений от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности i-ой учреждению культуры за последний отчетный период;

$D_i^{\text{план}}$  – плановое (утвержденное) значение показателя поступлений от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности i-ой учреждению культуры в последнем отчетном периоде.

Все исходные данные для расчета уровня выполнения показателя поступлений от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности i-ой учреждению культуры формируются на основе открытых данных Официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). При отсутствии показателем исходных данных  $N_i^{\text{доход}} = 0$ .

4. Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг i-ой учреждением культуры формируется на основе оценок получателей услуг и измеряется в баллах.

Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг i-ой учреждением культуры ( $N_i^{\text{удовл}}$ ), определяется по формуле:

$$N_i^{\text{удовл}} = \frac{1}{P} \times \sum_p \sum_j m_{ijp}, \text{ где:}$$

$P$  – количество получателей услуг, оценивших удовлетворенность качеством оказания услуг i-ой учреждением культуры;

$J$  – количество критериев для оценки удовлетворенности качеством оказания услуг i-ой учреждением культуры;

$m_{ijp}$  – оценка удовлетворенности качеством оказания услуг i-ой учреждением культуры, сформированная p-ым получателем услуг по j-ому критерию;

Перечень критериев для оценки удовлетворенности качеством оказания услуг учреждением культуры, а также диапазоны значений (показатели, характеризующие соответствующие критерии) определяются в соответствии с Перечнем показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг учреждением культуры (приказ от 25.02.2015 г. № 288 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры»).

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
независимой оценки качества  
услуг учреждением культуры  
Медведицкого сельского поселения

**Значимость информационных объектов для оценки уровня открытости и доступности информации на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения (Далее – Официальный сайт)**

<b>Наименование показателя</b>	<b>№</b>	<b>Наименование информационного объекта (требования)</b>	<b>Значимость, балл</b>
Полное и сокращенное наименование учреждения культуры, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	1	Полное наименование учреждения культуры, сокращенное наименование учреждения культуры	1
	2	Почтовый адрес	1
	3	Адрес электронной почты	1
	4	Сведения об учредителе, учредительные документы	1
Требования к оказываемым услугам (стандарты, регламенты, описание предоставляемых услуг)	5	Требования к оказываемым услугам (стандарты, регламенты, описание предоставляемых услуг)	3
Перечень услуг, оказываемых учреждением культуры. Дополнительные услуги, оказываемые учреждением культуры. Услуги, оказываемые на платной основе.	6	Перечень услуг, оказываемых учреждением культуры.	1
	7	Дополнительные услуги, оказываемые учреждением культуры	1
	8	Услуги, оказываемые на платной основе. Стоимость оказываемых услуг.	1
Структура учреждения культуры, режим, график работы; контактные телефоны, адреса электронной почты, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава	9	Структура учреждения культуры, режим, график работы	1
	10	Информация о руководителе учреждения культуры, информация об официальных мероприятиях	1
	11	Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава учреждения культуры	1

Наименование показателя	№	Наименование информационного объекта (требования)	Значимость, балл
учреждении культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); раздел для направления предложений по улучшению качества услуг учреждения	12	Телефон справочной службы, телефон руководителя учреждения культуры (приемная)	1
Порядок оценки качества работы учреждения на основании определенных критериев эффективности работы учреждений, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы учреждения	13	Результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры	1
	14	Предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы учреждения культуры	1
	15	Сведения на оценку качества оказания услуг учреждением культуры	1
	16	Сведения на автоматизированную информационную систему	1
	17	Информационные сообщения о проведении независимой оценки	1
	18	Порядок (методика) проведения независимой оценки	1
	19	Сведения об общественном совете учреждения/учредителя (состав, составная работа, отчеты о результатах работы совета)	1

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации Медведицкого  
сельского поселения от 14.03.2016 г. № 27

**Состав Общественного Совета администрации Медведицкого сельского поселения по  
проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых учреждением культуры  
Медведицкого сельского поселения**

**Председатель комиссии:** Щёкина И.А. директор МУ «Центр культуры Медведицкого сельского поселения»;

**Зам. председателя комиссии:** Ламин В.А. заместитель главы администрации Медведицкого сельского поселения;

**Члены комиссии:**

Матвеева Г.А. – специалист второй категории администрации Медведицкого сельского поселения;

Коновалова Т.В. - ведущий специалист администрации Медведицкого сельского поселения;

Голубка Л.А. - председатель ТОС «Газовик»;

**Назначить Секретарем по обеспечению деятельности Общественного Совета - Лазину Д.В. – документовед МУ «Центр культуры Медведицкого сельского поселения»;**