



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 г.

№ 6

Об утверждении должностной инструкции военно-учетного работника
Медведицкого сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе». 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом Медведицкого сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника согласно приложения.
2. Постановление администрации Медведицкого сельского поселения № 1 от 09.01.2020 года « Об утверждении должностной инструкции военно-учетного работника Медведицкого сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Медведицкого сельского поселения



С.В. Ринг

Приложение
к постановлению администрации
Медведицкого сельского поселения
от 03.02.2021 г № 6

Согласовано
Военный комиссар
Еланского, Руднянского и Жирновского
районов Волгоградской



В.И. Титов

« 03 » февраля 2021 года

Утверждаю

Глава Медведицкого
сельского поселения
С.В. Ринг



С.В. Ринг

« 03 » февраля 2021 года

Должностная инструкция военно-учетного работника

1. Общие положения

1. Военно-учетный работник администрации Медведицкого сельского поселения (далее ВУР), является специалистом администрации Медведицкого сельского поселения и относится к категории должностей, не отнесенных к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Медведицкого сельского поселения.

2. На должность ВУР назначается лицо, имеющее среднее специальное образование и опыт работы по специальности воинского учета или иной аналогичной специальности по согласованию с военным комиссаром, военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области (далее - военный комиссар ВК).

3. ВУР должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Основы делопроизводства и воинского учета;

Основы организации труда и управления;

Основы трудового законодательства;

Правила и нормы охраны труда техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

Должностную инструкцию специалиста ВУР.

ВУР при исполнении должностных обязанностей руководствуется Положением о воинском учете, которое утверждено Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 и Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, которые утверждены ГШ ВС РФ.

4. Назначение на должность и освобождение от должности производится постановлением главы Медведицкого сельского поселения после согласования с военным комиссаром ВК.

5. ВУР должен иметь навыки профессионального пользования персональным компьютером.

6. ВУР подчиняется непосредственно Главе администрации Медведицкого сельского поселения.

7. На время отсутствия военно-учетного работника (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет специалист 1 категории Ханова Анастасия Сергеевна.

II. Должностные обязанности

ВУР обязан:

осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

вести учет организаций, находящихся на территории Медведицкого сельского поселения;

вести и обеспечить хранение документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ;

своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета;

делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах;

в случаях, установленных законом, участвовать в контрольных проверках организаций по вопросам ведения первичного воинского учета;

пропагандировать среди населения меры противодействия терроризму и разъяснять о вреде и опасности явлений терроризма и экстремизма;

выполнять иные поручения главы администрации Медведицкого сельского поселения.

III. Права

ВУР имеет право:

Знакомится с проектами решений Главы сельского поселения, касающиеся его должностных обязанностей и полномочий.

Знакомится с приказами МО РФ, военного комиссара Волгоградской области, военным комиссаром ВК, касающихся его должностных обязанностей и полномочий.

По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение главы Медведицкого сельского поселения предложения по улучшению и совершенствованию форм и методов своей работы.

Знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

ВУР несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной
инструкцией ознакомлен:

Уриц Юлия Владимировна

ФИО

Уриц

подпись

03.02.2021

дата