



**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 07.08.2025 г. № 46

**О создании учебно-консультационного пункта  
по гражданской обороне на территории Медведицкого сельского поселения  
Жирновского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. В целях организации подготовки, информирования и консультирования населения по вопросам ГО и защиты от ЧС создать и обеспечить деятельность учебно-консультационного пункта по гражданской обороне в Медведицком сельском поселении (далее – УКП).
2. УКП создать в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.
3. Определить зону ответственности УКП:
  - в границах населенного пункта село Медведица;
  - в границах населенного пункта село Песковка;
  - в границах населенного пункта село Гречихино.
4. Главе Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в срок до 01 ноября 2025 года обеспечить создание, оснащение и работу УКП.
5. Главному бухгалтеру администрации Медведицкого сельского поселения предусмотреть финансирование мероприятий по созданию УКП и их функционированию осуществлять за счет средств бюджета Медведицкого сельского поселения.
6. Администрации Медведицкого сельского поселения обеспечить предоставление информации по вопросам положенности средств индивидуальной защиты, мест (адресов) расположения укрытий, точек эвакуации, пунктов выдачи СИЗ, руководителю УКП.
7. Утвердить Положение об УКП (далее – Положение) согласно приложению.
8. Постановление администрации Медведицкого сельского поселения от 21.03.2023 № 14/1 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Медведицкого сельского поселения на базе Медведицкой сельской библиотеки» считать утратившим силу.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УКП

### 1. Общие положения

Основной целью создания УКП является подготовка, информирование и консультирование населения муниципального образования субъекта Российской Федерации по вопросам ГО и защиты от ЧС.

Основанием для создания, оснащения и функционирования УКП муниципального образования являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный № 12740 от 26.11.2008). Основные задачи УКП

#### 1.1. Основными задачами УКП являются:

доведение до населения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

освоение практического применения полученных знаний и выработка навыков действий;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

пропаганда важности и необходимости усвоения знаний и умений безопасного поведения в современных условиях.

#### 1.2. В результате подготовки на базе УКП население должно:

*знать:*

основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядок действий по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;

порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;

правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты;

*уметь:*

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

действовать по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим;

действовать при проведении эвакуации и укрытия в защитных сооружениях.

## 2. Порядок создания и организационно-штатная структура УКП

2.1. УКП создается на основании постановления администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Создание, оснащение и организация деятельности УКП осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов Волгоградской области, органов местного самоуправления Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

2.3. Непосредственным организатором деятельности УКП является администрация Медведицкого сельского поселения.

Руководитель организации издает приказ (распоряжение), в котором:  
определяет место расположения УКП и другие помещения, необходимые для организации деятельности УКП;

назначает должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по подготовке населения;

утверждает график и распорядок работы УКП;

определяет перечень необходимых нормативных (организационных) документов для функционирования УКП и сроки их выполнения (представления);

определяет порядок обеспечения УКП учебно-методической литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

определяет порядок финансового обеспечения деятельности УКП и работников УКП;

затрагивает другие организационные вопросы.

2.4. Методическое руководство и контроль деятельности УКП осуществляют должностные лица ОМСУ, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты населения.

2.5. Финансовые и материальные расходы, связанные с созданием и организацией деятельности УКП, осуществляются из бюджета муниципального образования.

2.6. Штатная структура УКП может состоять из:

руководителя (начальника) УКП;

1-2 инструкторов (консультантов) из числа работников организации, на базе которой создан и функционирует УКП;

специалистов (консультантов) других организаций (УМЦ ГОЧС, курсы ГО), привлекаемых (по согласованию) для отработки наиболее сложных теоретических и практических вопросов (тренировок) по защите населения.

Руководитель (начальник) и инструкторы (консультанты) УКП назначаются приказом (распоряжением).

(должность руководителя, название организации, на базе которой создан УКП, Ф.И.О.)

Сотрудники УКП должны пройти подготовку в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в ГО и защиты от ЧС (в УМЦ ГОЧС или на курсах ГО муниципальных образований).

2.7. Руководитель (начальник) УКП разрабатывает и утверждает у руководителя организации \_\_\_\_\_ :

(название организации, на базе которой создан УКП)

положение об УКП;

функциональные обязанности руководителя (начальника) УКП и сотрудников УКП (Приложение 1);

план работы УКП на календарный год (Приложение 2);

график работы (дежурств) сотрудников УКП (Приложение 3);

распорядок работы УКП (Приложение 4);

расписание занятий и проведения консультаций населения в УКП на календарный год (Приложение 5);

журнал учета проведения занятий и консультаций с населением (Приложение 6);

примерные темы для проведения занятий с населением на базе УКП (Приложение 7);

периодичность (план) подготовки сотрудников УКП муниципального образования (Приложение 8).

2.8. Руководитель (начальник) УКП обязан:

разрабатывать и вести другие планирующие, учетные и отчетные документы, необходимые для работы УКП;

проводить инструкторско-методические занятия с консультантами (инструкторами) УКП;

информировать население о месте и времени проведения занятий, консультаций и других мероприятиях;

вести журнал учета проведения занятий, консультаций;

вести учет населения, прошедшего подготовку (получивших консультационные услуги) по вопросам ГО и защиты от ЧС;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы и представлять его должностным лицам ОМСУ, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты населения;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, тех-

нических средств обучения, учебной литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание.

2.9. Инструктор (консультант) УКП обязан:

выполнять возложенные на него функциональные (должностные) обязанности;

проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы УКП и расписанием занятий;

оказывать необходимую помощь начальнику УКП в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы;

следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

### 3. Организация и проведение занятий с населением

3.1. Основными формами подготовки населения на базе УКП являются: проведение занятий с группой населения. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом географических, климатических, природных, социально-экономических особенностей субъекта Российской Федерации и муниципального образования, а также с учетом рисков возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и ЧС природного и техногенного характера;

индивидуальное и групповое консультирование населения по вопросам проведения эвакуации, предоставления средств индивидуальной и коллективной защиты;

информирование населения по правилам безопасного поведения и способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи;

проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, показов учебных фильмов и др.), проводимых по плану работы УКП на год;

распространение памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике ГО и защиты от ЧС;

привлечение населения к участию в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, проводимых в муниципальном образовании;

самостоятельное изучение населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивание радиопередач и просмотр телевизионных передач и телефильмов по тематике ГО и защиты от ЧС.

3.2. Для проведения занятий на базе УКП население целесообразно объединять в группы с учетом их места проживания (жителей одного дома, нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа, численностью 15-20 человек.

При формировании групп желательно учитывать возрастные особенности населения, привлекаемого на занятия, имеющийся у него жизненный опыт и приобретенные навыки.

3.3. При отработке учебных вопросов внимание необходимо акценти-

ровать на практическую составляющую занятия.

3.4. Продолжительность занятий одной группы составляет 2 часа. В конце занятия проводится краткий опрос на предмет усвоения полученных знаний.

#### 4. Оборудование и оснащение УКП

4.1. Помещение, в котором оборудуется УКП должно обеспечивать организацию и проведение занятий с одной группой населения в соответствии с основными формами подготовки.

4.2. Учебно-материальная база УКП включает в себя:  
технические средства обеспечения процесса подготовки населения;  
аудиовизуальные учебные материалы (учебные фильмы, видеоролики, учебные стенды, плакаты, макеты, муляжи, и т.д.);  
средства для отработки практических навыков действий (манекены, образцы СИЗ, медицинского и пожарного имущества и т.д.);  
информационные средства обучения (учебно-методическая литература и дидактический раздаточный материал).

## Функциональные обязанности руководителя (начальника) и инструктора (консультанта) УКП

---

(название организации)

(наименование муниципального образования)

---

### I. Общие положения

Руководитель (начальник) УКП назначается из числа персонала организации, при которой создается УКП.

При создании УКП, как самостоятельной организации - руководитель (начальник) УКП и инструктор(ы) (консультант(ы)) принимаются на работу согласно штатному расписанию руководителем администрации муниципального образования, на территории которого создается УКП, или руководителем организации, на базе которой создается УКП.

### II. Ответственность руководителя (начальника) УКП

Руководитель (начальник) УКП *отвечает* за:

- организацию деятельности УКП;
- планирование занятий с населением;
- организацию и качество проводимых занятий с населением;
- состояние учебно-материальной УКП;
- подготовку и распространение среди населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике ГО и защиты от ЧС;
- подбор кадров в штат УКП, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины;
- взаимодействие с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с населением.

Обязанности руководителя

Руководитель УКП *обязан*:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить занятия и консультации согласно расписанию в объеме, установленном приказом руководителя организации;
- осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с населением, проводимых инструкторами (консультантами) УКП или приглашенными специалистами;
- контролировать организацию самостоятельной подготовки населения, оказывать при необходимости индивидуальную помощь;
- проводить инструктаж инструкторов (консультантов) УКП;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю организации;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и

своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки с должностным лицам ОМСУ, уполномоченными на решение задач в области ГО и защиты населения, и курсами ГО муниципального образования;

проходить подготовку в области ГО и защиты от ЧС.

### III. Обязанности инструктора (консультанта) УКП

Консультант УКП ГОЧС *обязан:*

участвовать в разработке планирующих, учетных и отчетных документов;

проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы УКП и расписанием занятий;

оказывать необходимую помощь начальнику УКП в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы УКП;

своевременно готовить помещение УКП для проведения занятий с населением;

следить за состоянием учебно-материальной базы УКП;

следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

готовить предложения по оптимизации и совершенствованию процесса подготовки населения;

проходить повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС.

Ознакомлен: Инструктор УКП

(название организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«»20 \_\_\_\_\_ Г.

Ознакомлен: Руководитель УКП

(название организации)

«»20 \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

1. Для сотрудников УКП, работающих на постоянной основе, обязанности разрабатывает руководитель УКП.
2. Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются руководителем организации (учреждения), при котором создан УКП.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(должность руководителя организации)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

П Л А Н  
работы У КП  
(название организации)

(наименование муниципального образования) на 20\_\_ г.

№ п/п	Дата про- вед.	Наименование темы	Вид заня- тия	Кол-во часов

:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель У КП

(название организации)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(должность руководителя организации)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

Г Р А Ф И К

дежурства консультантов на УКП

(название организации)

(наименование муниципального образования)

в 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Даты дежурства

Руководитель УКП

(название организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

РАСПОРЯДОК  
работы УКП

(название организации)

(наименование муниципального образования)

на 20\_\_ г.

День недели:	Время работы:

Руководитель УКП

(название организации)

(подпись) (Ф.И.О.)



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

ЖУРНАЛ  
учета проведения занятий группы № \_\_\_\_  
У КП  
(название организации)  
(наименование муниципального образования)  
в 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начат:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- Примечание:
1. Журнал заполняется и ведется руководителем группы.
  2. Присутствие слушателя на занятиях отмечается «+», отсутствие по болезни «б», неизвестной причине «-».
  3. По окончании учебного года журнал сдается на хранение руководителю У КП.
  4. Срок хранения .



УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Примерная программа проведения занятий с населением на базе УКП  
(название организации)  
(наименование муниципального образования)

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Примерная программа проведения занятий с населением на базе УКП определяет основные вопросы и компетенции подготовки населения в области ГО, защиты от ЧС.

Программа рассчитана на 2 часа (120 минут).

Потребное дополнительное количество времени на подготовку одной группы населения определяется сотрудниками УКП с учетом доведения до населения необходимой информации о возможных опасностях, возникающих при военных конфликтах и ЧС, характерных для субъекта Российской Федерации и/или муниципального образования.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ

В результате подготовки на базе УКП население должно: *знать*:

основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядок действий по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;

порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;

правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты.

*уметь*:

пользоваться индивидуальными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

действовать по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

действовать при проведении эвакуации и укрытии в защитных сооружениях;

оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных вопросов	Вид и форма проведения занятий	Время, отводимое на отработку (мин.)
1	Основные опасности, возникающие при военных конфликтах, а также ЧС и меры безопасности	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	10
2	Порядок действий населения по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	5
3	Особенности, правила поведения и порядок действий при эвакуации населения в условиях военного времени, при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	15
4	Правила пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	10
5	Порядок изготовления и пользования простейшими средствами защиты органов дыхания	Просмотр учебного фильма/ Практическое занятие	15
6	Правила пользования средствами коллективной защиты. Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в защитном сооружении	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	10
7	Примерное содержание тревожного чемоданчика и аптечки первой помощи	Беседа/ Практическое занятие	15
8	Основы пожарной безопасности. Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Первичные средства пожаротушения, порядок и правила их применения. Действия населения при пожаре	Беседа/ Просмотр учебного фильма/ Практическое занятие	15
9	Основы оказания первой помощи. Первая помощь при ожогах, поражении электрическим током, ранениях и кровотечениях, остановке дыхания и сердечной деятельности. Правила наложения жгута, правила транспортировки пострадавших в безопасное место	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма/ Практическое занятие	20
10	Проверка усвоения учебного материала	Беседа/Тест	5
ИТОГО:			120

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

П Л А Н  
подготовки сотрудников УКП  
(название организации)  
(наименование муниципального образования) в 20 г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отче- ство	Должность	Сроки прохож- дения подготов- ки (повышения квалификации)	Наименование организации	Примечание (отчетная ин- формация)
1	2	3	4	5	6

Руководитель УКП

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)