



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Решение № 10/1

от 28 октября 2014 г.

село Медведица

**Об утверждении Положения о постоянной комиссии Совета
Медведицкого сельского поселения**

В соответствии со ст.9 Регламента Совета Медведицкого сельского поселения, руководствуясь ст. 24 Устава сельского поселения Медведицкое Жирновского муниципального района Волгоградской области, Совет Медведицкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета Медведицкого сельского поселения, в новой редакции согласно приложению №1.
2. Утвердить вопросы относящиеся к ведению постоянных комиссий Совета Медведицкого сельского поселения согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава
Медведицкого сельского поселения



С.В.Ринг

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ
СОВЕТА МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Основные задачи и полномочия постоянной комиссии Совета Медведицкого сельского поселения (далее постоянная комиссия).

1.1 Постоянная комиссия избирается из числа депутатов Совета поселения для:

- предварительного рассмотрения проектов постановлений и иных нормативных актов; подготовки вопросов, выносимых на заседания Совета поселения;
- контроля за исполнением на территории поселения актов нормативного характера, принятых Советом поселения; за исполнением бюджета и распоряжением имуществом, относящимся к собственности поселения;
- контроля в пределах компетенции Совета поселения за деятельностью администрации поселения;
- подготовки и внесения на рассмотрение Совета поселения предложений по реализации права законодательной инициативы в Совете поселения;
- анализа и обобщения заявлений, обращений граждан, подготовки ответов на них.

1.2. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- представление на заседаниях Совета поселения проектов постановлений, докладов, содокладов, обзоров, аналитических и тому подобных материалов;
- проведение проверок в рамках реализации представленных контрольных функций;
- подготовка предложений о передаче проектов актов Совета поселения на рецензирование, а также на обсуждение населением поселения или в средствах массовой информации, внесении на референдум поселения;
- проведение публичных слушаний по актуальным проблемам для урегулирования каких-либо сторон жизни и деятельности, а также проектов актов Совета поселения, затрагивающих интересы большого числа жителей поселения.

1.3. При осуществлении возложенных на неё функций постоянная комиссия вправе запрашивать и получать от руководителей органов и структурных подразделений администрации поселения необходимую информацию, касающуюся состояния дел в подведомственной ей сфере или отрасли деятельности, а также требовать от них и других местных и общественных органов, организаций, должностных лиц предоставления необходимых документов и материалов и привлекать представителей этих организаций для проводимой комиссией работы с согласования соответствующих руководителей.

1.4. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает рекомендации, обязательные для рассмотрения органами, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссии сообщается не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

1.5. В случае несогласия постоянной комиссии с действиями председателя Совета поселения, принятым Советом поселения решением по вопросу, относящемуся к её ведению, комиссия вправе внести на заседание Совета поселения соответствующий проект постановления.

Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки на заседании комиссии, вправе вынести их на заседание Совета поселения.

2. Организация работы постоянной комиссии

2.1. Заседания постоянной комиссии проводятся в установленные графиком работы Совета поселения дни, а также в период заседаний Совета поселения, по плану работы постоянной комиссии, по решению председателя комиссии.

Заседания проводятся в помещении администрации поселения или в ином месте. О дате, месте, времени и повестке дня заседания постоянной комиссии её члены и приглашенные оповещаются заблаговременно.

2.2. Депутаты, избранные в состав постоянной комиссии, обязаны присутствовать на её заседаниях.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 1/2 состава комиссии. Находящийся в командировке или отсутствующий по иным причинам член постоянной комиссии вправе сообщить по телефону или письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу с тем, чтобы оно было учтено при принятии решения.

2.3. Заседание постоянной комиссии ведет её председатель или заместитель председателя, а в случае их отсутствия - избранный на этом заседании член постоянной комиссии.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, по инициативе любой из этих комиссий, по поручению председателя Совета поселения либо самого Совета могут проводиться совместные заседания двух и более постоянных комиссий.

Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой.

2.4. Заседания постоянной комиссии ведутся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или в иной форме заседания.

В заседании постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета поселения, не входящие в состав; представители органов местного самоуправления; прокуратуры; а также иные приглашенные лица.

На заседаниях постоянной комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации по имеющемуся у них служебному удостоверению личности.

2.5. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании комиссии устанавливается самой комиссией и включает: порядок формирования повестки дня; регламент для докладов, выступлений и т.д.; формы голосования по принимаемым рекомендациям (открытое, поименное, тайное); памятку; сроки проведения проверки и

подготовки проекта рекомендаций. Документы на заседание комиссии предоставляются не позднее 10 дней до очередного заседания комиссии.

2.6. Рекомендации постоянной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов постоянной комиссии.

При совместных заседаниях нескольких постоянных комиссий рекомендации считаются принятыми, если они получили большинство голосов от присутствующих членов каждой комиссии.

2.7. Принятые постоянной комиссией рекомендации подписывает председатель постоянной комиссии либо иное лицо, председательствовавшее на заседании комиссии.

Совместно принятые постоянными комиссиями рекомендации подписываются всеми председателями соответствующих комиссий.

2.8. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывает председательствующий на заседании и лицо, непосредственно ведущее запись в протокол (секретарь заседания).

3. Структура постоянной комиссии и полномочия её должностных лиц

3.1. Постоянная комиссия Совета поселения самостоятельно устанавливает свою структуру, исходя из порученных ей направлений деятельности и объема предстоящей работы.

В структуре постоянной комиссии предусматриваются: председатель постоянной комиссии, заместитель председателя, иные на усмотрение постоянной комиссии должностные лица и структурные подразделения, обеспечивающие выполнение возложенных на постоянную комиссию задач.

3.2. Председатель постоянной комиссии:

- созывает и ведет заседания постоянной комиссии;
- определяет предварительную повестку дня заседания постоянной комиссии, готовит проекты планов работы постоянной комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- приглашает для участия в заседании постоянной комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;
- представляет постоянную комиссию в отношениях с Советом поселения, её председателем, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;
- организует работу членов постоянной комиссии, дает поручения, планирует работу на квартал;
- направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;
- организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;
- предлагает структуру постоянной комиссии, кандидатуру заместителя;
- организует ведение протокола заседания постоянной комиссии и делопроизводство комиссии;
- исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

3.3 Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя постоянной комиссии отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Порядок формирования постоянной комиссии

4.1. Постоянные комиссии Совета поселения образуются, как правило, на первом заседании вновь избранного представительного органа на срок его полномочий.

Предложения о количестве, наименовании, направлении деятельности постоянных комиссий вправе внести депутат Совета поселения, должностное лицо аппарата представительного органа, представитель администрации поселения.

В случае необходимости Совет поселения может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять или реорганизовывать ранее созданные.

4.2. Персональный состав постоянной комиссии формируется на основе личных письменных заявлений депутатов и утверждается на заседании Совета поселения открытым голосованием простым большинством.

Депутат может быть членом не более чем двух постоянных комиссий.

4.3. По представлению постоянной комиссии председатель постоянной комиссии избирается Советом поселения. По решению Совета поселения выборы могут производиться тайным голосованием. Заместитель председателя избирается на заседании постоянной комиссии, а при необходимости - на заседании Совета поселения.

4.4. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую постоянную комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата и производится на заседании Совета поселения.

4.5. При упразднении (реорганизации) постоянной комиссии на заседании Совета поселения заслушивается отчет деятельности постоянной комиссии, а также мнение постоянной комиссии об упразднении (реорганизации).

4.6. Председатель постоянной комиссии подотчетен Совету поселения и постоянной комиссии и может быть отозван Советом поселения. Личное заявление председателя с просьбой освободить от занимаемой должности принимается Советом поселения без голосования.

**Вопросы,
относящиеся к ведению постоянных комиссий
Совета Медведицкого сельского поселения**

1. К вопросам ведения постоянной комиссии Совета Медведицкого сельского поселения по бюджетной, налоговой и экономической политике относятся:

- подготовка предложений по осуществлению бюджетных отношений на территории Медведицкого сельского поселения (далее - поселения);
- подготовка и внесение на рассмотрение Совета поселения предложений по совершенствованию финансового, бюджетного процессов и методов формирования бюджета на территории поселения;
- подготовка планов работы комиссии по вопросам бюджетной, финансовой и налоговой политики;
- предварительное рассмотрение проекта бюджета поселения, изменений и дополнений к нему, отчетов об исполнении бюджета поселения, осуществление текущего контроля за исполнением бюджета поселения;
- выработка предложений по регулированию финансовой деятельности в поселении в установленном законодательством порядке;
- анализ и прогнозирование направлений бюджетного и финансового процессов с учетом социально-экономического развития поселения;
- анализ деятельности внебюджетного фонда поселения, предварительное рассмотрение смет внебюджетного фонда и отчетов об их исполнении;
- анализ и выявление проблем развития финансовых отношений на территории поселения;
- экспертно-аналитическая оценка и выработка предложений по финансовой, бюджетной и налоговой политике;
- экспертно-аналитическая оценка финансовой, бюджетной и налоговой политики для создания и совершенствования нормативной правовой базы и подготовки проектов законодательных инициатив по совершенствованию законодательства Волгоградской области в части бюджетной, финансовой и налоговой политики;
- экспертно-аналитическая оценка нормативных правовых, правовых актов и программ органов местного самоуправления по вопросам бюджета и финансов;
- взаимодействие с органами контроля по вопросам проверок и анализа поступления налогов и сборов в бюджет поселения, деятельности администрации поселения по исполнению бюджета поселения, исполнения смет расходов на содержание Совета и администрации поселения;
- рассмотрение вопросов по установлению местных налогов и сборов и порядка их взимания;
- рассмотрение вопросов по предоставлению льгот (преимуществ) по налоговым и неналоговым платежам в бюджет поселения;

- разработка документов для участия в реализации федеральных, региональных и районных программ;
- разработка, реализация мероприятий по привлечению внешних и внутренних инвестиций в развитие экономики поселения;
- разработка проектов нормативных правовых, правовых актов по поддержке развития внешнеэкономических и межрегиональных связей организаций поселения;
- разработка проектов законодательных инициатив по совершенствованию законодательства Волгоградской области с целью обеспечения наиболее эффективной работы зон экономического развития на территории поселения;
- разработка механизма отбора проектов и программ, финансируемых из бюджета поселения;
- подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых, правовых актов по установлению неналоговых доходов, порядка их взимания и предоставления льгот;
- подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых, правовых актов по вопросам экономической, налоговой политики;
- совершенствование нормативных правовых актов, определяющих порядок размещения муниципального заказа;
- определение направлений структурных и экономических преобразований в муниципальном секторе экономики;
- определение форм участия органов местного самоуправления поселения в развитии отраслей материального производства и социальной сферы;
- анализ экономической эффективности использования капитальных вложений;
- анализ хозяйственной деятельности предприятий поселения, зарегистрированных в зонах экономического развития на территории поселения;
- изучение особенностей экономических отношений в поселении;
- взаимодействие с администрацией поселения по разработке концепций и стратегии социально-экономического развития поселения, обеспечение перспективного планирования и прогнозирования социально-экономического развития поселения;
- взаимодействие с инвестиционными и финансовыми организациями, в том числе международными, в целях обеспечения социально-экономического развития поселения;
- взаимодействие с субъектами хозяйственной деятельности по вопросам их участия в социально-экономическом развитии поселения;
- взаимодействие с администрацией поселения по вопросам формирования и утверждения цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями поселения;
- участие в совершенствовании инвестиционной политики в поселении;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по инвестиционному проектированию общепоселенческих программ;
- участие в организации экономического взаимодействия органов местного самоуправления поселения с другими муниципальными образованиями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- рассмотрение и анализ предложений, планов и программ в области экономического развития поселения и его отдельных территорий;
- разработка и утверждение предложений по сокращению числа объектов незавершенного строительства или перепрофилированию указанных объектов;
- подготовка и рассмотрение вопросов о передаче объектов федерального и государственного имущества Волгоградской области и Жирновского района в муниципальную собственность поселения в порядке, установленном действующим законодательством;

- подготовка и рассмотрение вопросов о передаче объектов муниципального имущества в федеральную, государственную собственность Волгоградской области и собственность Жирновского района в порядке, установленном действующим законодательством;
- подготовка и внесение предложений по законодательной инициативе в Волгоградскую областную Думу, обращения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, к Правительству Российской Федерации и Президенту Российской Федерации, а также по внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые, правовые акты Совета поселения по совершенствованию механизма управления муниципальным имуществом и градостроительством;
- подготовка планов работы должностного лица администрации поселения по вопросам управления муниципальным имуществом и градостроительству;
- подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых, правовых актов по вопросам отчуждения муниципального имущества, изъятия муниципального движимого и недвижимого имущества, передачи объектов муниципального имущества в уставные (складочные) капиталы (фонды) юридических лиц, передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- проработка проектов правил застройки поселения в соответствии с Генеральным планом Медведицкого сельского поселения и внесение их на рассмотрение Совета поселения;
- координация работы по регулированию имущественных отношений с предприятиями и организациями, созданными полностью или с участием муниципального образования Медведицкое сельское поселение;
- выработка предложений для включения в план работы контрольных органов по проверке целевого использования муниципального имущества и объектов градостроительства;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам разработки и реализации Генерального плана Медведицкого сельского поселения и другим вопросам градостроительства;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации Медведицкого сельского поселения по вопросам разработки инвестиционных планов развития поселения;
- участие в обсуждении нормативных правовых, правовых актов, затрагивающих вопросы управления и распоряжения иными объектами муниципальной собственности поселения;
- рассмотрение вопросов по предоставлению льгот (преимуществ) по неналоговым платежам в бюджет поселения за пользование объектами муниципального имущества;
- предварительное рассмотрение внесенных в Совет поселения предложений жителей Медведицкого сельского поселения, общественных организаций, юридических лиц, главы администрации поселения по вопросам градостроительной деятельности (градостроительства), входящим в компетенцию органов местного самоуправления поселения, управления и распоряжения муниципальным имуществом; подготовка рекомендаций;
- рассмотрение обращений подведомственных отраслевых учреждений и организаций о награждении Почетной грамотой Совета поселения, подготовка проектов постановлений, организация вручения;
- осуществление контроля за исполнением нормативных правовых, правовых актов по вопросам ведения комиссии.

2. К вопросам ведения постоянной комиссии по социальной политике и защите прав граждан относится:

- разработка и предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых, правовых актов; участие в разработке и формировании целевых программ в области здравоохранения, социальной политики; разработка рекомендаций, проведение публичных слушаний и иных мероприятий, направленных на защиту конституционных прав пенсионеров, инвалидов, малообеспеченных, нетрудоспособных и других групп населения, нуждающихся в поддержке и помощи;
- разработка мер и механизмов социальной защиты нетрудоспособного населения поселения; лиц, нуждающихся в поддержке;
- совершенствование политики в области обеспечения граждан пенсиями и пособиями;
- содействие в развитии системы социальных служб, учреждений социальной защиты населения района;
- содействие органам местного самоуправления в вопросах занятости населения, создания рабочих мест, трудоустройства, создания и развития специализированных предприятий, развития иных форм занятости для инвалидов и малообеспеченных граждан;
- реализация поселенческой политики в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства;
- муниципальная поддержка общественных объединений и организаций социально незащищенных категорий граждан;
- совершенствование организации благотворительной деятельности в поселении;
- координация деятельности органов социальной защиты населения и обеспечение взаимодействия в работе с органами местного самоуправления, общественными и благотворительными организациями;
- взаимодействие по вопросам ведения комиссии с органами местного самоуправления, муниципальными и общественными организациями, предприятиями всех форм собственности и учреждениями поселения;
- взаимодействие с лечебными учреждениями, находящимися на бюджетном финансировании и работающими в системе обязательного медицинского страхования, по вопросам их деятельности, содержания и финансирования;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам здравоохранения и социальной защиты населения;
- взаимодействие с администрацией поселения по вопросам учета и распределения жилья, ипотечного кредитования жителей поселения;
- взаимодействие с администрацией поселения по отдельным вопросам организации бытового обслуживания населения поселения;
- взаимодействие с администрацией поселения по отдельным вопросам организации общественного питания и защиты прав потребителя;
- осуществление контроля за работой структурных подразделений администрации поселения по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности и санитарно-эпидемиологического контроля;
- разработка и рассмотрение проектов нормативных правовых, правовых актов, определяющих основное направление поселенческой политики в сфере науки, образования, культуры, устанавливающих налоговые и иные льготы учреждениям науки, образования и культуры, осуществляющих правовое регулирование отношений в области науки, образования, культуры в пределах компетенции органов местного самоуправления;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений образования и культуры, обустройства прилегающих к ним территорий;

- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации учреждений образования и культуры, строительства учреждений образования, объектов социально-культурного назначения;
- разработка предложений по формированию, развитию и реализации молодежной политики, развитию физической культуры, спорта и туризма в поселении и внесение их на рассмотрение ;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения, молодежными общественными организациями по вопросам реализации государственной молодежной политики, создания условий, обеспечивающих решение проблем молодежи;
- разработка и рассмотрение нормативных правовых актов в области защиты прав и законных интересов граждан, а также по вопросам безопасности и охраны общественного порядка в поселении;
- разработка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам, связанным с реализацией права жителей поселения на участие в местном самоуправлении в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;
- анализ и обобщение предложений организаций, предприятий и учреждений, должностных лиц и граждан по вопросам законности, защиты прав граждан и безопасности на территории поселения;
- взаимодействие с органами прокуратуры, юстиции, судами, Министерством внутренних дел, Федеральной службой безопасности, Министерством по чрезвычайным ситуациям Российской Федерации, иными правоохранительными органами, добровольными народными дружинами и другими организациями по вопросам общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории поселения;
- взаимодействие с воинскими частями, учреждениями, ветеранскими и молодежными военно-патриотическими организациями;
- взаимодействие с общественными объединениями, общественно-политическими, национально-культурными и религиозными организациями с целью выработки единой политики по вопросам обеспечения законных прав, интересов граждан и их безопасности;
- рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан по проблемам соблюдения порядка и правил, установленных на территории поселения; содействие в обеспечении их законных прав и интересов в установленном действующим законодательством порядке;
- рассмотрение обращений подведомственных отраслевых учреждений и организаций о награждении Почетной грамотой Совета поселения, подготовка проектов постановлений, организация вручения;
- осуществление контроля за исполнением нормативных правовых, правовых актов по вопросам ведения комиссии.

3. К вопросам ведения постоянной комиссии по ЖКХ, сельскому хозяйству, промышленности, природопользованию и охране окружающей среды относятся:

- анализ эффективности системы реформирования и перспектив развития жилищно-коммунального хозяйства;
- аналитическая оценка и рассмотрение нормативных правовых актов по вопросам изменения тарифов на жилищно-коммунальные услуги;

- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам разработки и реализации Генерального плана поселения, строительства инженерных сооружений, благоустройства поселения, развития транспортной сети поселения, программ, планов и положений, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения в поселении;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства и оказания жилищно-коммунальных услуг;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам разработки инвестиционных планов развития коммуникаций (транспорт, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение);
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам оказания ритуальных услуг, содержания кладбищ;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам эксплуатации, текущего содержания и перспективного развития муниципальных сетей и объектов электро-газо-тепло-водо-снабжения и водоотведения;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам планирования и организации строительства, ремонта, реконструкции и содержания дорог, улиц, искусственных сооружений и других объектов дорожного хозяйства;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам состояния и перспективного развития освещения населенных пунктов поселения (улиц, дорог, кварталов) с внедрением передовых технологий;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам размещения и эксплуатации наружной рекламы вдоль дорог и улиц на территории населенных пунктов поселения;
- осуществление контроля за текущим содержанием, эксплуатацией, распределением жилого фонда и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;
- взаимодействие с администрацией поселения по разработке концепций и стратегии развития сельского хозяйства поселения, обеспечение перспективного планирования и прогнозирования социально - экономического развития сельских поселений поселения;
- взаимодействие с инвестиционными и финансовыми организациями, в том числе международными, в целях обеспечения социально- экономического развития сельских поселений поселения;
- взаимодействие с субъектами хозяйственной деятельности по вопросам их участия в социально- экономическом развитии сельского поселения;
- участие в разработке нормативных правовых актов по регулированию земельных отношений;
- подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых, правовых актов по регулированию земельных отношений на территории поселения;
- проведение единой политики по вопросам земельных отношений на территории поселения;
- взаимодействие с законодательным и исполнительным органами субъекта Российской Федерации, отраслевыми структурными подразделениями администрации поселения, предприятиями, организациями и учреждениями различных форм собственности по вопросам земельных отношений на территории поселения;
- участие в разработке, реализации нормативных правовых, правовых актов, регулирующих земельные отношения на территории поселения, в том числе в области

использования и охраны земель, земельного контроля, государственной кадастровой оценки земель;

- участие в разработке и формировании градостроительной политики и архитектурно - художественного облика поселения с учётом интересов населения с целью создания благоприятной среды жизнедеятельности в градостроительстве и архитектурной деятельности;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам благоустройства и озеленения территории населенных пунктов поселения;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам сбора, хранения, вывоза и утилизации бытовых отходов;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам использования и охраны вод, лесов, недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на территории поселения;
- взаимодействие с администрацией поселения по вопросам организации и осуществления экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории поселения;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам упорядочения оборота лома отходов черных и цветных металлов и их сплавов; сбора, хранения, вывоза и утилизации производственных и бытовых отходов;
- рассмотрение и анализ предложений, планов и программ администрации поселения в части промышленной политики и природоохранных мероприятий;
- разработка предложений по вопросам проведения единой ценовой политики на территории поселения;
- участие в маркетинговом исследовании по изучению развития сельского хозяйства в других муниципальных образованиях Российской Федерации;
- координация работы администрации поселения по вопросу взаимодействия сельскохозяйственных предприятий с сельхозпроизводителями по заключению договоров о производстве сельскохозяйственной продукции и её переработке, оказании услуг населению (муниципального заказа) для удовлетворения спроса жителей поселения;
- содействие администрации поселения в вопросах продвижения местных товаров, выпускаемых предприятиями поселения всех форм собственности, на рынки других муниципальных образований;
- взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения по вопросам совершенствования нормативной правовой базы и обеспечения благоприятного климата для поддержки и развития сельского хозяйства на территории поселения;
- рассмотрение и анализ предложений, планов и программ администрации поселения в области поддержки и развития сельского хозяйства и сельскохозяйственного рынка;
- рассмотрение обращений подведомственных отраслевых учреждений и организаций о награждении Почетной грамотой Совета поселения, подготовка проектов постановлений, организация вручения;
- осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов по вопросам ведения комиссии.

4. К вопросам ведения постоянной комиссии по подготовке и внесению изменений и дополнений в Устав Медведицкого сельского поселения и этике относится:

- подготовка и рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в положения, определяющие деятельность структурных подразделений Совета

поселения; другие нормативные правовые, правовые акты органов местного самоуправления поселения, относящиеся к ведению комиссии;

- подготовка проектов постановлений по вопросам, связанным с реализацией права жителей поселения на участие в местном самоуправлении;
- анализ и обобщение предложений организаций, предприятий и учреждений, должностных лиц и граждан по вопросам ведения комиссии, оценки деятельности и совершенствования управленческих структур, перспективам развития поселения;
- обеспечение контактов с представительными и исполнительными органами муниципальных образований Российской Федерации, зарубежными странами; изучение и обобщение их опыта в вопросах совершенствования системы управления;
- взаимодействие с общественными объединениями, общественно-политическими и религиозными организациями с целью выработки единой политики по осуществлению местного самоуправления на территории поселения;
- взаимодействие с избирательной комиссией по вопросам, связанным с организационным и материально-техническим обеспечением подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, другим вопросам в соответствии со структурными подразделениями администрации поселения в области совершенствования системы управления поселением, развития и укрепления международных и межрегиональных связей;
- взаимодействие с представителями научных кругов по вопросам совершенствования и оптимизации системы управления поселением;
- участие в подготовке, подготовка и предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета поселения по вопросам муниципальной службы, организации и совершенствования местного самоуправления, вносимых на рассмотрение Совета поселения;
- рассмотрение в соответствии с действующим законодательством вопросов, касающихся отзыва и отставки главы администрации поселения;
- рассмотрение вопросов соблюдения депутатской этики;
- рассмотрение материалов, касающихся защиты чести и достоинства депутата поселения при исполнении своих депутатских полномочий; подготовка предложений по данному вопросу;
- осуществление контроля за соблюдением Регламента при подготовке нормативных, правовых актов Совета поселения и в ходе заседаний Совета поселения;
- осуществление контроля за соблюдением норм, предусмотренных действующим законодательством, для беспрепятственного и эффективного осуществления депутатами Совета поселения своих полномочий; подготовка и рассмотрение предложений по вопросам, связанным с гарантиями депутатской деятельности;
- рассмотрение обращений подведомственных отраслевых учреждений и организаций о награждении Почетной грамотой Совета поселения, подготовка проектов постановлений, организация вручения;
- осуществление контроля за исполнением нормативных правовых, правовых актов по вопросам ведения комиссии.