



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕДВЕДИЦОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 .01.2015 г.

**№ 3**

**Об утверждении положения «О военно-учетном работнике Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, во исполнение Федеральных Законов РФ от 31.05.1996 года «Об обороне», от 28.03.1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», постановлением правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 26.02.1998 года № 258 «Основные положения по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе вооруженных сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления», Устава сельского поселения Медведицкое, постановляю:

1. Утвердить Положение «О военно-учетном работнике Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области».  
(Приложение №1)
2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника.  
(Приложение № 2)
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Медведицкого сельского поселения



С.В.Ринг

«Согласовано»  
Начальник отдела военного  
комиссариата Волгоградской  
области по Жирновскому р-ну  
В.Кукуев  
« 16 » января 2015 года

«Утверждаю»  
Глава Медведицкого  
сельского поселения  
С.В.Ринг  
16 января 2015 года



## Положение

О военно-учетном работнике администрации Медведицкого сельского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Военно-учетный работник является сотрудником администрации Медведицкого сельского поселения. Военно-учетный работник Медведицкого сельского поселения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Медведицкого сельского поселения по согласованию с начальником отдела военного комиссариата Волгоградской области по Жирновскому району. Копия постановления о назначении военно-учетного работника на должность представляется в отдел военного комиссариата Волгоградской области по Жирновскому району.

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 года № 122, от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719, законами Волгоградской области, Уставом Медведицкого сельского поселения, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления издания Генерального штаба ВС РФ 2008 года, а также настоящим положением.

1.3. Положение «О военно-учетном работнике утверждается главой администрации Медведицкого сельского поселения.

### 2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирное на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### 3. Функции

3.1. Обеспечить выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Медведицкого сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Медведицкое сельское поселение.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Медведицкого сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Волгоградской области по Жирновскому району, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами, похозяйственными книгами.

3.6. По указанию начальника отдела Военного комиссариата Волгоградской области по Жирновскому району оповещать граждан о вызовах в отдел ВКВО по Жирновскому району.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел Военного комиссариата Волгоградской области по Жирновскому району.

3.8. Ежегодно представлять в отдел Военного комиссариата Волгоградской области по Жирновскому району до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

### 4. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

-вносить предложения главе администрации Медведицкого поселения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, Жирновского района, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

-запрашивать и получать от структурных подразделений Медведицкого сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника обязанностей;

-создавать информационные базы данных по вопросам, входящим в компетенцию военно-учетного работника по организации осуществления первичного воинского учета;

-вносить на рассмотрение главой администрации Медведицкого сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ по организации и осуществлению первичного воинского учета;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;



10

4.2. Принимать участие в служебных совещаниях, проводимых главой администрации Медведицкого сельского поселения.

## 5. Оплата труда

5.1.1. Система оплаты труда военно-учетного работника включает в себя должностной оклад, повышающий коэффициент к окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и иные дополнительные выплаты

5.1.2. Выплата заработной платы военно-учетной работы производится за счет средств федерального бюджета, предусмотренного на содержание военно-учетного работника.

5.1.3. Должностной оклад военно-учетного работника устанавливается администрацией Медведицкого сельского поселения в размере 4332 рубля.

5.1.4. Военно-учетному работнику устанавливается надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

- От 1 до 2 лет – 5% к должностному окладу;
- От 2 до 3 лет – 10% к должностному окладу;
- От 3 до 5 лет – 15% к должностному окладу;
- От 5 до 10 лет – 20% к должностному окладу;
- От 10 до 15 лет – 30% к должностному окладу;
- Свыше 15 лет – 40% к должностному окладу;

Надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в воинских частях, учреждениях и подразделениях федеральных органов власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также в органах местного самоуправления на должности работника, осуществляющего первичный воинский учет.

5.1.5. Военно-учетному работнику устанавливаются дополнительные выплаты:

а) Ежемесячная выплата по результатам работы в размере 33% должностного оклада в пределах субвенций, направляемых на эти цели за счет субвенций, выделяемых МО РФ;

в) Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, особые условия в размере 50% должностного оклада в пределах субвенций, направляемых на эти цели за счет субвенций, выделяемых МО РФ;

г) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

д) денежное поощрение по результатам работы за год в размере двух должностных окладов;

е) Иные выплаты за счет экономии фонда оплаты труда.

## 6. Руководство

6.1. Военно-учетный работник в вопросах первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы администрации Медведицкого сельского поселения.

6.2. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист Коновалова Т.В.

6.3. При убытии военно-учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту, который утверждается главой администрации Медведицкого сельского поселения

«Согласовано»

Начальник отдела военного  
комиссариата Волгоградской  
области по Жирновскому р-ну  
В.Кукуев

« 16 » января 2015 года



С.В. Ринг

« 16 » января 2015 года

### ОБЯЗАННОСТИ

Военно-учетного работника (ВУР), ответственного за ведение воинского учета по  
Медведицкому сельскому поселению

1. Постановка граждан на первичный воинский учет, проверка у граждан наличия документов учета и заполнение документов первичного воинского учета.
2. Тетради по обмену информацией ОВКВО по Жирновскому району с органом местного самоуправления представлять не менее 2-х раз в месяц.
3. Выявлять совместно с органами внутренних дел и ОУФМС по Жирновскому району граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет.
4. Представлять в отдел ВКВО по Жирновскому району сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.
5. Ведение учета организаций, находящихся на территории поселения, проведение сверок и проверок согласно графику.
6. Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, осуществление контроля за исполнением, информирование об ответственности за неисполнение обязанностей.
7. Оповещение и доставка граждан на призывную и медицинскую комиссию граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, граждан, подлежащих призыву в ВС РФ.
8. Предоставление списков 15-16 летних граждан в отдел ВКВО по Жирновскому району в срок до 1 сентября текущего года.
9. Сбор документов граждан, подлежащих первоначальной подготовке (комплектование дел), передача их в отдел ВКВО по Жирновскому району в срок до 1 декабря текущего года.
10. Проводить работу с гражданами по набору на контрактную службу в ВС РФ.
11. Изучение руководящих документов по ведению воинского учета.

12. Исполнение в срок указаний и требований начальника отдела военного комиссариата Волгоградской области по Жирновскому району

13. Разработать перечень документов:

а) Постановление об утверждении Положения «О военно-учетном работнике администрации Медведицкого сельского поселения»

б) Постановление об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Медведицкого сельского поселения»

в) План работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

г) Карточка карточек первичного учета на офицеров запаса, учетных и алфавитных карточек на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, учетных карт граждан, подлежащих призыву.

д) Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе) и тетрадь по обмену информацией ОВКВО по Жирновскому району с органом местного самоуправления.

е) Тетради по обмену информацией ОВКВО по Жирновскому району с органом местного самоуправления

ж) Расписки в приеме документов воинского учета

з) Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

и) Другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

к) Справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации

Ознакомлена:

Военно-учетный работник

*Матвеева*

Г.А.Матвеева