



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ
МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Решение

от 15.04.2021

№ 4/1

Об утверждении Порядка списания имущества, находящегося в собственности
Медведицкого сельского поселения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Медведицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Медведицкого сельского поселения от 18.08.2008 г. № 9/6, руководствуясь Уставом Медведицкого сельского поселения, Совет Медведицкого сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества, находящегося в собственности Медведицкого сельского поселения.
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава
Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

Порядок списания имущества, находящегося в собственности
Медведицкого сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), иными федеральными законами, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Медведицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Медведицкого сельского поселения от 18.08.2008 г. № 9/6, и определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Медведицкого сельского поселения (далее – муниципальное имущество) и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, за органами местного самоуправления Медведицкого сельского поселения (далее – организации), за исключением муниципального имущества, изъятого из оборота, также документов, включенных в архивный фонд Медведицкого сельского поселения

2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие нарушения условий содержания и (или) эксплуатации, полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, и по иным причинам;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца из-за стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, вследствие невозможности установления его местонахождения и по иным причинам.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, находящегося у органов местного самоуправления Медведицкого сельского поселения на праве оперативного управления, - указанными организациями самостоятельно;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органов местного самоуправления на праве оперативного управления, - указанными организациями самостоятельно;

в) муниципального движимого имущества, находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - казенными учреждениями по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных учреждений;

г) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - казенными учреждениями по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных учреждений;

д) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

е) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - бюджетными учреждениями по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений;

ж) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - автономными учреждениями по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений;

з) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных

автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных бюджетных и автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - указанными учреждениями самостоятельно;

и) муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения – указанными предприятиями самостоятельно;

к) муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, - указанными предприятиями по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных предприятий.

л) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, - указанными предприятиями по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных предприятий.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) рассматривает вопросы о целесообразности списания муниципального имущества, о возможности дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества и принимает по результатам рассмотрения указанных вопросов решение о списании муниципального имущества (полностью или с возможностью использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов) (далее – решение о списании муниципального имущества) или об отказе в списании муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации.

7. Состав комиссии утверждается актом органа местного самоуправления, актом руководителя организации.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее *двух третей* членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии приглашаются эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

8. Решение о списании или об отказе в списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Принятые решения и результаты голосования членов комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии.

В случае принятия решения о списании муниципального имущества, члены комиссии оформляют и подписывают акт о списании муниципального имущества. Акт о списании, пакет документов, сформированный в соответствии с перечнем, утверждаемым органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, а также протоколы заседаний комиссии в течение 5 дней после принятия решения о списании или об отказе в списании муниципального имущества направляются руководителю организации.

9. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении муниципального имущества, указанного в подпунктах «в», «г», «е», «ж», «к», «л» пункта 4 настоящего Порядка, - после согласования с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в устанавливаемом органом местного самоуправления порядке.

10. Реализация предусмотренных актом о списании мероприятий по ликвидации, утилизации, передаче в переработку и иных мероприятий не допускается до утверждения указанного акта, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

12. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

13. Заявление о внесении изменений в реестр муниципального имущества с приложением заверенной копии акт о списании имущества предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества, в двухнедельный срок с момента утверждения акта о списании имущества, являющегося объектом учета.

14. Организация в случае списания недвижимого имущества в месячный срок осуществляет мероприятия, необходимые для исключения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество.

В случае списания автотранспортных средств организация в месячный срок осуществляет мероприятия, необходимые для снятия автотранспортных средств с учета в регистрирующем государственном органе.
