



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04.12.2015 г.

№ 90

О внесении изменений и дополнений в
Административный регламент предоставления
муниципальной услуги « Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид
пользования земельного участка или объекта
капитального строительства»

В целях создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения, руководствуясь Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», Уставом сельского поселения Медведицкое, администрация постановляет:

Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Предоставление разрешения на условно разрешенный вид пользования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением от 05.08.2015 года № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление разрешения на условно разрешенный вид пользования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения и дополнения:

1. Внести в «Общие положения» ч. 1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление разрешения на условно разрешенный вид пользования земельного участка или объекта капитального строительства» изменения и дополнения и изложить в следующей редакции:

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в Медведицком сельском поселении

(далее – административный регламент) устанавливает порядок (суть действия, общий смысл) (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются:

- граждане Российской Федерации;
- индивидуальные предприниматели;
- организации.

1.3С целью создания условий для формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Медведицкого сельского поселения обеспечить выполнение следующих мероприятий:

- входы в здание для предоставления государственной услуги оборудовать пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- оказывать персоналом учреждения помощь инвалидам в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски;
- обеспечить беспрепятственный вход инвалидов в учреждение и выход из него;
- обеспечить возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения;
- организовать сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на территории учреждения;
- обеспечить надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- обеспечить дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а так же надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- обеспечить допуск в учреждение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- обеспечить допуск в учреждение собаки-проводника при наличии документа; подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- обеспечить предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- обеспечить оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

1.4. Информирование и консультирование граждан по вопросу предоставления услуги.

Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещении Администрации Медведицкого сельского поселения, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг, в средствах массовой информации, посредством издания информационных материалов.

Сведения о месте нахождения администрации Медведицкого сельского поселения:
4037632 Волгоградская область, Жирновский район, с. Медведица, ул. Горького, 29
телефон (факс) 8 (84454) 6-92-73, 6-94-33; адрес электронной
почты: adm-medvedica@yandex.ru.

Режим работы:

Дни недели	Периоды и часы работы	Выходные
Понедельник — пятница -	9-00 до 17-00, перерыв 12-00 до 13-00	
Суббота-воскресенье -	дни.	

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, информационных стендах. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно. Информирование заявителей осуществляется должностными лицами администрации Медведицкого сельского поселения.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами администрации Медведицкого сельского поселения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо администрации Медведицкого сельского поселения подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На информационных стендах, содержится следующая информация:
- график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений заявителем.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Медведицкого сельского поселения



С.В.Ринг