

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2014 г.

№ 14

О реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством", районной программы "Молодой семье - доступное жильё" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы на территории Медведицкого сельского поселения

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2006 г. № 153 "О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством", районной программой "Молодой семье - доступное жильё, федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы", от 17.12.2010 г. № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы", постановлениями главы администрации Волгоградской области от 15.08.2006 г. № 1006 "О реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы в Волгоградской области от 13.12.2011 г. № 1356 "О внесении изменений в постановление главы администрации Волгоградской области от 15.08.2006 г. № 1006 "О реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы Волгоградской области", районной программы "Молодой семье - доступное жильё", руководствуясь Уставом сельского поселения Медведицкое, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством", "Молодой семье - доступное жильё" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы на территории Медведицкого сельского поселения.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством", "Молодой семье - доступное жильё" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы на территории Медведицкого сельского поселения, (далее - Комиссия).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Медведицкого сельского поселения Михайлову Т.А

Глава Медведицкого сельского поселения



Н.И. Чурюмов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством", "Молодой семье - доступное жильё" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы на территории Медведицкого сельского поселения

### 1. Задачи комиссии

1.1. Содействие оперативному решению вопросов реализации Подпрограммы на территории Медведицкого сельского поселения;

1.2. Проведение работы по освещению в средствах массовой информации хода реализации Подпрограммы на территории Медведицкого сельского поселения, по доведению до населения информации о существующих механизмах и формах государственной поддержки реализации гражданами их жилищных прав;

1.3. Отражение в средствах массовой информации изменений, вносимых в федеральное и региональное законодательство в отношении нормативно-правовых актов на муниципальном уровне, относящихся к реализации Подпрограммы;

### 2. Права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия принимает к рассмотрению заявления на участие в Программе от граждан следующих категорий:

2.1.1. подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк" и приравненных к ним лиц;

2.1.2. граждан, переселившихся из районов Крайнего севера и приравненных к ним местностей;

2.1.3. граждан - вынужденных переселенцев в соответствии со списками, сформированными территориальными органами федеральной миграционной службы;

2.1.4. граждан до 35 лет, изъявивших желание улучшить свои жилищные условия;

2.1.5. граждан, являющимися специалистами на селе в соответствии с районной подпрограммой "Молодой семье - доступное жильё";

2.1.6. граждан, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны и участниками боевых действий, а также других категорий, определённые федеральным законодательством.

2.2. Комиссия принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы. Исключение из списка гражданина - участника Подпрограммы. Исключение из списка гражданина - участника Подпрограммы производится в соответствии с пунктом 22 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов, утверждённых постановлением Правительства РФ № 153 от

06.11.2006 г. "О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы";

2.3. Совместно с органами и учреждениями местного самоуправления, учреждениями юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, территориальным органом социальной защиты населения по Жирновскому району и другими органами и учреждениями Комиссия проводит работу по проверке полученных от граждан документов и сведений, содержащихся в них;

2.4. Все изменения в списках, протоколах заседаний, постановлений главы Медведицкого сельского поселения по вопросу включения и исключения граждан из списка участников подпрограммы сообщаются Комиссией в курирующий орган - отдел по строительству администрации Волгоградской области;

2.5. В соответствии с п. 3.3. постановления главы администрации Волгоградской области от 15.08.2006 г. № 1006 "О реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы" в Волгоградской области" право подписи государственного жилищного сертификата, скрепляемой печатью предоставляется главе Жирновского муниципального района, а в его отсутствие - первому заместителю-главы администрации Жирновского муниципального района.

### 3. Организационные вопросы работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом администрации Медведицкого сельского поселения;

3.2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости;

3.3. Заседание является правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии;

3.4. О принятом по истечении 10-дневного срока решении о включении либо отказе во включение гражданина, подавшего заявление на участие в Подпрограмме, Комиссия уведомляет его письменно.

3.5. Ведёт заседание председатель Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии;

3.6. Заседание Комиссии оформляются протоколом. Протокол утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии, затем списки участников Подпрограммы утверждаются постановлением главы Медведицкого сельского поселения;

3.7. На заседании Комиссии вправе присутствовать заявителю, работнику государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу;

3.8. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

### 4. Функциональные обязанности-председателя комиссии.

4.1. Председатель Комиссии лично участвует в её работе;

4.2. Организует работу Комиссии в строгом соответствии с требованиями настоящих документов по реализации Подпрограммы;

4.3. Утверждает протоколы заседания Комиссии;

4.4. Осуществляет контроль исполнения всех принятых решений комиссии и указаний вышестоящих органов власти.

### 5. Функциональные обязанности секретаря комиссии.

5.1. Принимает, рассматривает и регистрирует поступившие от граждан заявления об участии в Подпрограмме и прилагаемый к нему пакет документов в соответствии с

принятыми нормативными актами и Постановлениями правительства;

5.2. Оказывает помощь заявителям в оформлении необходимых документов;

5.3. При наличии полного комплекта документов в хронологической последовательности (с учётом даты постановки на учёт нуждающихся в жилых помещениях в администрации Медведицкого сельского поселения) формирует списки участников подпрограммы;

5.4. Ведёт регистрацию заявлений на участие в Подпрограмме в книге регистрации заявлений граждан - участников Подпрограммы;

5.5. Направляет гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомление о признании гражданина участником подпрограммы;

5.6. Заводит учётные дела на каждого гражданина - участника Подпрограммы с присвоением учётному делу индивидуального номера;

5.7. Ведёт опись документов, находящихся в учётном деле. Документы предоставляются в подлиннике или заверяются в установленном законом порядке;

5.8. Формирует списки граждан - участников подпрограммы по категориям;

5.9. Размещает списки граждан - участников Подпрограммы в доступных местах для всеобщего обозрения;

5.10. Направляет информацию о приобретении гражданами жилых помещений для снятия с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий как реализовавших своё право на эти цели;

5.11. Хранит регистрационные документы и учётные дела граждан-участников Подпрограммы в месте, исключающем несанкционированный доступ в течение 10 лет со дня окончания срока реализации подпрограммы;

5.12. Готовит ответы на запросы отдела по строительству администрации Жирновского района и прокуратуры;

5.13. Ведёт протокол заседания комиссии;

5.14. Готовит проекты постановления главы Медведицкого сельского поселения по принятым решениям, а также по вопросам, относящимся к реализации Подпрограммы;

5.15. Принимает участие в семинарах и совещаниях, проводимых вышестоящим органом по вопросу совершенствования организации работы по реализации Подпрограммы.

#### 6. Функциональные обязанности членов комиссии.

6.1. Принимают активное участие в работе Комиссии и оказанию помощи в оформлении документов по своим направлениям;

6.2. Изучают поступившие в Комиссию документы и принимают по ним решение методом голосования;

6.3. При принятии решений руководствуются требованиями законодательных актов и других руководящих документов.

Состав

комиссии администрации Медведицкого сельского поселения по реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством", "Молодой семье - доступное жильё" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы на территории Медведицкого сельского поселения

Михайлова Т.А. - специалист 1 категории администрации Медведицкого сельского поселения, председатель комиссии;

Коновалова Т.В. - ведущий специалист администрации Медведицкого сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Матвеева Г.А. - специалист ВУР администрации Медведицкого сельского поселения;

Володин С.Е. - директор МУ "Благоустройство Медведицкого сельского поселения