

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2014г

№ 25

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Медведицкого сельского поселения.

На основании статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в соответствии с законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области, руководствуюсь Уставом сельского поселения Медведицкое постановляю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Медведицкого сельского поселения согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на интернет – странице Медведицкого сельского поселения официального сайта Жирновского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационных стендах администрации Медведицкого сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Медведицкого сельского поселения

Н.И.Чурюмов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Медведицкого сельского поселения (далее - Положение) устанавливает основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, применительно к соответствующим группам должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Медведицкого сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих администрации Медведицкого сельского поселения.

1.3. Настоящим Положением используются следующие термины:

квалификационные требования - система требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам;

профессиональные знания муниципального служащего - совокупность специальных знаний, позволяющих выполнять работу в определенной области деятельности;

профессиональные навыки муниципального служащего - умение выполнять систематические и целенаправленные действия в определенной области деятельности.

1.4. Квалификационные требования, предъявляемые по должностям муниципальной службы, учитываются при:

- оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;

- сдаче им квалификационного экзамена;

- определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- отборе кандидатур для занесения в резерв кадров муниципальных служащих.

1.5. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами, использоваться при проведении аттестации муниципальных служащих и квалификационных экзаменов для присвоения им квалификационных разрядов, а также при разработке должностных инструкций.

1.6. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы определяет при приеме на работу руководитель, имеющий право принимать решение о назначении на должность и об освобождении от должности муниципальных служащих, в дальнейшем - аттестационная комиссия.

Направление подготовки муниципального служащего может быть признано равноценным замещаемой должности на основании решения руководителя, имеющего право принимать решение о назначении на должность и об освобождении от должности

муниципальных служащих, с учетом требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей согласно настоящему Положению.

В случае выявления фактов несоответствия квалификационным требованиям муниципальные служащие обязаны получить соответствующее замещаемой должности базовое (если его нет) или дополнительное образование (переподготовка, профессиональная переподготовка) либо в течение года с момента выявления факта несоответствия пройти обучение на курсах повышения квалификации. Отсутствие у муниципального служащего соответствующего образования к моменту его аттестации по истечении указанных сроков будет служить основанием для признания муниципального служащего не соответствующим замещаемой должности.

II. Основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

2.1.1. для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

2.1.2. для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее пяти лет;

2.1.3. для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее трех лет;

2.1.4. для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования или начального профессионального образования (с получением среднего (полного) общего образования) без предъявления требований к стажу;

III. Основные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

3.1. Квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, направлениям подготовки, специальностям высшего, среднего и начального профессионального образования предъявляются с учетом задач органа местного самоуправления и функций муниципального служащего.

Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для всех групп должностей муниципальной службы:

3.1.1. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Волгоградской области, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, Устава Медведицкого сельского поселения и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

3.1.2. знания правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

3.1.3. профессиональные знания и (или) опыт работы по одному из направлений подготовки (специальности, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, его функционального подразделения;

3.1.4. знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в органе местного самоуправления;

3.1.5. навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, навыки работы с документами.

3.2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, по каждой группе должностей муниципальной службы:

3.2.1. по группе главных должностей муниципальной службы:

- наличие навыков руководящей работы, оперативного (текущего) планирования, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля, организации совместной деятельности, нормотворческой деятельности, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, ведения деловых переговоров, публичных выступлений и других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.2.2. по группе ведущих должностей муниципальной службы:

- наличие навыков планирования своей деятельности, организационной работы, принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, консультирования, ведения деловых переговоров, публичных выступлений и других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.2.3. по группе старших должностей муниципальной службы:

- наличие навыков планирования своей деятельности, аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, деловых писем, консультирования, ведения деловых переговоров и других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.2.4. по группе младших должностей муниципальной службы:

- наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, деловых писем, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Помимо общих требований к профессиональным знаниям и навыкам, к главе администрации предъявляются дополнительные требования:

- знание основ бюджетного законодательства;

- наличие навыков руководящей работы на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства;

- наличие навыков принятия оперативных решений в ситуациях, требующих немедленного реагирования.