



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21 ноября 2016 г. № 104

О ликвидации муниципального учреждения
«Благоустройство Медведицкого сельского поселения»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области,

постановляю:

1. Ликвидировать муниципальное учреждение «Благоустройство Медведицкого сельского поселения».
2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации муниципального учреждения и утвердить ее состав (приложение 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить регламент работы ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального учреждения (приложение 2 к настоящему постановлению).
4. Ликвидационной комиссии осуществлять полномочия по управлению делами муниципального учреждения в течение периода его ликвидации.
5. Администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения:
 - 5.1. В течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления уведомить:
 - Инспекцию Федеральной налоговой службы по Дзержинскому району г. Волгограда (далее ИФНС по Дзержинскому району г. Волгограда) о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения, об утверждении состава ликвидационной комиссии;
 - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Жирновском районе Волгоградской области, филиал № 9 Государственного учреждения – Волгоградского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.
 6. ликвидационной комиссии:
 - 6.1. Опубликовать сведения о решении по ликвидации юридического лица после представления сообщения об этом в регистрирующий налоговый орган.
 - 6.2. По истечении двух месяцев после опубликования сообщения, указанного в пункте 6.1. настоящего постановления, составить промежуточный ликвидационный баланс и утвердить его.

6.3. В течение трех рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса уведомить ИФНС по Дзержинскому району г. Волгограда о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

6.4. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс муниципального учреждения, представить его на утверждение Главе Медведицкого сельского поселения, после утверждения направить в ИФНС по Дзержинскому району г. Волгограда.

6.5. Не ранее чем через два месяца с момента помещения в органе печати публикации о ликвидации муниципального учреждения направить в ИФНС по Дзержинскому району г. Волгограда сообщение о завершении процесса ликвидации.

6.6. После завершения процесса ликвидации муниципального учреждения подать в ИФНС по Дзержинскому району г. Волгограда документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6.7. Обеспечить выполнение иных мероприятий, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

7. Муниципальному учреждению «Благоустройство Медведицкого сельского поселения»:

7.1. Не менее чем за два месяца до увольнения предупредить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией муниципального учреждения с сохранением льгот, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Администрации Медведицкого сельского поселения внести изменения в реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации муниципального учреждения.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

10. Обнародовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте Медведицкого сельского поселения в сети Интернет.

Глава Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

Приложение 1
к постановлению администрации
Медведицкого сельского поселения
от 21 ноября 2016 г. № 104

Состав
ликвидационной комиссии

Ринг С.В. – председатель ликвидационной комиссии, глава Медведицкого сельского поселения;

Ламзин В.А. – член ликвидационной комиссии, зам. главы администрации Медведицкого сельского поселения;

Канцлер Г.Г. – член ликвидационной комиссии, гл. бухгалтер администрации Медведицкого сельского поселения;

Коновалова Т.В. – член ликвидационной комиссии, вед. специалист администрации Медведицкого сельского поселения;

Шабурова Е.Ю. – член ликвидационной комиссии, специалист администрации Медведицкого сельского поселения;

Токарева Н.В. – член ликвидационной комиссии, бухгалтер МУ «Благоустройство Медведицкого сельского поселения»

Регламент
работы ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального учреждения

1. Общие положения

1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального учреждения.

1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его ликвидации и управления делами муниципального учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального учреждения выступает в суде.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальному учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Председатель ликвидационной комиссии и ее члены утверждаются постановлением Администрации Медведицкого сельского поселения.

2.2. В состав Ликвидационной комиссии включаются представители:
- структурных подразделений, органов администрации Медведицкого сельского поселения.

3. Полномочия Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального учреждения согласно настоящему постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам проведения процедуры ликвидации Ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение Администрации сельского поселения.

4. Регламент работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе Ликвидационной комиссии указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосовании и итогов голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организывает текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

4.6. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;
- доводит до адресата решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания Ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

5. Заключительные положения

5.1. Полномочия Ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.