



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 г.

№ 7

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Медведицкого сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ от 31.05.1996 года «Об обороне», от 26.02.1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Медведицкого сельского поселения.
2. Постановление администрации Медведицкого сельского поселения № 1 от 09.01.2020 года «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Медведицкого сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Медведицкого сельского поселения



С.В.Ринг

Согласовано:
Военный комиссар

Еланского, Руднянского и Жирновского
районов Волгоградской



 В.И. Титов

« 03 » февраля 2021 года

Утверждаю:

Глава Медведицкого
сельского поселения



 С.В. Ринг

« 03 » февраля 2021 года

Положение

О военно-учетном работнике администрации Медведицкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Первичный воинский учет на территории Медведицкого сельского поселения осуществляется сотрудником администрации Медведицкого сельского поселения в соответствии с Положением (далее военно-учетный работник). Военно-учетный работник Медведицкого сельского поселения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Медведицкого сельского поселения по согласованию с военным комиссаром Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области.

1.2. Положение «О военно-учетном работнике утверждается главой администрации Медведицкого сельского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с

мирное на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечить выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Медведицкого сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Медведицкое сельское поселение.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Медведицкого сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

-вносить предложения главе администрации Медведицкого поселения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, Жирновского района, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

-запрашивать и получать от структурных подразделений Медведицкого сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника обязанностей;

-создавать информационные базы данных по вопросам, входящих в компетенцию военно-учетного работника по организации и осуществлению первичного воинского учета;

-вносить на рассмотрение главы администрации Медведицкого сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ по организации и осуществлению первичного воинского учета;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта РФ,

органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

- на переподготовку и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения по занимаемой должности;

4.2. Принимать участие в служебных совещаниях, проводимых главой администрации Медведицкого сельского поселения.

V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда определяется в соответствии с законодательством РФ и Волгоградской области о муниципальной службе и принимаемыми с ними нормативно-правовыми актами отдела управления Медведицким сельским поселением.

VI. РУКОВОДСТВО

6.1. Военно-учетный работник в вопросах первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы Медведицкого сельского поселения.

6.2. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его замещает специалист 2 категории администрации Медведицкого сельского поселения.

6.3. При убытии военно-учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту, который утверждается главой Медведицкого сельского поселения.

