

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2014г

№ 35

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА
К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Уставом сельского поселения Медведицкое, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации органа местного самоуправления.

2. Ведущему специалисту администрации Медведицкого сельского поселения Т.В. Коноваловой обеспечить доступ к информации о деятельности администрации органа местного самоуправления в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения В.А. Ламзина

6. Постановление вступает силу со дня его официального обнародования.

Глава Медведицкого сельского поселения

Н.И. Чурюмов



Утвержден
постановлением
администрации органа
местного самоуправления
от 24.06.2014г. N 35

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации органа местного самоуправления (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок реализации гражданами права на получение информации о деятельности администрации Медведицкого сельского поселения (далее - Администрация), ее должностных лиц и структурных подразделений.

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2) достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.3. Информация пользователю предоставляется на безвозмездной основе, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

**II. Организация предоставления доступа к информации
о деятельности Администрации**

2.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается в пределах полномочий Администрации.

2.2. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

1) опубликование информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети "Интернет";

- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности Администрации в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) предоставление информации пользователям по их запросу;
- 6) другими способами, предусмотренными законами и (или) нормативными правовыми актами Администрации.

2.3. Организация доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в установленном порядке в пределах своих полномочий.

III. Опубликование Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации

3.1. Опубликование информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Опубликование информации о деятельности Администрации осуществляется в официальном печатном издании - газете "Жирновские новости". Информация о деятельности может быть опубликована в иных печатных изданиях, а также доведена до всеобщего сведения по телевидению и радио, через электронные СМИ.

IV. Размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет

4.1. Для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет Администрация использует официальный интернет-сайт, размещенный по адресу:

4.2. Состав обязательной информации, размещаемой Администрацией в сети Интернет, определяется Перечнем информации о деятельности Администрации, размещаемой на официальном интернет-сайте Администрации органа местного самоуправления (далее - Перечень).

4.3. В Перечне определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также сведения о лицах, ответственных за предоставление информации.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации, носит официальный характер, является публичной и бесплатной.

V. Размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах

5.1. В помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией о деятельности Администрации.

5.2. Указанная информация содержит:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

5.3. Администрация вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

VI. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых ею, а также через библиотечные и архивные фонды

6.1. По решению главы Администрации, пользователю информацией на основании его письменного обращения предоставляется возможность ознакомиться с информацией о ее деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией.

6.2. Ознакомление пользователей информации о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. Предоставление сведений пользователям информацией по их запросу

7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа Администрации, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

7.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного тридцатидневного срока для ответа на запрос.

7.5. Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом

государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.6. Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

7.7. Настоящие требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

7.8. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.9. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Администрация указывает название, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес страницы официального сайта, на которой размещена запрашиваемая информация, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на интернет-ресурсах для получения запрашиваемой информации, с указанием даты ее размещения.

7.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

7.11. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией.

VIII. Форма предоставления информации о деятельности Администрации

8.1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной и документированной формах, в том числе в виде электронного документа.

8.2. Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема уполномоченным должностным лицом. Указанная информация предоставляется также по служебному телефону Администрации и по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

8.3. Форма предоставления информации определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

8.4. Информация может быть передана по сетям связи общего пользования.

IX. Условия, при которых доступ к информации не предоставляется или ограничен

9.1. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

- а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с

направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;
г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных ей организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9.2. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.3. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законодательством.

9.4. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

Х. Права пользователей информацией

Пользователям информацией о деятельности Администрации предоставляются следующие права:

а) получать достоверную информацию о деятельности Администрации;
б) отказаться от получения информации о деятельности Администрации;
в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен;
г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации.

XI. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации

11.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

11.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Должностные лица Администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Унифицированная форма № Т-3
 Утверждена постановлением Госкомстата РФ
 от 5 января 2004 г. № 1

| | |
|---------------|---------|
| Код | |
| Форма по ОКУД | 0301017 |
| по ОКПО | |

Администрация Медведицкого сельского поселения

наименование организации

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 1 | 09.01.2014г. |

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение организации от " 09 " января 20 14 г. № 1-а-к

на период с 01 января по 31 декабря 2014 г.

Штат в количестве 1 единици

| Структурное подразделение наименование | код | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб | Надбавки, руб | | | Ежемесяч. денежное поощрение | Всего, руб (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) | Примечание |
|---|-----|--|---------------------------|------------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|------------|
| | | | | | За выслугу лет | За особые условия в работе | За увеличение объема работы | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 9500203905118100 | | Специалист I категории | 1 | 4332,00 | 866,40 | 2166,00 | 866,40 | 1715,47 | 9945,00 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | |

Глава администрации
 Медведицкого сельского поселения

С.С.С.
 личная подпись

Н.И. Чурюмов
 расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Канцлер

Г.Г. Канцлер

