



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

от 26.03.2015 г. № 23/1

Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права их аренды на территории Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района и её состава

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Земельного кодекса РФ, Уставом сельского поселения Медведицкое, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии администрации Медведицкого сельского поселения по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков согласно приложению 1;

1.2. состав комиссии администрации Медведицкого сельского поселения по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков согласно приложению 2.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Медведицкого сельского поселения



*[Handwritten signature]* С.В. Ринг

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением главы  
Медведицкого сельского  
поселения  
от 26.03.2015 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности или отнесённых к неразграниченной государственной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и организационные основы деятельности комиссии администрации Медведицкого сельского поселения по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности или отнесённых к неразграниченной государственной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Жирновского муниципального района Волгоградской области, Уставом сельского поселения Медведицкое, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

**2. Компетенция комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является представление интересов продавца - администрации городского или сельского поселения Жирновского района Волгоградской области, при проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности или отнесённых к неразграниченной государственной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - торги).

- 2.2. Основными функциями комиссии являются:
- рассмотрение заявок на участие в торгах, поданных юридическими и физическими лицами (далее - претенденты);
  - принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах;
  - подписание протокола о результатах торгов;
  - принятие решения о снижении начальной цены предмета торгов без проведения повторной оценки в случае признания торгов несостоявшимися и повторном проведении торгов;
  - организация и проведение торгов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Состав комиссии и последующие его изменения утверждаются постановлением главы администрации Медведицкого сельского поселения.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии - представители структурных подразделений администрации Медведицкого сельского поселения.

3.3. Председателем комиссии является глава Медведицкого сельского поселения.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

планирует деятельность комиссии;

созывает и ведет заседания комиссии;

дает поручения членам и секретарю комиссии;

формирует повестку дня заседания комиссии;

подписывает от имени комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет один из членов комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

осуществляет работу по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;

оповещает членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии, повестке дня;

обеспечивает заблаговременное представление членам комиссии документов по вопросам повестки дня заседания комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся председателем или (по его поручению или в его отсутствие) одним из членов комиссии по мере необходимости.

3.6. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов комиссии.

3.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

3.8. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, оформляются протоколом. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, секретарём и председателем.

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением главы  
Медведицкого сельского  
поселения  
26.03.2015 г. № 23

**СОСТАВ**

комиссии администрации Медведицкого сельского поселения  
по проведению торгов по продаже находящихся муниципальной собственности или  
отнесённых к неразграниченной государственной собственности земельных участков или  
права на заключение договоров аренды таких земельных участков

Председатель комиссии – Ринг С.В., глава Медведицкого сельского поселения;  
Секретарь комиссии – Коновалова Т.В., ведущий специалист администрации  
Медведицкого сельского поселения.

Члены комиссии:

Ламзин В.А. - зам.главы администрации Медведицкого сельского поселения;  
Канцлер Г.Г. - главный бухгалтер администрации Медведицкого сельского поселения;  
Володин С.Е. - директор МУ «Благоустройство Медведицкого сельского поселения»;