



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

от 17.03.2015 г. №9

Об утверждении Положения об оплате труда работников, МУ «Центр культуры Медведицкого сельского поселения» на 2015 г.

В соответствии со статьями 134, 135, 136 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Медведицкого сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников МУ «Центр культуры Медведицкого сельского поселения».
2. Считать утратившим силу постановление главы Медведицкого сельского поселения от 05.03.2012 г. № 15 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МУ «Центр культуры Медведицкого сельского поселения».
3. Настоящее вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Медведицкого сельского поселения



 С.В. Ринг

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального учреждения
МУ «Центр культуры Медведицкого сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения МУ «центр культуры Медведицкого сельского поселения» (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 6 марта 2009 г. №1862-ОД «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Волгоградской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию отношений от 21 декабря 2007 года, протокол №9, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы оплаты труда работников МУ «Центр культуры Медведицкого сельского поселения», подведомственного администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - учреждение) и включает в себя:

- базовые (минимальные) размеры окладов (базовых должностных окладов) по профессиональной квалификационной группе – (далее именуется – минимальный оклад ПГК) работникам муниципального учреждения;

- компенсационного характера;

- наименование, условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера, повышающие коэффициент к окладам;

- наименование, условия оплаты труда руководителем муниципального учреждения, его заместителями и главными- бухгалтерами.

1.3. Условия оплаты труда, включая минимальный оклад ПГК, размер должностного оклада, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового договора, настоящим Положением, мнением представительного органа работников муниципального учреждения и являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Объем средств на оплату труда работников учреждения формируется на календарный год или иной календарный период, исходя из объема бюджета Медведицкого сельского поселения и

средств, поступающих от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности учреждений.

Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на оплату труда работников, осуществляющих предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, а также на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений.

1.5. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципального учреждения Медведицкого сельского поселения, Жирновского муниципального района Волгоградской области, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной деятельности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Руководители несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок и условия оплаты труда работников муниципального учреждения

2.1. Системы оплаты труда работников муниципального учреждения устанавливаются с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифного - квалификационного справочника работ и профессий;
- государственных гарантий по оплате труда;
- выплата компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.2. Минимальные размеры окладов ПГК работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 г. №121-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008г. №247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 г. №248-н «Об утверждении профессиональных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.3. Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах

Структурное подразделение	Должность (специальность,	Тарифная ставка (оклад)
---------------------------	---------------------------	-------------------------

(наименование)	профессия), разряд, класс	
МУ «Центр культуры Медведицкого сельского поселения»	Директор МУ «ЦКМСП»	7487,00
	Бухгалтер	2314,00
	Документовед	4911,75
	Художественный руководитель	6457,50
	Руководитель кружка	4025,00
	Руководитель кружка	1925,00
	Костюмер	3471,00
	Уборщик-дворник	3161,00
	Звукооператор	2314,00
Медведицкая сельская библиотека	Заведующий	3228,75
	Библиотека	5323,50
	Уборщик-дворник	3161,00
Песковский сельский дом культуры	Директор	5870,50
	Культурорганизатор	1925,00
	Уборщик-дворник	3161,00
Песковская сельская библиотека	Заведующий	2935,50
Гречихинский сельский клуб	Заведующий	2935,50

2.4. Индексация минимальных окладов ПКГ осуществляется в порядке, установленном законодательством Волгоградской области.

2.5. Конкретные размеры должностных окладов (ставок) устанавливаются всем работникам с учетом повышающего коэффициента за квалификационный уровень.

Размеры повышающих коэффициента за квалификационный уровень определяются в соответствии с дифференциацией должностей и с учетом сложности и объема выполняемой работы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников муниципального учреждения.

2.6. Учреждение в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а так же средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников определяет размеры должностных окладов (ставок), а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера без ограничения их максимальными размерами.

Должностные оклады (ставки) работников, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

2.7. Работникам муниципального учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.9. Руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 25 процентов.

2.10. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, работникам учреждения устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда.

2.11. Зарплата директора Медведицкого сельского Дома культуры:

- должностной оклад соответствует 3-ему квалификационному уровню, группы «Должности руководящего состава», надбавка 25% (за работу в сельской местности), надбавка за выслугу лет (% увеличивается по мере увеличения общего стажа работы).

Директор Песковского сельского Дома культуры:

- должностной оклад соответствует 1-му квалификационному уровню, группы «Должности руководящего состава», надбавка 25% (за работу в сельской местности), надбавка за выслугу лет(%).

Заведующая Гречихинским сельским клубом:

- должностной оклад соответствует 1-му квалификационному уровню, группы «Должности руководящего состава», надбавка 25% (за работу в сельской местности), надбавка за выслугу лет(%).

Заведующая Медведицкой сельской библиотекой:

- должностной оклад соответствует 3-ему квалификационному уровню, группы «Должности руководящего состава», надбавка 25% (за работу в сельской местности), надбавка за выслугу лет (%).

Заведующая Песковской сельской библиотекой:

- должностной оклад соответствует 1-му квалификационному уровню, группы «Должности руководящего состава», надбавка 25% (за работу в сельской местности), надбавка за выслугу лет(%).

Художественный руководитель:

- должностной оклад соответствует 1-му квалификационному уровню, группы «Должности руководящего состава», надбавка 25% (за работу в сельской местности), надбавка за выслугу лет(%).

Руководитель кружка:

- должностной оклад соответствует 4-му квалификационному уровню, группы «Должности работников культуры, искусства среднего звена», надбавка 25% (за работу в сельской местности), надбавка за выслугу лет(%).

Аккомпаниатор:

- должностной оклад соответствует 1-му квалификационному уровню, группы «Должности руководящего состава», надбавка 25% (за работу в сельской местности), надбавка за выслугу лет(%).

Художник-оформитель:

- должностной оклад соответствует 4-му квалификационному уровню, группы «Должности руководящего состава», надбавка 25% (за работу в сельской местности), надбавка за выслугу лет(%).

Костюмер:

- должностной оклада соответствует 1-му квалификационному уровню, группы «Профессии рабочих первого уровня», надбавка 25% (за работу в сельской местности), надбавка за выслугу лет(%).

Уборщик-дворник:

- должностной оклад соответствует 1-му квалификационному уровню, группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», надбавка за выслугу лет(%), доплата до МРОТ.

Библиотекарь:

- должностной оклад соответствует 2-му квалификационному уровню, группы «Должности работников культуры, искусства среднего звена», надбавка 25% (за работу в сельской местности), надбавка за выслугу лет(%).

Бухгалтер:

-должности оклада соответствует 1-му квалификационному уровню, группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», надбавка за выслугу лет(%).

3. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

3.1 Должностной оклад руководителя муниципального учреждения определяется договором, заключенным администрацией Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области с руководителем учреждения. Размер должностного оклада устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников муниципального учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) и не должен превышать пяти размеров средней платы работников возглавляемого им учреждения без учета выплат компенсационного характера.

3.2 Кратность ежемесячного оклада руководителя к среднемесячной заработной плате работников учреждения не должна превышать предельных размеров в зависимости от среднесписочной численности работников:

№ п/п	Среднесписочная численность (человек)	Предельная кратность
1	2	3
1.	До 20	1.2
2.	От 21 до 30	1.3
3.	От 31 до 40	1.4
4.	От 41 до 50	1.5
5.	От 51 до 100	2.0
6.	Свыше 101	3.0

Конкретный размер кратности оклада руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им учреждения является обязательным для включения в трудовой договор.

3.4. Заместители руководителей учреждений, главные бухгалтеры имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в порядке, установленном для работников учреждений.

61

3.5 Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются с учетом условий труда в порядке, установленном для работников учреждений, предусмотренный разделом 4 настоящего Положения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера учреждений устанавливаются администрацией Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения.

3.7. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.8. Премирование руководителя учреждения осуществляется правовым актом администрацией Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района.

3.9. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. С целью повышения мотивации качественного труда и поощрения работников за выполненную работу предусмотрено установление работникам стимулирующих выплат:

- за выслугу лет (стаж работы);

- за квалификационную категорию (мастерство), методическую работу; ученую степень, почетные звания;

- премиальные выплаты по итогам работы (при наличии средств)

4.2. Стимулирующие надбавки устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставка) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.3. Работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня, стимулирующие выплаты и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.4. Выплаты за выслугу лет (общий стаж работы) – устанавливается работникам муниципального учреждения за общий стаж работы (суммарную продолжительность периодов работы) работникам учреждений культуры и библиотек:

от 1 года до 5 лет – 10 %;

от 5 до 9 лет – 20%;

от 10 до 15 лет – 30%

от 15 до 20 лет – 40%

от 20 лет – 50%

4.5. Работникам учреждений за счет и в пределах выделенных ассигнований на оплату труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), а также напряженность в труде могут быть установлены работнику муниципального учреждения с учетом уровня подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также за профессиональное мастерство (за качество выполняемых работ), за интенсивность и высокие результаты работы. Выплата может устанавливаться как абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, в соответствии с учетом мнения представительного органа работников и предельными размерами не ограничивается.

Решение об установлении персональной надбавки и ее размерах принимается:

- в отношении руководителя муниципального учреждения – администрацией Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области;

- в отношении иных работников муниципального учреждения, в том числе заместителя руководителя, художественного руководителя или главного бухгалтера – руководителем муниципального учреждения персонально в отношении конкретного работника.

4.6. Работникам учреждений могут выплачиваться премии в пределах установленных им фондов оплаты труда.

Премирование работников учреждений производится в соответствии с положением, регламентирующим показатели и уровни выплаты поощрений, которое утверждается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.7. Премия по итогам работы может выплачиваться за период (за месяц, квартал, полугодие, год), за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) – выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. (при наличии денежных ассигнований)

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течении месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.8. Премирование руководителя муниципального учреждения осуществляется правовым актом администрацией Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится на других условиях, определенных трудовым договором.

5.2. Работникам занятых по совместительству надбавка 25% (за работу в сельской местности) не выплачивается.

5.3. Работникам занятых по совмещению на время отпуска, листа нетрудоспособности и т.д., оплачивается 40% от должностного оклада.

5.4. Оплата отпускных производится перед уходом работника в отпуск, но не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ), к отпуску выплачивается материальная помощь в виде одного должностного оклада (при наличии денежных ассигнований).