



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 10.03.2016 г. № 22

Об утверждении муниципального задания Муниципального учреждения
«Благоустройство Медведицкого сельского поселения» на 2016 год.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному учреждению «Благоустройство Медведицкого сельского поселения»
на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ
на 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между Администрацией Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и Муниципальным учреждением «Благоустройство Медведицкого сельского поселения» (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги:

- распределение воды;
- удаление и обработка сточных вод;
- сбор, вывоз и складирование твердых коммунальных отходов.

1.2.2. Муниципальные работы:

- мероприятия по благоустройству.

2. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуги(и)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Таблица 1

№ п.п.	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	Выработка и передача холодной воды	Тыс.м ³	83,93	Акты выполнения услуг
2	Соблюдение режима обеспечения водоснабжением физических и юридических лиц	%	100	Акты выполнения услуг
3	Обеспечение пожарной и экологической безопасности своей деятельности. Соблюдение санитарно — гигиенического и противоэпидемиологического режима.			Акты проверки вышестоящими организациями работы МУ «Благоустройство Медведицкого сельского поселения»
4	Соблюдение сроков проведения производственного контроля качества питьевой воды.	Кол-во отборов проб	1 раз в квартал	Протоколы лабораторных исследований
5	Содержание нежилых помещений, сетей			Журнал технического

	водоснабжения, водоотведения и другого имущества в исправном техническом и санитарном состоянии			состояния, акты осмотра
6	Удаление и обработка сточных вод			
7	Сбор, вывоз и складирования ТКО		В соответствии с установленным графиком	
8	Отсутствие жалоб населения			Журнал регистрации приема населения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 2

№ п.п.	Наименование показателя	Единица измерения	Значения объема муниципальной услуги	Натуральные показатели	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	Количество обслуживаемых объектов: - по водоснабжению; - по водоотведению; - вывоз ТКО	шт. шт. шт.	976 301 976		Договоры с физическими и юридическим и лицами
2	Выработки и потребление холодной воды	Тыс.куб.м/ т.руб.	86,93/3437,21		Санитарные нормы и правила потребления холодной воды.
3	Отведение сточных вод на поля фильтрации	Тыс.куб.м/ т.руб.	29,00/433,00		В соответствии с режимными картами, договоры с юридическим и физическими лицами
4	Сбор, вывоз и складирование ТКО	Куб.м/т.руб.	5550/1331,6		договоры с юридическим и физическими лицами

3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг

3.1. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.2. Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги:
- в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.1.1. Приказ «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей МУ «Благоустройство МСП» Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области» №47/29 от 18 ноября 2015 г. Комитета тарифного регулирования Волгоградской области.

4.1.2. Решение Совета Медведицкого сельского поселения от 24.04.2014 г. № 3/4 «Об установлении тарифов на оказание услуг населению, предприятиям и организациям всех форм собственности муниципальным учреждением «Благоустройство Медведицкого сельского поселения»»

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

1. Комитет тарифного регулирования Волгоградской области
2. Администрация Медведицкого сельского поселения

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги, элемента услуги и категории получателей услуги	Цена (тариф), единица измерения
Питьевая вода (с 01.01.2016 по 30.06.2016) физические лица	38,7руб./1м ³ .
Питьевая вода (с 01.07.2016 по 31.12.2016) физические лица	40,38руб./1м ³ .
Питьевая вода (с 01.01.2016 по 30.06.2016) юридические лица	32,80руб./1м ³ .
Питьевая вода (с 01.07.2016 по 31.12.2016) юридические лица	34,22руб./1м ³ .
Водоотведение (с 01.01.2016 по 30.06.2016) физические лица	14,22руб./1 м ³ .
Водоотведение (с 01.07.2016 по 31.12.2016) физические лица	14,83руб./1м ³ .
Сбор, вывоз и складирование ТБО для собственников индивидуальных жилых домов	239,00руб./м ³ /24,00руб.чел.
Сбор, вывоз и складирование ТБО для собственников жилых помещений многоквартирных домов	0,82руб./м ² .
Сбор, вывоз и складирование ТБО для юридических лиц	311,13руб./м ³

5. Характеристика работы

5.1. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

В общедоступной зоне Муниципального учреждения «Благоустройство Медведицкого сельского поселения», на сайте администрации Медведицкого сельского поселения должна быть размещена следующая информация:

- сведения о графике работы учреждения;
- название услуги с указанием условий ее предоставления и цен;
- информация о номерах телефонов учреждения;
- календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные получателю выполненной работы;

- сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица;
- контактная информация о руководстве учреждения с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона;
- информация о местонахождении настоящих базовых требований, которым должна соответствовать услуга, предоставляемая учреждением;
- информация о способах доведения получателями выполненных работ своих отзывов о работе учреждения, замечаний и предложений;
- порядок рассмотрения жалоб на качество выполняемой работы.

В случае ненадлежащего выполнения работы получатель муниципальной услуги (работы) вправе высказать свои претензии руководству учреждения и/или учредителю в устной, письменной форме либо по телефону.

Получатель муниципальной услуги (работы) может обжаловать действия (бездействие) поставщика муниципальной услуги (работы), путем обращения:

- к руководителю учреждения, являющегося поставщиком муниципальной услуги (работы);
- в администрацию Медведицкого сельского поселения области;

Получатель муниципальной услуги (выполненной работы) вправе обжаловать действия (бездействие) поставщиков муниципальной услуги (выполненной работы) иным способом в соответствии с действующим законодательством.

Требование к месту расположения учреждения, осуществляющего выполнение работ:

- учреждение должно быть расположено с учетом транспортной и пешеходной доступности населению;
- учреждение должно быть обеспечено удобным подъездом и подходом, иметь электрическое освещение в вечернее и ночное время, а также иметь запасный (пожарный) выход и подъезд для производственных целей.

Требования к помещению, в котором осуществляется выполнение работ:

- Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников для выполнения работ.
- По своим размерам, площади и состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил (СНиП).

Требования к персоналу, осуществляющее выполнение работ:

- каждый специалист учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;
- структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполнения работ, межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в учреждении, а также выделяемых бюджетных ассигнований;
- учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности;
- все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать деловыми качествами, чувством ответственности. При выполнении работы работники учреждения должны проявлять по отношению к населению максимальную вежливость, внимание, терпение.

- Руководитель должен обеспечивать специалистов учреждения необходимым инвентарем;

- При необходимости руководитель вправе привлекать сторонние организации для наиболее качественного выполнения работы.

Информирование заинтересованных организаций о действующих программах, проводимых мероприятиях производится за неделю до начала действия программы и массовых мероприятий.

Прием заявок осуществлять (очно, по телефону) на проведение мероприятий и их рассмотрение:

- заявка в письменной форме от заявителя;
- определение направленности мероприятия;
- сбор и обработка документального материала для выполнения работ;
- установление срока выполнения работ.

5.2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы:

Таблица 3

№ п/п	Наименование работы*	Наименование показателя/ характеристика результата**	Единица измерения***	Планируемый результат выполнения работы		
				1-й год	2-й год	3-й год
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1.	Организация и проведение общественно значимых мероприятий установленных в сфере деятельности	Количество выполненных работ	Единиц (работы)	11	11	11
Показатели результата выполнения работы						
2.	Организация и проведение общественно значимых мероприятий установленных в сфере деятельности	1. Спиливание и обрезка деревьев	штук	10	5	5
		2. Ликвидация несанкционированных свалок	единиц	20	21	21
		3. Площадь уборки несанкционированных свалок	кв.м.	300	320	320
		4. Санитарная очистка улиц от мусора с привлечением работников МУ «Благоустройство Медведицкого сельского поселения» и администрации Медведицкого сельского поселения	га человек	105 21	105 21	105 21

* При необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

** Заполняется краткое содержание характеристики результата работы.

*** В случае, если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);

- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

6. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

6.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 4

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
В случае наступления явлений стихийного характера, дорожно – климатических условий, аварий и других подобных ситуаций, связанных с реальной угрозой жизни и здоровью получателей услуги работников учреждения, предоставляющей услугу.	Порядок формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета сельского поселения, утвержденного решением Совета Медведицкого сельского поселения от 24.12.2015 г. № 9/1

6.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 5

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация или ликвидация учреждения. Не обеспечение выполнения муниципального задания или наличия основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными требованиями.	Порядок формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета сельского поселения, утвержденного решением Совета Медведицкого сельского поселения от 24.12.2015 г. № 9/1

7. К муниципальному заданию прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Форма отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение N 1);

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
№ _____ от "___" _____ 2016 г.

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
За _____ 2016 г.

1. Учредитель: Администрация Медведицкого сельского поселения Жирновского района
Волгоградской области
(наименование органа местного самоуправления)

2. Учреждение: МУ «Благоустройство Медведицкого сельского поселения»
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

1. Отчет го выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Объемные показатели муниципального задания						
Натуральные показатели качества/результата исполнения муниципального задания						

2. Отчет о выполнении муниципального задания по работам:

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения
1	Организация и проведение общественно значимых мероприятий установленных в сфере деятельности 1.1. Спилывание и обрезка деревьев 1.2. Ликвидация несанкционированных свалок 1.3. Проведение мероприятий по отлову и утилизации бродячих собак 1.4. Санитарная очистка улиц от мусора с привлечением дворников			

3. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания
- 2 раза в год на 1 марта и 1 октября.

4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества

оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения.