



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 08.06.2021 г. № 35/1

**Об утверждении Порядка
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные
должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского
муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности
муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения
Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на
официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения
Жирновского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет и
предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Уставом Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, Администрация Медведицкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление от 18.06.2018 г. № 19 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности Медведицкого сельского поселения, лиц,

замещающие такие должности муниципальной службы в Медведицком сельском поселении Жирновского муниципального района Волгоградской области членов их семей на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования" считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения: <http://медведицкое34.рф>.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Медведицкого сельского поселения



С. В. Ринг

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее — сведения), включённых в соответствующие перечни на официальном сайте администрации, и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте администрации размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:
 - 2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих замещающим муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающим должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
 - 2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности замещающим муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающим должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей;
 - 2.3. декларированный годовой доход замещающих муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей.
 - 2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных

(складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход замещающих муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемой на официальном сайте администрации и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях **запрещается указывать:**

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) замещающих муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи замещающих муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации замещающих муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих замещающих муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На основании сведений, предоставленных муниципальными служащими сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет её в сектор информатизации администрации, ответственный за размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера замещающих муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

6. При размещении на официальном сайте администрации сведений за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на

официальном сайте администрации.

7. В случае, если замещающих муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области предоставили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу и направляет её в сектор информатизации администрации для размещения информации на официальном сайте администрации в 3-х-дневный срок после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу и направляет её в сектор информатизации администрации для размещения на официальном сайте администрации в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное:

9.1. в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём замещающих муниципальные должности в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведицкого сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, в отношении которого поступил запрос;

9.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное, сектор информатизации администрации несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

